

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

CASTIGLIONE 2014 AZIENDA SPECIALE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL 14 OTTOBRE 2015

DELIBERAZIONE N. 14 DEL 14/10/2015

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO PROGRAMMA E BILANCIO PLURIENNALE 2016-2018, BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE

L'anno 2015, il giorno quattordici del mese di ottobre, alle ore 11,30 presso la sede del Palazzo Comunale in Castiglione della Pescaia, a seguito dell'invito trasmesso dal Presidente del Consiglio di Amministrazione in data 07 ottobre, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale Castiglione 2014.

Presiede l'adunanza il Presidente Avv. Daniele Falagiani.

Dei consiglieri sono presenti n. 02 e assenti n. 0 come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
----------------	----------	---------

SERRA Luciano	SI	
---------------	----	--

CANU Maria Elena	SI	
------------------	----	--

Altri presenti :

MAGRINI Daniela - Direttore Generale

BARTOLETTI Daniele - Assessore alle Partecipazioni Societarie

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore generale Dott.ssa Daniela Magrini.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Premesso che con atto di Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013 è stata deliberata la trasformazione della Società Multiservizi srl in Azienda Speciale Castiglione 2014;

Premesso che con atto 40.611, raccolta 24.808, in data 30.12.2013 a rogito del Dott.

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Roberto Baldassarri notaio, iscritto nel distretto notarile di Grosseto, la Società è stata trasformata con effetti operativi dal 01/01/2014;

Richiamato lo Statuto aziendale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013, ai sensi del quale l'Azienda assume la programmazione come metodo della propria attività economico finanziaria, attraverso lo strumento programmatico generale denominato Piano Programma;

Visti lo schema di Piano Programma triennale e del Bilancio Pluriennale 2016-2018 redatto in conformità al Piano Programma medesimo, nonché lo schema di Bilancio di Previsione 2016, sottoposti a questo Consiglio dal Direttore Generale;

Vista la relazione del Revisore Unico dei Conti il quale, presi in esame i suddetti atti di programmazione, dichiara che nulla osta all'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2016-2018, nonché del bilancio Annuale di Previsione 2016 e del Piano Programma delle attività, così come predisposti dal Direttore Generale;

DISPOSITIVO

1. Di considerare la parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. Di approvare il Piano Programma ed il Bilancio Pluriennale 2106-2018, nonché il Bilancio Annuale di Previsione 2016 dell'Azienda Castiglione 2014 allegati al presente atto a parte integrante e sostanziale.

3. Di trasmettere gli atti di programmazione sopra richiamati all'Amministrazione Comunale entro il 30 ottobre p.v., ai fini della relativa approvazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la proposta del Direttore Generale;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

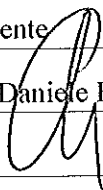
**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

1. Di adottare e far propria la proposta sopra indicata approvandola integralmente nel
testo sopra riportato.

2. Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi
dell'art.6, comma 4, dello Statuto Costitutivo.

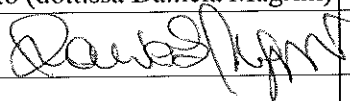
Il Presidente

f.to (Avv. Daniele Falagiani)



Il Segretario

f.to (dott.ssa Daniela Magrini)



**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Allegato n. 1 alla deliberazione del CDA n. 14 del 14/10/2015

PIANO PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2018 AZIENDA SPECIALE CASTIGLIONE 2014.

Indice:

a) Premessa generale;

b) Servizi gestiti da Castiglione 2014:

breve ricostruzione, stato di attuazione, programma di miglioramento, anche in considerazione del bilancio previsionale pluriennale, scheda riassuntiva;

c) Programma degli investimenti

d) Risorse umane:

dotazione organica e aree d'intervento con opzioni di modifica;

e) Allegati:

Statuto dell'Azienda ("A"), Bilancio pluriennale di previsione ("B"), Tabella informativa sul personale ("C").

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PREMESSA GENERALE

Il Comune di Castiglione della Pescaia, con delibera di Consiglio Comunale n°115 del 23 dicembre 2013 ha deliberato di procedere alla trasformazione della Multiservizi Castiglione della Pescaia SRL in Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 (TUEL), quale ente strumentale del Comune, denominata Azienda Speciale Castiglione 2014.

In data 30.12.2013 con atto di rogito del Notaio Baldassarri rep. n°40.611, raccolta n°24.808, la Società è stata trasformata con effetti operativi dal 1 gennaio 2014.

L'Azienda Speciale come disciplinato dall'art. 114 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 (TUEL) è un ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto approvato dal Consiglio Comunale.

La menzionata disposizione legislativa, al comma 6, prevede che l'Ente Locale, oltre a dotare l'Azienda di un adeguato capitale, determina le finalità e gli indirizzi da perseguire e approva gli atti fondamentali elencati nel successivo comma 8:

- il piano programma;*
- i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale;*
- il bilancio di esercizio.*

L'approvazione di tali atti fondamentali concretizza la strumentalità dell'Azienda rispetto all'Ente, perché con essi si dà corpo al comma 6 individuando, approvando e vagliando la sostenibilità economico-patrimoniale degli obiettivi da perseguire.

L'adozione di tutti gli atti e azioni di gestione, necessari al perseguimento degli scopi prefissati, rientrano invece nella piena autonomia imprenditoriale dell'Azienda che essendo dotata di personalità giuridica è un autonomo soggetto di diritto.

L'azienda speciale, in forza della doppia previsione del comma 1 dell'art. 114 TUEL e del comma 3 dell'art. 3 del D.Lgs n. 118 del 23 giugno 2011, conforma la propria

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato n. 1 dello stesso decreto

legislativo, e successive modificazioni, ed ai principi del codice civile.

Riguardo alla disciplina contabile, altra norma di riferimento è il DPR n°902/1986,

concernente l' "Approvazione del nuovo regolamento delle aziende di servizi dipen-

denti dagli Enti Locali" ad eccezione delle parti che contrastano con i principi conta-

bili contenuti nell'allegato 1 citato.

Con il presente Piano Programma si concretizza la funzione programmatica affidata

al documento dalla legge (art. 114 d.lgs. n. 267/2000, art. 38 DPR n°902/86) e dallo

Statuto dell'Azienda.

Quest'ultimo, in particolare, all'art. 22 prevede quanto segue:

*1. L'Azienda, in coerenza con gli obiettivi generali di politica economica e con prov-
vedimenti adottati in materia di finanza pubblica, assume la programmazione con
metodo della propria attività economico-finanziaria e adotta i relativi atti, secondo la
normativa vigente.*

*2. Il Piano Programma è lo strumento programmatico generale dell'azienda, delibe-
rato dal Consiglio di Amministrazione che delinea le scelte e gli obiettivi che l'Azienda
intende perseguire sulla base degli indirizzi determinati dall'Amministrazione Comu-
nale. Il Piano Programma è soggetto ad aggiornamenti annuali in corrispondenza di
quanto avviene per il bilancio pluriennale. Esso contiene le azioni che l'Azienda in-
tende realizzare per consentire per gli obbiettivi di massima, con particolare riferi-
mento a:*

*a) miglioramento della qualità dei servizi e puntuale soddisfacimento della
domanda;*

b) programma degli investimenti, distinto per servizio;

c) modalità di finanziamento del programma degli investimenti con eventua

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

le ricorso a mutui e prestiti obbligazionari;

d) manovra tariffaria;

e) adeguamento della struttura aziendale e valorizzazione delle risorse umane;

f) contenimento dei costi dei servizi e miglioramento dell'efficienza.

Nel caso dell'Azienda speciale in questione, si tratta di analizzare i numerosi servizi dalla stessa gestiti e/o svolti per conto del Comune di Castiglione della Pescaia, con il quale intercorrono altrettanti contratti di servizio.

Taluni di questi servizi sono poi gestiti, a loro volta, con l'ausilio di appaltatori esterni.

Trattandosi di Azienda le cui entrate sono interamente da imputarsi a versamenti periodici dell'Amministrazione comunale, non vi è questione di "mutui e prestiti obbligazionari" o di "manovra tariffaria".

