

Decreto n° 14 del 02.04.15

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Azienda speciale Castiglione 2014 è stata costituita tramite trasformazione dell'Azienda Multiservizi srl con deliberazione Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013 e che la stessa è disciplinata dall'art. 114 del D. lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Azienda speciale, allegato "B" all'atto di trasformazione del 30.12.2013 rep. 40.611 raccolta 24.808 Notaio Roberto Baldassarri;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 4 del 10.01.2014 con la quale veniva nominato la sottoscritta Direttore generale dell'Azienda;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 19 del 15.10.2014 con la quale venivano approvati il Piano programma, il Bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2015-2017, nonché il bilancio di previsione annuale per l'anno 2015;

Visto il Regolamento per l'assunzione del personale e conferimento degli incarichi esterni, approvato con deliberazione del CdA n. 12 del 14/03/2014;

Visto l'art. 70 D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 così come integralmente sostituito dalla legge di riforma del mercato del lavoro 28 giugno 2012, n. 92, nonché come modificato dalla L. 99/2013 di conversione del D.L 46/2013, con il quale si prevede che per lo svolgimento di prestazioni lavorative di tipo accessorio per esigenze quali: lavori di giardinaggio, di pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti; lavori a carattere temporaneo ed eccezionale inerenti manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli; lavori di emergenza o solidarietà; addetti al controllo delle aree di sosta può essere presentata domanda per manifestare interesse a svolgere lavoro di tipo accessorio.

Visto l'avviso esplorativo per manifestazione interesse per svolgimento lavoro di tipo accessorio pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e dell'Amm.ne Com.le in data 24 aprile 2014 e l'elenco per lo svolgimento del lavoro di tipo accessorio pubblicato in data 27 maggio 2014;

Ritenuto di dover procedere anche per l'anno in corso alla pubblicazione dell'avviso suddetto

DECRETA

1. Attese le premesse, di approvare i seguenti documenti:

- avviso esplorativo per manifestazione interesse per svolgimento lavoro di tipo accessorio;
- modello di richiesta d'iscrizione nell'elenco per svolgimento lavoro di tipo accessorio;
- modello di curriculum personale, formativo e professionale.

2. Di pubblicare l'avviso e la documentazione sopra elencata sulla bacheca del sito aziendale e sul sito istituzionale del Comune di Castiglione della Pescaia;

4. Di pubblicare copia del presente Decreto sulla bacheca del sito istituzionale aziendale;

Fto in originale
II DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Daniela Magrini