

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TAMBURINI VANNI
Indirizzo	SEDE COMUNALE – STRADA PROVINCIALE N. 3 DEL PADULE, KM. 19+000
Telefono	0564.917144
Fax	0564.927190-235
E-mail	v.tamburini@comune.castiglione della pescaia.gr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/05/'55

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1977 (sei mesi) Arabia Saudita
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VIANINI s.p.a. di Roma
- Tipo di azienda o settore Impresa edile-stradale
- Tipo di impiego Temporaneo
- Principali mansioni e responsabilità Assistente cantiere
- Date 1981 al 1988 Italia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LORENZINI NATALE – Loc. Rugginosa Grosseto (GR)
- Tipo di azienda o settore Impresa edile-stradale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Progettista, Direttore tecnico
- Date 1989 ad agosto 2002 Italia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MAGLIANO IN TOSCANA (GR)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico direttivo – Responsabile del Servizio LL.PP., Patrimonio ed Espropri e Demanio Marittimo
- Date settembre 2002 a tutt'oggi Italia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico direttivo – Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia pubblica e privata, Demanio Marittimo, Patrimonio ed Espropri – Responsabile del Settore Patrimonio ed Ambiente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 08.04.1981 Laurea in architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze;
- Date aprile 1981 Abilitato all'esercizio della libera professione (Esame di Stato)
- Date 19.03.1982 Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Grosseto col n. 98
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma (2 anni) e Firenze (3 anni)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: elementare]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: elementare]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]