Pertanto, nel prosieguo del Piano si evidenzierà, nella prima parte, servizio per servizio, lo stato attuale di realizzazione, le prospettive a breve e medio termine di implementazione dell'efficienza e di potenziale contenimento dei costi (ove ritenuto possibile e/o necessario), oltre a linee di miglioramento già in atto o solo potenziali nei prossimi esercizi; nella seconda parte, si renderà conto della dotazione organica attuale e futura dell'Azienda, con il primario obiettivo dell'efficienza di gestione a costi per quanto possibile invariati o diminuiti, nei limiti delle linee programmatiche e finanziarie del Comune di Castiglione e dell'efficienza invariata dei servizi gestiti per suo conto.

Si riserva, ovviamente, agli aggiornamenti annuali ogni altra considerazione in merito a sopravvenienze o novità.

Tutto quanto sopra, in piena coerenza con le previsioni di bilancio pluriennale previ-

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

sionale, anch'esse riportate nel prosieguo del presente Piano Programma.

SERVIZI GESTITI DA CASTIGLIONE 2014.

Si analizzano adesso, nel prosieguo, i singoli servizi svolti da Castiglione 2014 in forza di contratto di servizio intercorrente con il Comune di Castiglione della Pescaia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 115 del 23.12.2013, e/o con le altre modalità di volta in volta individuate.

Il suddetto contratto di servizio contiene gli indirizzi generali forniti dall'Amministrazione Comunale in merito ai servizi che il comune ha assegnato all'Azienda.

Si tratta, certamente, dell'oggetto più specifico di attività per l'Azienda, la quale, come richiamato dall'art. 3 del suo Statuto, ha per oggetto proprio la gestione dei servizi ivi elencati.

In ragione della durata triennale del presente piano programma, si premette sin d'ora che, a parte le successive modifiche ed aggiornamenti annuali del medesimo, laddove si faccia riferimento, come nella gran parte dei casi, a servizi il cui relativo contratto prevede durate infratriennali si farà in particolare riferimento al termine della durata contrattuale per quanto riguarda la gestione e la descrizione dell'attività.

Più precisamente tutti i contratti di servizio scadranno il 31.12.2016 e sono rinnovabili.

1) Gestione dei servizi inerenti il demanio marittimo e portuale.

Situazione attuale del servizio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale in data 04/03/2014, contratto rep. n. 199/2014 così come integrato da contratto rep. 297 del 11.08.2015, e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- a) pulizia dello specchio acqueo della Darsena Comunale;
- b) raccolta dei rifiuti urbani e assimilati posti a terra o nei contenitori all'interno della Darsena;
- c) vigilanza sulle parti, gli arredi e gli impianti di uso comune;
- d) assistenza agli ormeggi e disormeggi dei natanti;
- e) manutenzione degli impianti antincendio della Darsena;
- f) dragaggio, escavo e livellamento (spostamento di sabbia) delle aree portuali e dei canali fluviali affluenti;
- g) servizi igienici;
- h) eventuale parcheggio interno per autovettura".

Sarà altresì affidata all'Azienda la predisposizione di tutti gli atti amministrativi connessi, comprese le istruttorie tecnico-amministrative relative all'assegnazione dei nuovi posti di ormeggio, nonché alla assegnazione dei posti agli utenti già fruitori di un posto barca, che con il presente atto, si intendono oggetto di delega alla stessa Azienda...

Ulteriori attività di natura straordinaria da effettuarsi all'interno della Darsena, se non eseguite a cura del Comune, potranno essere parimenti affidate all'Azienda."

La gestione del servizio è svolta in amministrazione diretta, attraverso l'impiego di risorse umane, beni e mezzi propri, come segue:

- n. 1 tecnico amministrativo P.T.IV° livello CCNL Fise Multiservizi
- n. 1 operaio VI° livello CCNL Fise Multiservizi;
- n. 2 operai V° livello CCNL Fise Multiservizi;
- n. 1 operaio III° livello CCNL Fise Multiservizi;
- n. 1 operaio I° livello CCNL Fise Multiservizi ex L. 68/99.

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- n. 1 Ape Porter per la raccolta dei rifiuti;

- n. 1 Gommone Lomac con motore Honda 20 cv 4 tempi;

L'Azienda si occupa anche di eseguire tutta l'attività amministrativa relativa all'assegnazione ed all'uso dei posti barca, nonché quella strettamente connessa del controllo dei pagamenti sulla base delle tariffe preventivamente autorizzate dal Comune, ai solleciti di pagamento agli utenti morosi; in particolare, presso l'ufficio situato all'interno della darsena, il personale si occupa delle riscossioni dei transiti periodici per conto dell'Amministrazione Comunale, con proventi destinati integralmente al Comune e senza introiti relativi per l'Azienda speciale.

Nell'anno corrente sono state definite le procedure di aggiudicazione per l'alienazione della draga aspirante refluenti alla ditta Masdi Srl, unica ditta che ha partecipato alla procedura offrendo la somma di € 110.000,00 non soggetta ad Iva ex art. 8bis c.1 DPR 633/72, corrispondente al prezzo posto a base d'asta.

E' stato altresì sostituito l'autocarro adibito alla raccolta dei rifiuti della darsena, non più utilizzabile, con l'autocarro usato assegnato alla frazione di Punta Ala.

Destinando parte dei risparmi conseguiti sul pagamento degli oneri contributivi Inps e Inpdap per i neo assunti, per effetto dell'applicazione dell'art. 1 c. 118 e segg. della L. 190/2014, è stato possibile migliorare il contratto di servizio per la gestione della Darsena attraverso l'ampliamento del novero delle competenze amministrative, così come richiesto dal Responsabile del settore SAP. A tale scopo è stata modificata la dotazione organica ed è stata assunta, a conclusione di apposita procedura di selezione pubblica, una figura con profilo tecnico amministrativo a tempo indeterminato, senza incremento dei costi per l'Amministrazione Comunale almeno per i prossimi due anni.

Nell'ottica di mantenimento del livello di sicurezza ed efficienza del servizio erogato,

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

in sede di programmazione era stata evidenziata la necessità di porre in atto interventi urgenti di manutenzione straordinaria per la sistemazione della catenaria, lavori che ad oggi non sono ancora stati realizzati dall'Amministrazione Comunale.

Al fine di contenere al minimo costi si è provveduto in amministrazione diretta ad effettuare i necessari lavori di sistemazione delle campanelle di ormeggio, utilizzando personale dipendente dell'Azienda ed acquisendo direttamente i materiali occorrenti.

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

La sofferenza del settore nautico non induce a prevedere importanti stime di crescita nel prossimo futuro: l'impegno dell'Azienda sarà orientato al consolidamento ed allo sviluppo in termini di fatturato e servizi offerti, in termini economici redditività e produttività con una gestione accorta e prudente e, al tempo stesso, aumentare il consenso degli utenti del servizio.

Particolare sarà l'attenzione da porre nel prossimo futuro agli investimenti indispensabili al mantenimento del livello di sicurezza ed efficienza del servizio erogato; anche nell'ottica dell'eventuale rinnovo del contratto di servizio alla sua naturale scadenza.

Il riferimento è alla precaria situazione in cui versa la catenaria, nonché alla necessità di implementare i servizi igienici (es., ulteriore doccia per gli utenti).

Per ciò che concerne i lavori di sistemazione della catenaria trattasi di lavori cui dovrà provvedere il Comune di Castiglione mediante affidamento a terzi, con le modalità previste dalla normativa vigente e la cui entità non è la momento preventivabile.

E' in programma di provvedere all'istallazione di una doccia aggiuntiva in amministrazione diretta, ove sussistessero i presupposti di legge, trattandosi di attività correnti per le quali l'indizione di procedura di gara comporterebbe eccessive spese. Per quanto concerne le risorse umane da impiegare, per il futuro l'organico sarà il mede-

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

*simo del presente anno ed allo stesso modo rimarrà invariata la dotazione di auto-
mezzi ed attrezzature.*

2) Manutenzione segnaletica orizzontale e verticale

Situazione attuale del servizio

*Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di
Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale approvati con Determina Dirigenziale n.*

1651 del 31/12/2013 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- acquisto, posa in opera e manutenzione segnaletica verticale;

- fornitura, posa in opera segnaletica orizzontale".

