

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

*CASTIGLIONE 2014 AZIENDA SPECIALE*

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**DEL 30 NOVEMBRE 2015**

**DELIBERAZIONE N. 16 DEL 30/11/2015**

**OGGETTO : MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

L'anno 2015, il giorno trenta del mese di novembre, alle ore 09,00 presso la sede del Palazzo Comunale in Castiglione della Pescaia, a seguito dell'invito trasmesso dal Presidente del Consiglio di Amministrazione in data 24 novembre, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale Castiglione 2014.

Presiede l'adunanza il Presidente Avv. Daniele Falagiani.

Dei consiglieri sono presenti n. 02 e assenti n. 0 come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
----------------	----------	---------

SERRA Luciano	SI	
---------------	----	--

CANU Maria Elena	SI	
------------------	----	--

Altri presenti :

MAGRINI Daniela - Direttore Generale

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore generale Dott.ssa Daniela Magrini.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Premesso** che con atto di Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013 è stata deliberata la trasformazione della Società Multiservizi srl in Azienda Speciale Castiglione 2014;

**Premesso** che con atto 40.611, raccolta 24.808, in data 30.12.2013 a rogito del Dott. Roberto Baldassarri notaio, iscritto nel distretto notarile di Grosseto, la Società è stata trasformata con effetti operativi dal 01/01/2014;

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto il Piano Programma 2016, il bilancio di previsione pluriennale e il bilancio di previsione annuale approvati con delibera del CDA n. 14 del 14.10.2015;

Fatto presente che la dotazione organica rientra tra gli atti di programmazione del Piano Programma;

Considerato che una delle figure a tempo indeterminato in organico al settore manutenzioni con qualifica di operaio specializzato VI° livello CCNL Fise Multiservizi, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a far data dal 13 novembre u.s.;

Ritenuto necessario provvedere alla copertura del posto vacante in pianta organica mediante l'assunzione di una figura di livello inferiore, che possa acquisire eventuali maggiori competenze specifiche attraverso l'esperienza lavorativa in Azienda, in modo da procedere, in futuro ad eventuali innalzamenti di livello una volta verificata la necessaria professionalità;

Vista la graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato di addetti ai servizi manutentivi vari in corso di validità;

Fatto presente che l'assunzione suddetta, in considerazione dell'anzianità e del livello del dipendente dimissionario, nonché per effetto del risparmio contributivo triennale ex art. 1 c. 118 e segg. della L. 190/2014, contribuirà ad una riduzione della spesa per il personale;

**DISPOSITIVO**

1. Di considerare la parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. Di aggiornare la dotazione organica nel senso di trasformare il posto vacante in pianta organica da VI° livello a II° livello, e procedere all'assunzione di 1 unità II° livello C.C.N.L. FISE Multiservizi a tempo indeterminato con decorrenza 1 dicembre p.v., utilizzando la graduatoria di cui al bando per l'assunzione a tempo determinato e

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

indeterminato di addetti ai servizi manutentivi;

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la proposta del Direttore Generale;

Con voti unanimi favorevoli

**DELIBERA**

1. Di adottare e far propria la proposta sopra indicata approvandola integralmente nel testo sopra riportato.
2. Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.6, comma 4, dello Statuto Costitutivo.

Il Presidente

f.to (Avv. Daniele Falagiani)



Il Segretario

f.to (dott.ssa Daniela Magrini)



**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Allegato alla delibera del C.D.A. n. 16 DEL 30/11/2015

**DOTAZIONE ORGANICA E AREE DI INTERVENTO**  
**Attuale con ipotesi di variazione**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**DIREZIONE AZIENDALE**

- n°1 impiegato liv. 1 Q (Daniela Magrini)

**AFFARI GENERALI, SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE, CONTABILITA' GENERALE**

- n°2 Impiegati VI° liv. (Lucia Macchi – Cristina Bevilacqua)
- n°1 impiegato V° liv. (Claudia Minnai)
- n°1 impiegato VI° liv. (Enrico Zazzeri) C.C.N.L. Igiene ambientale

**SETTORE DARSENA**

- n°1 impiegato IV° liv. (Diego Capasso)
- n°1 operaio VI° liv. (Pierpaolo Lari)
- n°2 operai V° liv. (Sirio Palombo – Renzo Fiscaletti)
- n°1 operaio III° liv. (Andrea Rinaldi)
- n°1 operaio I° liv. (L. 68/99) (Emilio Bruno)
- n°1 unità per sostituzione sorveglianza notturna (lavoro occasionale)

**SETTORE MANUTENZIONE VERDE, CIMITERI, VIABILITA' E SERVIZI VARI**

- **n°1 operaio VI° liv. (vacante) da trasformare in II° liv.**
- n°3 operai IV° liv. (Marco Masotti - Daniele Carciani- Iacopo Sforzi)
- n°3 operai P.T. IV° liv. (Marco Renzetti – Gaetano Verde – Patrizia Fornaro)
- n°3 operai III° liv. (Massimo Posarelli – Enrico Brogi – Roberto Vermigli)
- n°2 operai II° liv. (Cassioli Letizia – Renzetti Giancarlo)
- n°4 operai P.T. II° liv. (Daviddi Massimiliano – Mercuri Simone – Alessandro Tarsi – Gianluca Leporini)
- n°2 operai II° liv. (Bindi C. – Seggiani S.)
- n°1 operaio T.D. per 6 mesi II° Liv. (manutenzione verde Punta Ala)
- n°1 operaio T.D. per 10 mesi II° liv. (cimitero)

**SETTORE MUSEO CIVICO e IAT**

- n°2 impiegati operatore museale P.T. IV° (Costanza Quaratesi – Giada Valdambri)
- n°2 impiegati operatori museali P.T. III° liv. (Franco Bonfiglioli – Ornella Manganelli)
- n°3 operai P.T. II° liv. (Francesca Becacci – Maria Concetta Matteucci – Adriana Moretti)
- n°1 impiegato II° liv (Chiara Serafin)
- n°1 impiegato T.D. II° liv per 6 mesi (addetta al servizio IAT)
- n°1 impiegato T.D. II° liv per 4 mesi (addetta al servizio IAT)

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**SETTORE VIABILITA' e PARCHEGGI**

- n°1 ausiliare traffico III° liv. T.D. per 6 mesi
- n°1 ausiliare traffico III° liv. T.D. per 5 mesi
- n°2 ausiliare traffico III° liv. T.D. per 3 mesi
- n°11 unità II° liv. T.D. e P.T. (parcheggiatori)
- n°10 unità lavoro occasionale (voucher)

**SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO COMUNALE**

- n°1 impiegato P.T. III° liv. (Riccardo Papini)

**SERVIZIO CONSEGNA FARMACI A DOMICILIO**

- n°1 unità per 12 mesi (lavoro occasionale/contratto lavoro a chiamata) (Daniele Ciani)

**SERVIZIO PULIZIA LOCALI SEDE**

- n°1 unità per 12 mesi (lavoro occasionale)