

Prot. 250  
del 27/03/2015

### VERBALE

Il giorno 27 marzo alle ore 9,00 presso la sede dell'Azienda, il sottoscritto Direttore Generale Daniela Magrini unitamente a Lucia Macchi, Responsabile dell'Ufficio Personale,

Considerato il continuo ampliamento del novero degli adempimenti amministrativi in capo al personale della sede che rende difficoltoso per il personale della sede, rispetto all'anno passato, dedicarsi alle attività di raccolta e conta di moneta dei parcometri che saranno attivati dal 1 aprile p.v.;

Ritenuto opportuno, al fine di ottimizzare le risorse umane e contenere i costi, utilizzare il personale addetto al controllo della sosta anche per lo svolgimento di tale attività, per altro affine all'attività principale prevista dal contratto, evitando di gravare ulteriormente sulle mansioni esercitate dal personale amministrativo della sede e senza incidere sul livello di controlli sulle aree di sosta a pagamento;

Fatto presente che nel passato gli addetti al controllo della sosta Sigg. Enrico Gestri e Franco Natelli hanno coadiuvato al bisogno i dipendenti Sig.ra Claudia Minnai e Sig. Enrico Zazzeri nello svolgimento di dette operazioni;

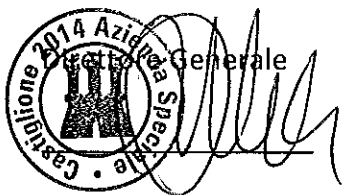
Ritenuto di poter affidare anche nell'anno in corso lo svolgimento di tali attività al dipendente Sig. Franco Natelli che si è distinto per serietà e professionalità, in considerazione della rinuncia del primo classificato in graduatoria;

Ritenuto opportuno e conveniente anche alla luce dell'art. 17 dell'Avviso di selezione per l'assunzione di Addetti ad attività prevalente di Ausiliario della sosta, innalzare a 40 ore settimanali l'orario di lavoro del Sig. Franco Natelli a far data dal primo maggio p.v. e per tutta la durata del contratto.

hanno convocato il Sig. Franco Natelli, attualmente primo classificato in graduatoria, il quale si è reso disponibile a prestare servizio secondo il nuovo orario sebbene a partire dal 1 maggio p.v., aderendo alla proposta formulata e sottoscrivendo il relativo contratto di servizio.

Del che si è redatto il verbale.

Castiglione della Pescaia,



Direttore Generale

Il Responsabile Ufficio Personale