Essi comprendono anche interventi di:

*- 'rimozione di sversamenti di qualsiasi sostanza sulla sede stradale a seguito di in-
cidenti stradali o eventi straordinari come ad esempio, solo sulle strade comunali*

(rimozione di macchie d'olio sulla strada, rimozione di auto danneggiate o parti di

auto che invadono la carreggiata, messa in opera di transenne o nastro di pericolo,

spargimento di materiale inertizzante gli idrocarburi persi lungo la sede stradale,

ecc.);

*- messa in opera di transenne, nastro bianco e rosso e segnaletica di avvertimento
di pericolo;*

*- assistenza per la vigilanza a manifestazioni di pubblico spettacolo che interessano
la viabilità patrocinate dal Comune (ad esempio corse ciclistiche, maratone, ecc);*

*- interventi per messa in sicurezza di situazioni di pericolo causati da agenti atmo-
sferici (ad esempio taglio piante per vento, caduta di calcinacci, ecc.).*

*Rientrano nell'oggetto del presente contratto di servizio anche le attività relativa alla
formazione*

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

dei cantieri mobili, ecc.”.

Il servizio viene effettuato in amministrazione diretta, mentre il ricorso ad affidamenti in economia è limitato esclusivamente all'esecuzione di lavori di segnaletica orizzontale di particolare complessità.

L'organico è rappresentato da una sola unità al III° Livello C.C.N.L. Fise Multiservizi, ed incrementato da una ulteriore unità in caso di necessità. Per gli interventi è utilizzato n. 1 autocarro con pianale, trivelle, frullino, trapani, generatore di corrente.

Per garantire un pronto intervento h24, è altresì previsto un servizio di reperibilità telefonica oltre l'orario di servizio.

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

Non si prevedono nel prossimo futuro investimenti rilevanti da effettuare, né sotto il profilo della dotazione organica né per i mezzi d'opera.

3) Distribuzione e consegna di farmaci a domicilio

Situazione attuale del servizio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio Intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale in data 31/12/2013, contratto rep. n. 166/2014 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "distribuzione e consegna a domicilio dei farmaci nell'ambito del territorio comunale e prevalentemente presso le frazioni".

L'utenza è rappresentata dalla fascia più anziana della popolazione e da coloro che non hanno la possibilità di raggiungere la Farmacia Comunale in modo autonomo.

L'attività suddetta è svolta in amministrazione diretta da un addetto legato all'Azienda da rapporto di lavoro di tipo accessorio e dotato di proprio mezzo di trasporto.

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il servizio, oltre a risolvere un oggettivo problema sociale ha contribuito ad incrementare il volume delle vendite della Farmacia Comunale.

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

Non si prevedono nel prossimo futuro investimenti rilevanti da effettuare, né sotto il profilo della dotazione organica né per i mezzi d'opera.

4) Allestimento – Assistenza spettacoli e manutenzione

Situazione attuale del servizio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda Speciale in data 16/01/2014, contratto rep. n. 151/2014, con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- 'montaggio e smontaggio palco di proprietà del Comune;
- montaggio e smontaggio di ogni altra attrezzatura necessaria all'allestimento tecnico delle manifestazioni;
- allestimento degli spazi in cui vengono realizzati gli spettacoli mediante elementi di arredo, quali a mero titolo esemplificativo sedie, piante, pannelli, ecc. ivi compreso l'acquisto/noleggjo di macchinari, impianti, materiali e/o beni necessari allo stesso;
- assistenza tecnica durante l'esecuzione degli spettacoli e manifestazioni e nelle fasi di allestimento e smontaggio degli stessi;
- diffusione del materiale pubblicitario dei suddetti eventi;
- supporto logistico a soggetti che intervengono nelle manifestazioni qualora non autonomamente organizzati;

I suddetti servizi saranno richiesti di volta in volta dal Responsabile del Settore Ser-

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

vizi Generali e servizi alla Persona in relazione alla tipologia di manifestazione da
allestire".

La presente attività viene svolta in amministrazione diretta, mediante utilizzo di:

- n. 1 operaio VI° livello CCNL Fise Multiservizi;

- n. 3 operai IV° livello CCNL Fise Multiservizi;

- n. 2 operai III° livello CCNL Fise Multiservizi;

- n. 1 camioncino 35 qli Autocarro Porter con pianale.

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

*Non si prevedono nel prossimo futuro investimenti rilevanti da effettuare, né sotto il
profilo della dotazione organica né per i mezzi d'opera.*

5) Affissione manifesti

Situazione attuale del servizio

*Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di
Castiglione della Pescaia e l'Azienda Speciale in data 31/12/2013, contratto rep. n.
164/2014 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.*

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "prelevamento quotidiano c/o l'Ufficio comunale dei manifesti da affiggere
dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e relativa timbratura degli stessi all'interno dei
locali comunali;
- affissione dei manifesti consegnati entro le ore 18,00 del giorno successivo
negli appositi spazi preventivamente indicati dall'Amministrazione Comunale;
- prelevamento mensile delle locandine e manifesti predisposti
dall'Amministrazione Comunale ed affissione degli stessi presso tutti gli
esercizi commerciali durante i mesi invernali, prelevamento 2 volte al
mese per i mesi di giugno, luglio, agosto e dicembre e affissione degli

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- stessi presso tutti gli esercizi commerciali e stabilimenti balneari;
- messa a disposizione del seguente materiale di consumo da parte dell'Azienda: colla, secchi, spazzoloni, mezzo di trasporto e quant'altro necessario per rendere il servizio finito e compiuto;
- asportazione dei vecchi manifesti quando l'uso ragionato del servizio lo richiede (per non aumentare gli spazi di incollatura)".

La presente attività viene svolta in amministrazione diretta, mediante utilizzo di n. 1 unità, a rotazione tra il personale addetto ai servizi manutentivi, ed un camioncino 35qli, colla, secchi e spazzoloni.

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

Non si prevedono nel prossimo futuro investimenti rilevanti da effettuare, né sotto il profilo della dotazione organica né per i mezzi d'opera.

6) Gestione delle aree di sosta a pagamento

Situazione attuale del servizio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale approvato con Determina Dirigenziale n. 1651 del 31/12/2013 integrata dalla n. 219 del 14/08/2014 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "ripristino, pulizia e allestimento annuale delle aree di sosta;
- interventi manutentivi dei parcometri e riparazione di eventuali guasti;
- sostituzione degli apparecchi non più utilizzabili, acquisto ed installazione di nuovi apparecchi, ove si rendano necessari, anche al fine di adeguare il numero degli stessi alle esigenze del servizio;
- noleggio fino a un numero massimo di otto parcometri;

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- riscossione e vendita dei ticket nelle aree di sosta senza custodia che siano state assoggettate a tale tipologia di servizio sprovviste di idonei strumenti automatizzati per il pagamento del parcheggio (senza parcometro);
- controllo della sosta nelle aree di parcheggio a pagamento senza custodia;
- scassettamento degli apparecchi installati nelle aree appositamente individuate;
- favorire lo sviluppo di sistemi di pagamento, sostitutivi e migliorativi degli esistenti, provvedendo all'eventuale installazione di strumentazioni multilingua, all'individuazione di soluzioni integrate di pagamento della sosta con annessi sistemi di trasporto collettivo o di utilizzo della bici;
- realizzazione di sistemi informativi di avvio ai parcheggi; ☒ controllo della sosta a mezzo di attività di prevenzione ed accertamento delle violazioni alle norme che disciplinano la sosta dei veicoli, mediante l'impiego di personale, in numero adeguato a garantire l'efficiente controllo delle aree, denominato "Ausiliario del Traffico" ai sensi dell'art. 17, comma 132 della Legge 127/97 e successive modifiche e/o integrazioni, e ai sensi della L.n. 488/1999, secondo quanto di seguito meglio specificato;
- fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale all'interno delle aree di sosta a pagamento (compresa quella luminosa) secondo le direttive impartite dal Corpo di Polizia Municipale;
- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali prodotti nell'espletamento delle attività oggetto del presente atto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: raccolta, trasporto e smaltimento fanghi da fosse settiche nei

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

parcheggi adibiti alla sosta camper)".

La presente attività viene svolta in amministrazione diretta, mediante utilizzo di:

- n. 11 operatori a tempo determinato II° livello CCNL Confcommercio Turismo

- n. 5 ausiliari della sosta a tempo determinato III° livello CCNL Confcommercio Turismo

- lavoro di tipo accessorio (voucher) al bisogno.

