

**CASTIGLIONE 2014 AZIENDA SPECIALE**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**DEL 22 FEBBRAIO 2021**

**DELIBERA N. 3/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'anno 2021, il giorno ventidue, del mese di febbraio, alle ore 9,00 presso la sede del Palazzo Comunale in Castiglione della Pescaia, a seguito dell'invito trasmesso dal Presidente del Consiglio di Amministrazione in data 11/02/2021, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale Castiglione 2014.

Presiede l'adunanza il Presidente Avv. Daniele Falagiani.

Dei consiglieri sono presenti n. 01 come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
----------------	----------	---------

SENERINI Luisella	SI	
-------------------	----	--

CANU Maria Elena		SI
------------------	--	----

Altri presenti:

MAGRINI Daniela - Direttore Generale

MAZZARELLO Federico - Assessore alle Partecipazioni

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore Generale Dott.ssa Daniela Magrini.

**PROPOSTA DI DELIBERA**

**PREMESSO:**

- che con atto di Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013 è stata deliberata la trasformazione della Società Multiservizi srl in Azienda Speciale Castiglione 2014;

- che con atto 40.611, raccolta 24.808, in data 30.12.2013 a rogito del Dott. Roberto Baldas-

sarri notaio, iscritto nel distretto notarile di Grosseto, la Società è stata trasformata con effetti operativi dal 01/01/2014;

**VISTI** il Piano Programma 2021/2023, il bilancio di previsione pluriennale e il bilancio di previsione annuale approvati con delibera del C.d.A. n. 10/2020 del 14.10.2020;

**RICHIAMATA:**

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

-il PNA 2013 approvato con deliberazione Civit n. 72/2013;

- la delibera n. 75/2013 dell’Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.AC.) “Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001)”;

**DATO ATTO** che, in attuazione delle disposizioni normative introdotte (art. 54, comma 5, D.Lgs. 165/2001 e art.1, comma 2, D.P.R. 62/2013) e delle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con propria deliberazione n.75/2013, la Castiglione2014 ha provveduto a definire un proprio Codice di comportamento aziendale, nel quale sono state individuate specifiche regole comportamentali, tenuto conto del contesto organizzativo di riferimento, approvato con deliberazione del CdA n. 12 del 17.07.2015;

**VISTA E RICHIAMATA** la delibera n. 177/2020 dell’Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.AC.) “Linee guida in materia

	di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni, che prevede misure di revisione	
	e di aggiornamento per i Codici di comportamento della Amministrazioni pubbliche in sostitu-	
	zione delle precedenti di cui alla deliberazione n. 75/2013;	
	<b>DATO ATTO</b> che, secondo le indicazioni impartite con la delibera A.N.AC. richiamata al punto	
	precedente, le previsioni del codice di comportamento devono essere coordinate con il	
	PTPCT in quanto, per la nuova configurazione dei codici all'interno della disciplina anticorru-	
	zione, gli stessi divengono soprattutto uno strumento di contrasto alla corruzione, intesa in	
	senso lato, ossia devono costituire strumento di orientamento al personale verso le regole di	
	sana gestione;	
	<b>DATO ATTO</b> che si è quindi proceduto, in attuazione delle linee guida di cui alla delibera	
	A.N.AC. n. 177/2020, alla revisione ed integrazione delle disposizioni del vigente Codice di	
	comportamento Castiglione 2014, approvato con la sopra citata deliberazione di G.P. n.	
	196/2013;	
	<b>DATO ATTO</b> che la bozza di codice di comportamento dei dipendenti della Castiglione2014,	
	quale schema di articolato che attua la revisione ed integrazione delle disposizioni del Codice	
	di comportamento in essere, in attuazione dei principi di trasparenza e partecipazione è stato	
	sottoposto all'esame degli <i>stakeholders</i> mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale	
	dell'Azienda a partire dal giorno 8 febbraio 2021, con invito a far pervenire eventuali propo-	
	ste ed osservazioni entro il giorno 20 febbraio 2020;	
	<b>PRESO ATTO</b> che non è pervenuta alcuna osservazione	
	<b>DISPOSITIVO</b>	
	1. Di considerare la parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente delibe-	
	razione.	
	2. Di approvare le modifiche ed integrazioni al "Codice di comportamento dei dipendenti	
	dell'Azienda Castiglione2014".	

3. Di dare atto che il nuovo Codice di comportamento suddetto si applica a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, ai collaboratori, ai consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e che a qualsiasi titolo realizzino prestazioni in suo favore.

4. Di demandare al Direttore la tempestiva e capillare diffusione del nuovo Codice di comportamento ai dipendenti aziendali al fine di consentire l'immediata conoscenza dei suoi contenuti.

5. Di dare atto che il nuovo Codice di comportamento verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Disposizioni generali".

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Vista** la proposta del Direttore Generale;

Con voti unanimi favorevoli

#### **DELIBERA**

1. Di adottare e far propria la proposta sopra indicata approvandola integralmente nel testo sopra riportato.

2. Di rendere la presente immediatamente eseguibile.

Il Presidente

Il Segretario

*avv. Daniele Falagiani*

*dott.ssa Daniela Magrini*