- n. 2 motocicli Kymco.

Durante l'anno in corso tutte le aree di sosta presidiate da operatore sono state dotate di wc chimici a servizio del personale, mentre per l'area camper sono stati installati bagni e docce sempre destinati al personale.

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

Obiettivo per il futuro sarà il mantenimento delle quote di mercato e del volume di attività rilevato nel presente anno, confermando il medesimo organico e cercando di migliorare ulteriormente la turnazione degli ausiliari del traffico, incrementandone la presenza nelle ore di punta e serali.

Anche in questa stagione il controllo della sosta a mezzo attività di prevenzione ed accertamento è stato svolto in orario notturno, fino alle 23.00 e si è riscontrata una risposta positiva, soprattutto in termini di prevenzione, da ripetere anche in futuro.

Considerato che nell'anno in corso si è completato l'ammortamento del valore dei cespiti relativo ai motocicli in dotazione agli Ausiliari della sosta e fatto presente che gli stessi motocicli sono ormai vetusti e non più idonei a garantire un livello di sicurezza adeguato, si rende necessario ed al contempo conveniente per l'Azienda provvedere alla loro sostituzione.

Con molta probabilità dovranno essere altresì sostituite le quattro casette porta attrezzi in legno utilizzate nei parcheggi con operatore per il rimessaggio delle attrez-

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

zature (registratore di cassa, tavolo sedie ed ombrellone), ormai vetuste e non più riparabili.

Nel corso del 2016 sarà necessario intervenire sulla dotazione dei parcometri sui quali non sono stati fatti interventi di manutenzione dell'anno in corso, con sostituzione di quelle parti e attrezzature che hanno raggiunto un grado di obsolescenza tale da impedirne il corretto funzionamento.

Potrebbe essere valutata con l'Amministrazione comunale una diversa regolamentazione dei periodi di apertura delle aree di sosta a pagamento con parcheggio prevedendo l'attivazione anche nei periodi di bassa stagione (giugno, settembre - ottobre), almeno per i weekend, nonché la possibilità di ampliare la gamma delle tipologie di abbonamenti ai parcheggi con strisce blu.

Per quanto attiene l'area sosta camper potrebbe essere valutata la possibilità di effettuare interventi migliorativi che comportino comunque investimenti contenuti, finalizzati a migliorarne l'impatto visivo (ad esempio, creazione di una aiuola con piante e fiori e piantumazione alberi), nonché di estendere il periodo di apertura ad altri periodi (pasqua, 25 aprile, fine settimana del mese di ottobre).

In considerazione del successo riscosso il presente anno anche nel futuro sarà ripetuta l'esperienza di fornire gratuitamente agli utenti del parcheggio camper alcune biciclette messe a disposizione dall'Azienda per raggiungere il centro del paese.

7) Gestione parcheggio scambiatore STOP&GO

Situazione attuale del servizio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale in data 05/05/2014, contratto rep. n. 202/2014 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- "custodia delle biciclette e di eventuali attrezzature, per lo svolgimento del servizio

Stop & Go, da affiancare ad un parcheggio scambiatore gestito tramite separato at-

to. Il servizio comprende le attività di seguito indicate:

- pulizia dell'area d'interesse, ove sono collocate le biciclette;

- vigilanza e manutenzione ordinaria sulle biciclette, gli arredi e gli impianti
relativi al servizio affidato; assistenza agli utenti;

- attività amministrativa connesse all'espletamento delle attività oggetto del
presente Contratto".

*Il servizio, a titolo completamente gratuito per l'utenza, viene svolto dal 1° luglio al
15 settembre di ogni anno e prevede la presenza di un operatore, dipendente di Ca-
stiglione 2014 dalle 8.00 alle 20.00 di tutti i giorni, compresi i festivi, che si occupa
della consegna, previa compilazione di apposita modulistica, delle biciclette a coloro
che usufruiscono del parcheggio per la sosta della propria auto.*

*Il servizio viene quindi svolto in amministrazione diretta da n. 2 o più addetti legati
all'azienda da rapporto di lavoro occasionale di tipo accessorio.*

*Durante il periodo di apertura del parcheggio viene garantita l'efficienza delle bici-
clette attraverso continui interventi di riparazione.*

*Nel periodo invernale le biciclette vengono sottoposte ad una manutenzione più ac-
curata in modo tale da renderle efficienti, compatibilmente con la loro condizione di
vetustà.*

*Nell'anno in corso sono state sostituite una parte delle biciclette che non erano in
condizione di essere utilizzate poiché non più riparabili a causa della loro vetustà.*

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

*Anche per il prossimo anno è in programma la sostituzione di una parte delle bici-
clette il cui grado di vetustà e di obsolescenza ne impedisce il corretto funzionamen-*

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

to ed utilizzo, in modo da consentire, nel prossimo biennio, al completo rinnovo del parco bici.

Visti i numerosi consensi riscossi dalla presente iniziativa, totalmente gratuita per l'utente, è intenzione di proporre all'Amministrazione la duplicazione del servizio Stop and go nel parcheggio situato lungo il canale, in prossimità della Casa Ximenes. I costi saranno a totale carico dell'Azienda che vi farà fronte grazie ai risparmi conseguiti per effetto di una gestione oculata.

8) Gestione Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica a Castiglione della Pescaia e Punta Ala

Situazione attuale del servizio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale in data 16/01/2014, contratto rep. n. 152/2014 e con scadenza 31/12/2014, così come integrato con deliberazione del C.C. n° 99 del 29.12.2014, rinnovabile fino al 31/12/2016.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "apertura, chiusura, custodia, dei locali ove si svolge il servizio, nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile del Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona;
- fornitura informazioni di natura storica, turistica e culturale all'utenza;
- l'apertura e la chiusura dei locali dovrà avvenire sulla base del calendario minimo specificato come previsto dal successivo art. 3 del presente contratto;
- aggiornamento profilo del Comune di Castiglione della Pescaia sui social network Facebook e Twitter;

servizio di vendita dei gadgets secondo le modalità di fornitura e di versamento

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

dell'incasso derivante da tale vendita stabilite dal Responsabile del Settore G.E.F.".

L'attività suddetta viene svolta in amministrazione diretta, mediante utilizzo di:

- n. 1 operatore V° livello CCNL Fise Multiservizi;

- n. 1 operatore II° livello T.D. CCNL Fise Multiservizi;

*- n. 1 operatore II° livello T.D. CCNL Confcommercio Turismo per 6 mesi dal 01/04
al 30/09;*

*- n. 1 operatore II° livello T.D. CCNL Confcommercio Turismo per 4 mesi dal 01/06
al 30/09;*

- n. 1 autovettura a disposizione.

*Nel corso del tempo si è cercato di andare sempre più incontro alle esigenze espres-
se dal turista, le attività svolte dall'ufficio e tutti gli eventi in programmazione sono
stati sempre più pubblicizzati attraverso social network, la distribuzione di locandine
e flyers e la cooperazione continuativa con le strutture ricettive.*

*Oltre ad informazioni sul territorio, l'ufficio ha svolto il servizio di vendita dei titoli di
viaggio Tiemme con fornitura di informazioni circa gli orari delle principali linee che
collegano il Comune verso l'esterno, il servizio di vendita di abbonamenti per le aree
di sosta e cambio moneta per il pagamento a mezzo dei parcometri, la vendita di
gadgets recanti il brand ufficiale dell'ufficio e libri e guide inerenti il patrimonio Co-
munale.*

*A partire dal periodo pasquale è stato attivato il servizio di bike sharing per promuo-
vere l'utilizzo delle biciclette per gli spostamenti brevi.*

*L'utilizzo del mezzo è totalmente gratuito ma subordinato alla registrazione
dell'utente attraverso la compilazione di specifica modulistica e al rilascio di una cau-
zione, restituita al momento del riposizionamento del mezzo nella rastrelliera di pre-
levamento. Con la compilazione del modulo di registrazione gli utenti sono informati*

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

anche delle norme che regolano il servizio.

Data la mancanza nel paese di un internet point, con possibilità di stampare copie all'interno dell'Ufficio è stata installata una postazione apposita che sta riscuotendo numerosi consensi.

Tutti i servizi sopra elencati sono stati apprezzati e hanno costituito un buon introito anche grazie all'implementazione di nuovi oggetti in vendita (come polo, t-shirt, maglie da ciclismo, teli mare e bandane).

Si precisa che gli incassi sono integralmente riversati al Comune mediante versamenti programmati, secondo gli indirizzi dell'amministrazione, senza proventi relativi per l'Azienda Speciale.

Durante il 2015 il personale dell'ufficio è stato impiegato anche per pubblicizzare il territorio Comunale in fiere come quella di Montecatini e la Bit di Milano, ed ha prestato assistenza continuativa durante le principali manifestazioni sportive e culturali svoltesi.

E' stata definitivamente confermata l'apertura, sperimentata lo scorso anno, dell'ufficio IAT in località Piastra servizi del Gualdo, diventato una piccola succursale dell'ufficio del Capoluogo.

Come programmato è stata assunta, all'esito delle procedure selettive, una figura II° liv. CCNL Fise Multiservizi a tempo indeterminato, al fine di dare una maggiore stabilità al servizio ed investire sulle competenze professionali e l'esperienza specifica acquisita sul campo.

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

Per quanto riguarda l'ufficio Iat del Capoluogo non si prevedono nel prossimo futuro investimenti da effettuare o variazioni di espletazione del servizio.

Per quanto riguarda l'Ufficio IAT di Punta Ala, al fine di incrementare l'affluenza

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

dell'utenza, sarebbe auspicabile l'inserimento di ulteriori servizi di cui i turisti locali hanno lamentato la carenza, come la vendita di titoli di viaggio Tiemme, l'inserimento di una postazione per la consultazione di internet con possibilità di stampa od invio fax e la vendita di gadgets realizzati con un brand creato ad hoc.

9) Servizi Cimiteriali

Situazione attuale del servizio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale in data 31/12/2013, contratto rep. n. 165/2014 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "le operazioni cimiteriali quali inumazioni, tumulazioni, traslazioni, estumulazioni ordinarie
 - e straordinarie, esumazioni ordinarie e straordinarie, raccolte dei resti mortali ed in genere di tutte le attività diverse connesse con la cessazione della vita;
 - le operazioni di pulizia, vigilanza e tutte le altre attività connesse con i servizi cimiteriali dei cimiteri comunali, locali annessi, aree e manufatti destinati a sepoltura privata e di tutto quant'altro previsto nell'Allegato A del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
 - l'esecuzione di opere nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie che non siano riservate al comune ma per le quali gli interessati scelgano di valersi dell'opera del Comune stesso;
 - la predisposizione di tutti gli atti amministrativi connessi, comprese le istruttorie tecnico-amministrative relative ai servizi e alle concessioni cimiteriali.
- Rimangono invece in capo al Comune le operazioni di polizia mortuaria in

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

ambito territoriale di cui al D.P.R. n. 285 del 10 settembre 1990 e successive
modificazioni ed integrazioni;

- le operazioni di allaccio, manutenzione e distacco relative alle utenze del servizio delle lampade votive.”.

La presente attività viene svolta in amministrazione diretta, mediante utilizzo di :

- n. 1 operaio VI° livello CCNL Fise Multiservizi;

- n. 2 operaio IV° livello CCNL Fise Multiservizi;

- n. 2 operaio III° livello CCNL Fise Multiservizi;

- n. 1 operaio TD II° livello CCNL Fise Multiservizi;

- n. 1 Porter con vasca;

- n. 1 Porter Maxi;

- n. 1 camioncino 35 qli Autocarro Isuzu.

Gli operatori sono strettamente a contatto con l'utenza e ne accolgono richieste ed eventuali proposte durante l'orario di lavoro, nonché è attivo un servizio di reperibilità durante tutte le ore del giorno e della notte al fine di garantire un servizio costante anche nei confronti delle imprese di onoranze funebri.

Il sito aziendale alla sezioni Cimiteri, per garantire una maggiore informazione, offre la possibilità agli utenti di poter visualizzare il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, la delibera con le tariffe aggiornate applicate ad ogni singola operazione od acquisto, risposte alle più frequenti domande poste nel corso del tempo e tutta la modulistica scaricabile per richieste varie.

L'ufficio amministrativo, a fronte delle richieste presentate dai familiari, predispone tutte le pratiche necessarie all'espletamento dell'operazione cimiteriale e provvede ad una registrazione, sia cartacea che telematica, di tutte le attività svolte, dei dati relativi ai defunti e ad al familiare a cui viene rilasciata la concessione del manufatto,

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

così come previsto dalla normativa vigente.

Le somme pagate dagli utenti a titolo di concessione per l'acquisto di loculi, tombe private, loculi ossari e dei diritti di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione e segreteria, vengono introitati direttamente dal Comune.

Per quanto attiene ai lavori richiesti dai privati per la manutenzione straordinaria delle tombe private, effettuati dal personale dell'azienda, vengono incassati dal Comune e riversati all'Azienda, dietro presentazione di regolare fattura.

Nel mese di settembre sono iniziati i lavori di adeguamento del cimitero del Capoluogo alle prescrizioni Asl.

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

Per il futuro si cercherà di migliorare la fruibilità di spazi nel cimitero del Capoluogo principalmente, programmando la verifica di eventuali casi di abbandono di cappelle e tombe private, o cercando di ricollocare resti mortali occupanti loculi con concessioni già scadute da tempo, nonché di proseguire con i lavori di manutenzione ordinaria di tutti i cimiteri.

Dato che nella sfera di applicazione del contratto Fise Multiservizi sono ricomprese, a titolo esemplificativo, tutta una serie di attività molto diverse tra loro, indipendentemente dalla complessità delle mansioni ad esse riconducibili, e che soltanto parte del personale operaio svolge mansioni inerenti ai servizi cimiteriali, per senso di equità ed in considerazione della particolarità e pericolosità di alcune attività legate ai servizi cimiteriali (vedi le operazioni di inumazione, tumulazione, traslazione, estumulazione, accoglienza salme in obitorio, assistenza ai funerali), a partire dal prossimo anno, sarebbe opportuno corrispondere agli operatori addetti una "indennità per lavoro disagiato", pari al 15% della retribuzione tabellare del livello di riferimento di cui al contratto applicato in Azienda, rapportata alle giornate effettivamente lavorate.

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

rate (ex art. 42 CCNL Fise Multiservizi).

Tale indennità graverebbe in misura minima sul bilancio aziendale ed al contempo compenserebbe almeno in parte il disagio che soltanto alcuni operai sono costretti a sopportare, differenziando leggermente la loro retribuzione rispetto a coloro che non sono chiamati a svolgere i servizi cimiteriali.

10) Servizio gestione Parchi ed aiuole del Capoluogo

Situazione attuale del servizio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale approvato con Determina Dirigenziale n. 1650 del 31/12/2013 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo, così come integrato con delibera C.C. n°93 del 29.12.2104.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "annaffiatura quotidiana nel periodo estivo, e bisettimanale nei periodi primaverile ed autunnale (in relazione all'andamento stagionale con autobotte concessa in comodato gratuito con il presente contratto dal Comune all'Azienda), delle aiuole e delle aree verdi sprovviste di impianto di irrigazione;
- tosatura del tappeto erboso con cadenze ragionate secondo le regole e consuetudini locali dentro le aree prima indicate;
- eliminazione delle erbacce e vangatura periodica delle aiuole;
- asportazione delle foglie, cartacce ed in genere degli RSU in esse presenti;
- taglio e risagomatura delle siepi di oleandro e pitosforo dei passaggi pedonali alberati di ponente elevante;
- asportazione quindicinale del cordone degli aghi di pino che si forma sotto la siepe a servizio dei passaggi pedonali di ponente e di levante (lato interno

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

ed esterno);

- asportazione degli aghi di piano, cartacce, e taglio quindicinale delle erbacce che si formano dentro il parco/piazzale monumentale di pian di Rocca (dentro la fattoria);

- taglio meccanico ai piedi dei cordoli dei marciapiedi, dei muri di confine, dei fabbricati, delle erbacce che nascono nelle vie e strade pubbliche, nei passaggi pedonali scalinati e non del capoluogo in ragione di una volta alla settimana (per ogni via), nel periodo estivo, e primaverile e in ragione di un volta al mese negli altri periodi dell'anno;

- taglio meccanico (decespugliazione), di cui al punto precedente anche in tutte le vie e piazze ed aree verdi delle frazioni (con eccezione di Puntala), sempre secondo le cadenze prima indicate;

- carico ed trasporto alla stazione ecologica comunale del prodotto tagliato o raccolto dalle potature e dal taglio dell'erba;

- irrigazione delle aiuole a mezzo impianti fissi automatici di proprietà comunale dove esistenti. Gli impianti automatici di innaffiamento, sono situati lungo via Roma e in genere nelle aiuole spartitraffico del paese. Tali attività si effettuano in genere nel periodo 1 aprile-30 settembre. Per gli altri periodi dell'anno si fa riferimento agli usi e consuetudini della zona in relazione all'andamento stagionale;

- svuotamento quotidiano nel periodo primaverile, estivo, autunnale dei cestini raccogli carta, limitatamente a quelli inseriti in aree verdi, aiuole, parchi, parchi giochi, pinete (ad esempio: pinete del gatto la Volpe, di Seleone, nei passaggi pedonali alberati di levante e di ponente, i parchi giochi della 167 delle Paduline, parco giochi 167 di Santa Maria, parco giochi del Ma

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

rechiario, parco giochi di via Roma, parco giochi della Villa Etrusca, parco giochi in loc. 167 delle Paduline, aiuole di via Roma, aiuole di via di Levante (sono esclusi quelli stradali a servizio di vie e piazze propriamente dette in quanto afferenti al servizio di igiene urbana);

- svuotamento come al punto precedente, ma tre volte la settimana nel periodo invernale;

- manutenzione annuale e taglio periodico delle aiuole delle aree verdi prospicienti il Comune nuovo, compresa la manutenzione delle alberature;

- pulizia delle caditoie stradali presenti nelle aree interessate dal servizio".

La presente attività viene svolta in amministrazione diretta, mediante utilizzo di:

- n. 1 operaio VI° livello CCNL Fise Multiservizi;

- n. 5 operai IV° livello CCNL Fise Multiservizi;

- n. 2 operai III° livello CCNL Fise Multiservizi;

- n. 1 Ape Piaggio con cassone ribaltabile;

- n. 3 camioncini 35 qli;

- n. 1 trattore Landini BE738N;

- n. 1 trattore Mistral DF670H;

- decespugliatori, motoseghe, tosasiepi, tagliaerba e soffioni.

In relazione alla manutenzione parchi pinete ed aiuole del territorio comunale, come programmato il servizio prima stagionale è stato esteso all'intero anno solare e la dotazione organica è stata incrementata di tre unità IV° liv. CCNL Fise Multiservizi con competenze che li rendano in grado di intervenire con piccoli lavori idraulici sugli impianti di irrigazione e di sollevamento.

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

Per il prossimo anno si prevede di dotare il personale addetto al servizio di gestione

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

parchi ed aiuole del Capoluogo di un autocarro con pianale ribaltabile.

In relazione alla manutenzione del giardino del palazzo comunale, l'obiettivo è quello di migliorare le prestazioni relative alla manutenzione delle aree verdi di pertinenza del Palazzo Comunale, estendendo gli interventi ad alcuni spazi verdi di confine nonché al taglio delle banchine stradali della Strada Prov. Le del Padule prospiciente alla proprietà Comunale.

Potrebbe essere valutata con l'Amministrazione Comunale la possibilità di rendere permanente il servizio attraverso la manutenzione delle banchine stradali da effettuarsi durante il corso dell'intero anno. L'intensificazione degli interventi richiederebbe l'assunzione di due ulteriori figure, le quali potrebbero essere utilizzate altresì per una manutenzione costante di fosse e cunette. La maggiore spesa potrebbe essere parzialmente coperta dai risparmi conseguiti sul pagamento degli oneri contributivi Inps e Inpdap per i neo assunti, per effetto dell'applicazione dell'art. 1 c. 118 e segg. della L. 190/2014.

11) Servizio Pulizia spiagge riservate agli animali di affezione

Situazione attuale del servizio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale in data 05/05/2014, contratto rep. n. 201/2014 e con scadenza 31/12/2016 e rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "allestimento delle due tratte d'arenile d'interesse, da riservare agli animali d'affezione nel periodo estivo, con delimitazione delle stesse da sostegni in abete e corda, nonché installazione di apposita segnaletica nelle zone di accesso;
- pulizia giornaliera delle stesse e degli accessi, compresa all'occorrenza

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

la relativa igienizzazione con prodotti specifici;

- ripristino dello stato dei luoghi al termine della stagione estiva".

La presente attività viene svolta in amministrazione diretta mediante utilizzo di n. 1

unità III° livello CCNL Fise Multiservizi e n. 1 autocarro porter con vasca.

Il servizio concerne quindi, in breve, l'allestimento e la pulizia periodica di due aree

di arenile riservate agli animali di affezione, individuate una in Loc. Piastrone (Punta

Ala) e l'altra nella spiaggia libera compresa tra il "Camping Internazionale Etruria" ed

il confine verso il Comune di Grosseto direzione "Le Marze".

Le aree individuate, nel periodo estivo e secondo le prescrizioni dell'ordinanza di bal-

neazione, vengono periodicamente pulite ed igienizzate con prodotti specifici. Al

termine della stagione estiva viene ripristinato lo stato dei luoghi.

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

Sarebbe auspicabile per la prossima stagione, compatibilmente con i vincoli paesag-

gistici ed urbanistici, prevedere la creazione di una struttura mobile per il riparo dal

sole degli animali d'affezione, operazione che comporterebbe una spesa di investi-

mento minima a fronte di un deciso aumento del livello di soddisfazione dell'utenza.

12) Gestione archivio Comunale

Situazione attuale del servizio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di

Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale in data approvato con Determina Diri-

*genziale n. 10 del 13/01/2014 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari pe-
riodo.*

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

"il servizio prevede il corretto mantenimento dell'archivio delle pratiche del settore

pianificazione e gestione del territorio sia con riferimento alle pratiche edilizie,

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

sia con riferimento alla pianificazione urbanistica.

Dovrà essere garantita l'efficiente ricerca delle pratiche necessarie per l'istruttoria da parte degli uffici addetti, nonché la loro ricollocazione in archivio. L'archiviazione dovrà essere effettuata secondo un doppio criterio cronologico e di immobile, in modo da garantire l'immediato reperimento dei fascicoli, coordinati e collegati con le precedenti pratiche attivate per l'immobile".

La presente attività viene svolta in amministrazione diretta, mediante utilizzo di n. 1 unità III° livello CCNL Fise Multiservizi.

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

Non si prevedono nel prossimo futuro investimenti rilevanti da effettuare, né sotto il profilo della dotazione organica né per i mezzi d'opera.

13) Manutenzione fossi e cunette

Situazione attuale del servizio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale in data 05/05/2014, contratto rep. n. 200/2014 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "pulizia e sfalcio della sezione dei fossi e delle cunette stradali;
- risagomatura dei fossi e delle cunette stradali;
- ripristino delle normali condizioni di deflusso delle acque negli intubamenti di fossi e di cunette o sottopassi stradali,
- servizi, opere e lavori in genere relativi alla prevenzione del rischio idraulico".

La presente attività viene svolta in amministrazione diretta, mediante utilizzo di:

- n. 1 operaio VI° livello CCNL Fise Multiservizi;
- n. 2 operai IV° livello CCNL Fise Multiservizi;

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- n. 2 operai III° livello CCNL Fise Multiservizi;

- n. 1 escavatore;

- n. 1 camioncino 35 q.li

- n. 1 Autocarro Porter;

- noleggio di ulteriore escavatore all'occorrenza.

Gli interventi vengono programmati annualmente di concerto con il Comune, al fine di individuare le priorità, nei limiti del relativo contratto di servizio.

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

In considerazione della frequente richiesta da parte dell'Amm.ne Com.le di interventi su fossi di dimensioni tali da rendere necessario ricorrere al noleggio a freddo di escavatore, è stata valutata l'opportunità di procedere all'acquisto di un escavatore usato con benna 50 q.li, visto che la quota di ammortamento annuale sarebbe inferiore al costo annuale sostenuto per il noleggio a freddo.

Potrebbe essere valutata con l'Amministrazione Comunale la possibilità di rendere permanente il servizio attraverso la manutenzione costante di fossi e cunette da effettuarsi durante il corso dell'intero anno. L'intensificazione degli interventi richiederebbe l'assunzione di due ulteriori figure, le quali potrebbero essere utilizzate altresì per una manutenzione costante delle banchine stradali. La maggiore spesa potrebbe essere coperta dalla destinazione di parte dei risparmi conseguiti sul pagamento degli oneri contributivi Inps e Inpdap per i neo assunti, per effetto dell'applicazione dell'art. 1 c. 118 e segg. della L. 190/2014.

14) Servizio Pulizia spiagge libere Comunali

Situazione attuale del servizio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale approvato con Determina Dirigenziale

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

n. 1650 del 31/12/2013 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

L'oggetto del servizio (cfr. art. 2) concerne una serie complessa di attività di pulizia e manutenzione delle spiagge libere Comunali nonché degli accessi pubblici dalla strada all'arenile, nei tratti compresi tra Loc. Le Marze – Loc. Casa Mora, Loc. Casa Mora – Punta delle Rocchette e, Foce dell'Alma – Punta Hidalgo, escluse aree in concessione ai privati, per un totale di circa 13.500 metri lineari di arenile.

Prima del periodo pasquale vengono solitamente effettuati i lavori di preparazione delle spiagge, residuali rispetto agli interventi straordinari della stagione invernale, mediante rimozione dei materiali grossolani e la raccolta dei rifiuti, compresi quelli infossati, la vagliatura meccanica e livellazione dell'arenile, nonché l'istallazione di un congruo numero di cestini portarifiuti.

Durante la stagione estiva, con frequenza legata alla particolarità periodo, le spiagge vengono mantenute pulite, vagliate sia meccanicamente che rastrellate manualmente e liberate da ogni sorta di rifiuto.

Al termine della stagione turistica vengono rimossi i cestini portarifiuti.

La presente attività viene svolta mediante affidamento a ditta appaltatrice, previa procedura di gara in economia (cottimo fiduciario ex art. 125 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), mediante criterio del massimo ribasso.

Per l'anno 2015 la ditta appaltatrice è stata Favilli Rinaldo srl e l'appalto si concluderà il prossimo 11 ottobre.

Ad oggi nessuna particolare contestazione è stata mossa alla ditta, che risulta aver svolto nel complesso la commessa in osservanza delle disposizioni di legge e di lex specialis di gara.

Si prevede di bandire una analoga procedura di gara in vista della scadenza contrattuale per l'effettuazione del servizio negli anni seguenti.

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Per quanto attiene la rimozione straordinaria dei rifiuti depositati sull'arenile a seguito di mareggiate invernali si procederà secondo necessità seguendo gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione sia in amministrazione diretta che, eventualmente, mediante affidamento a terzi con le forme e nei casi di legge.

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

Per il futuro il Capitolo Speciale d'appalto, relativamente al tratto di spiaggia compreso tra il confine con il Comune di Grosseto e la spiaggia libera adiacente al Bagno Pinetina Sud, e al tratto compreso tra Riva del Sole e Roccamare, zone classificate SIC ZPS e siti di importanza regionale, dovrà essere integrato con le prescrizioni della Provincia di Grosseto riguardo agli interventi di vagliatura meccanica, nonché dalle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale riguardo alla raccolta e smistamento di legname frammisto a materiale di origine antropica.

15) Servizi manutentivi in genere

Situazione attuale del servizio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale approvato con Determina Dirigenziale n. 1650 del 31/12/2013 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- 'effettuazione di riprese stradali a mano di manti deteriorati;
- riparazione di cordoni in travertino dei marciapiedi;
- riparazione di recinzioni in filagne di castagno o a maglia sciolta e paletti in ferro;
- riparazione di selciati/ciottolati/pavimentazioni in pietra;
- spurgo di fognature bianche con automezzo fornito in comodato gratuito dal Comune;

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- pulizia esterna di caditoie stradali (escluse dalla carta dei servizi del Gestore d'Ambito interprovinciale);
- pulizia di tombini stradali, chiaviche, sottopassi, attraversamenti stradali, ponticini stradali;
- manutenzione di banchine stradali mediante ricarica di materiale arido o di terra, o mediante la formazione di adeguati sciacqui;
- spargimento di sale antighiaccio nel periodo invernale;
- in genere tutte le attività proprie del cantoniere stradale;
- piccoli interventi manutentivi edili negli edifici com.li (con esclusione degli impianti tecnologici ed elettrici);
- piccoli traslochi di arredi e suppellettili da uffici da emergenze abitative
- piccoli interventi di protezione civile a salvaguardia della pubblica incolumità in caso di eventi calamitosi;
- assistenza all'allestimento della colonia estiva;
- verniciature di infissi e serramenti, recinzioni;
- manutenzione di steccati in legno;
- manutenzione e pulizia di tutte le fontane pubbliche, la cancellazione delle scritte murarie, l'asportazione del guano dei piccioni, la pulizia con attrezzi manuali della banchine e delle fossette stradali da r.s.u. (in quanto tutti servizi esclusi dalla competenza del gestore d'ambito), la pulizia da r.s.u. delle scogliere, la pulizia da r.s.u. dei parcheggi pubblici estivi, delle fiere e mercati estivi in quanto anche essi esclusi dal piano tariffario del gestore d'ambito, altri interventi propri del settore esclusi dalla competenza del gestore d'ambito, la pulizia da r.s.u. delle aree sterrate periferiche (ad esempio le aree demaniali);

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- manutenzione arredo urbano in genere (limitatamente al periodo turistico);
- sfalcatura meccanica delle banchine stradali delle strade com.li del territorio com.le fino ad una profondità di m. 1 dal ciglio stradale, da eseguirsi anche a tratti alterni e discontinui, compreso l'onere del personale di movimento a terra (moviere) e la cartellonistica di cantiere, compresa l'eventuale spazzatura delle superficie stradali ove occorra. Sono previsti in genere tre tagli annuali da determinare dal Comune;
- lavori da eseguirsi in economia con trincione per rimodellamento scarpate;
- altri marginali servizi e lavori in economia".

La presente attività viene svolta in amministrazione diretta, mediante utilizzo di:

- n. 1 operaio VI° livello CCNL Fise Multiservizi per sfalci;
- n. 1 operaio IV° livello CCNL Fise Multiservizi per sfalci;
- n. 2 operai III° livello CCNL Fise Multiservizi per sfalci;
- n. 1 trattore Landini BE738N munito di braccio estensibile dotato di testata trinciante;
- n. 2 operai II° livello CCNL Fise Multiservizi
- n. 4 operai II° livello T.D. CCNL Fise Multiservizi;
- n. 1 operaio II° livello T.D. CCNL Confcommercio Turismo per 6 mesi;
- n. 3 autocarri con vasca;
- n. 1 autocarro porter Maxi;
- n. 1 autocarro 35q.li.
- decespugliatori, motoseghe, tosaerba, tagliasiepi e soffiatori.

Nel presente anno, come programmato è stato esteso a tutto l'anno solare il servizio stagionale di manutenzione dell'arredo urbano e all'esito delle procedure selettive, sono state assunte a tempo indeterminato P.T. due operai II° livello T.D. CCNL Fise

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Multiservizi.

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

Per la manutenzione banchine stradali, nessuna variazione è prevista per tale attività, che viene svolta con la periodicità e secondo gli indirizzi concordati con l'Amministrazione.

Per le manutenzione aree verdi a Punta Ala, l'obiettivo per il futuro è il mantenimento dello standard del servizio.

Nel 2016 per quanto possibile saranno portati avanti i lavori iniziati nell'anno in corso concernenti interventi di rifacimento di cordoli spartitraffico, ripristino di palizzate in castagno nonché di sistemazione, raddrizzatura e verniciatura paletti in ghisa lungo la pedonale del Porto.

Per la manutenzione dell'arredo urbano è in programma la sostituzione di un autocarro a vasca con un autocarro con pianale ribaltabile, maggiormente adeguato alle esigenze del servizio.

16) Servizio guardiania, vigilanza, biglietteria e book-shop Museo Civico di Vetulonia.

Situazione attuale del servizio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale in data 16/01/2014, contratto rep. n. 153/2014 e con scadenza 31/12/2016, così come integrato da contratto approvato con deliberazione del C.C. n°100 del 29.12.2014, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "sorveglianza, controllo e custodia della struttura del Museo e della collezione di reperti archeologici statali ivi contenuti, nel rispetto di tutte le prescrizioni indicate dalla Soprintendenza Archeologica per la To-

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

scana nell'atto di conferimento in uso dei beni stessi;

- apertura e chiusura dei locali del Museo sulla base del calendario minimo specificato come previsto dal successivo art. 3 del presente contratto;
- pulizia dell'intera struttura;
- servizio di biglietteria secondo le modalità di fornitura dei biglietti e di versamento dell'incasso derivante dalla vendita dei biglietti stabilite dal Responsabile G.E.F.;
- attività di bookshop presso i locali della struttura museale e gestione e apertura, chiusura, manutenzione ordinaria e valorizzazione dell'area archeologica denominata Scavi Città".

La presente attività viene svolta in amministrazione diretta, mediante utilizzo di:

- n. 1 IV° livello CCNL Fise Multiservizi P.T. per 30h/sett;
- n. 2 III° livello CCNL Fise Multiservizi P.T. per 24h/sett;
- n. 3 II° livello CCNL Fise Multiservizi P.T. per 16h/sett;
- n. 1 II° livello CCNL Fise Multiservizi P.T. per 12h/sett;

Come previsto dal contratto di servizio, i proventi e ricavi dell'attività predetta vengono stornati al Comune, e non costituiscono quindi prezzo del servizio svolto.

Nel corso del presente anno L'Amministrazione Comunale ha acquisito dalla Soprintendenza per i Beni Archeologici della Toscana, la gestione delle aree archeologiche di "Scavi Città" in loc. Poggiarello Renzetti, di "Costa Murata" e delle tombe a "tumulo" distribuite lungo la così detta "via del Sepolcri" (Tomba del Belvedere, Tomba della Pietrera, Tomba del Diavolino).

E' stata pertanto effettuata, a costi invariati, una riorganizzazione del servizio attraverso una redistribuzione delle mansioni del personale in organico, volta sia alla manutenzione delle suddette aree archeologiche, sia alla guardiania nell'orario di aper-

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

tura al pubblico delle medesime,

Note programmatiche per il prosieguo della gestione

Per l'imminente futuro dovrà essere valutata l'opportunità di assunzione a tempo parziale di un operatore museale, attingendo dalla graduatoria in essere, per la sostituzione di una unità assente dal mese di marzo a causa di grave malattia, per la quale sono in corso le procedure previste dalla normativa vigente nei casi di impossibilità di riprendere servizio.

SETTORE AMMINISTRATIVO.

Tutti i servizi svolti dall'Azienda sono organizzati, coordinati e diretti dal personale amministrativo.

Il Direttore e gli altri dipendenti inquadrati in questo settore seguono in generale la parte amministrativa e contabile dell'intera Azienda, curano la parte relativa alla gestione del personale e compilazione diretta dei relativi cedolini, la parte relativa alla contabilità, dall'emissione, registrazione e pagamento fatture, ai rapporti con le banche, alla collaborazione con il consulente fiscale per la redazione del bilancio di esercizio. Curano altresì gli aspetti relativi alla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro e gli adeguamenti previsti dal DLgs 90/2010.

Il Direttore è altresì RAT.

Il personale amministrativo, in continuo contatto con gli uffici Comunali, si occupa di tutti gli adempimenti concernenti la predisposizione delle pratiche di polizia mortuaria e servizio lampade votive, cura le pratiche relative all'assegnazione posti barca, controlli e solleciti di pagamento, nonché i rapporti con il Comando di Polizia Municipale per la gestione della segnaletica e dei parcheggi.

Provvede altresì al ritiro della moneta da parcometri ed alla contabilizzazione e versazione all'ufficio tesoreria dei relativi incassi.

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Compete inoltre al settore amministrativo tutta l'attività propria dell'Ente Pubblico che va dalla predisposizione dei bandi di gara, alla predisposizione delle selezioni per l'assunzione del personale, alla verbalizzazione delle sedute del CdA e redazione delle relative deliberazioni, alla redazione del bilancio di previsione e degli atti di pagamento.

L'organico attualmente previsto è il seguente:

- n. 1 impiegato I° Q livello CCNL Fise Multiservizi;*
- n. 2 impiegati VI° livello CCNL Fise Multiservizi;*
- n. 1 impiegato V° livello CCNL Fise Multiservizi;*
- n. 1 impiegato VI° livello CCNL Igiene Ambientale.*

Con l'approvazione del bilancio di esercizio 2015 scadrà il mandato del Revisore Unico dei Conti dell'Azienda per cui, a partire dal mese di gennaio sarà sottoposto all'approvazione del CdA l'avviso pubblico per la nomina del nuovo Revisore.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 13 dello Statuto aziendale l'indennità da corrispondere al Revisore dovrà essere determinata dall'Amministrazione Comunale.

Tirocini formativi

E' al momento ancora in corso di validità la convenzione con il Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto per l'attivazione di tirocini formativi non curriculari "Giovani SI" di cui alla L.R.32/2002, finalizzati al reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati, con copertura totale dell'importo forfettario corrisposto ai tirocinanti a titolo di rimborso spese, per la quale si auspica un rinnovo per il futuro.

PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO E DI INCREMENTO DELL'EFFICIENZA.

Il Piano Programma Triennale è ispirato a logiche economico-imprenditoriali, secondo i principi di economicità, efficacia ed efficienza, come stabilito dall'art. 114 comma 4 del TUEL ed orientato al raggiungimento dei seguenti obiettivi aziendali:

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi agli utenti nelle varie aree

di intervento;

- sviluppo di sinergie con l'A.C. allo scopo di ottimizzare i servizi erogati.

L'attività amministrativa posta in essere dall'Azienda è il risultato delle azioni promosse dalla Direzione Generale, in seguito alle strategie di intervento deliberate dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto degli indirizzi disposti dall'Amministrazione Comunale.

Per la realizzazione degli obiettivi, compatibilmente con il rispetto degli equilibri economici e finanziari l'Azienda ha messo in atto strategie per favorire un migliore rapporto con gli utenti, attraverso l'adozione di carte dei servizi specifiche per i diversi settori di intervento, nonché ha posto l'attenzione sulla formazione ed aggiornamento del proprio personale, vero patrimonio dell'Azienda.

Inoltre, per ciascun servizio è stato evidenziato un piano di miglioramenti che l'Azienda ha già elaborato e ai quali proverà a dare attuazione tenendo conto degli stringenti vincoli di gestione, ed in particolare della circostanza che le forme di finanziamento dell'Azienda Speciale dipendono interamente da erogazioni operate dal Comune di Castiglione della Pescaia.

In linea generale, si può dire che la forma di gestione prescelta ovvero, quella del contratto di servizio, consente a Castiglione 2014 di valutare autonomamente le forme di affidamento del servizio (quindi, se in gestione diretta o in outsourcing).

In particolare, l'utilizzo adeguato degli strumenti normativi previsti dal D.Lgs 163/2006 che regolano l'affidamento di lavori, forniture e servizi e i prossimi futuri sviluppi, con il recepimento delle nuove Direttive U.E., potrebbe consentire risparmi e vantaggi economici, con ovvi riflessi positivi sul bilancio dell'Azienda e qualità invariata dei servizi erogati.

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il conseguimento eventuale di risparmi di spesa consentirebbe, ad esempio, l'assunzione ulteriore di personale, per le figure che nella parte che precede si sono evidenziate come utili per un miglioramento ed una maggiore efficienza di gestione per taluni servizi.

*In conclusione, pertanto, il piano di miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'Azienda sarà mirato sostanzialmente al **contenimento dei costi per la gestione dei servizi**, al fine di liberare risorse necessarie al perfezionamento tecnologico di tali servizi, e quindi alla predisposizione di migliorie, ovvero, all'ampliamento della dotazione organica mediante l'inserimento mirato di soggetti necessari per la migliore e più efficiente gestione dei vari servizi o del desk amministrativo.*