

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

*CASTIGLIONE 2014 AZIENDA SPECIALE*

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**DEL 06 MARZO 2020**

**DELIBERA N. 02/2020**

**EROGAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE PREMIO DI RISULTATO ANNO 2019**

L'anno 2020, il giorno sei, del mese di marzo, alle ore 12,00 presso la sede del Palazzo Comunale in Castiglione della Pescaia, a seguito dell'invito trasmesso dal Presidente del Consiglio di Amministrazione in data 03/03/2020, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale Castiglione 2014.

Presiede l'adunanza il Presidente Avv. Daniele Falagiani.

Dei consiglieri sono presenti n. 01 come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
SENSERINI Luisella	SI	
CANU Maria Elena	SI	

Altri presenti:

MAGRINI Daniela - Direttore Generale

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore generale Dott.ssa Daniela Magrini.

**PROPOSTA DI DELIBERA**

**PREMESSO:**

- che con atto di Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013 è stata deliberata la trasformazione della Società Multiservizi srl in Azienda Speciale Castiglione 2014;
- che con atto 40.611, raccolta 24.808, in data 30.12.2013 a rogito del Dott. Roberto Baldassarri notaio, iscritto nel distretto notarile di Grosseto, la Società è stata trasformata con effet-

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

ti operativi dal 01/01/2014;

Visti il Piano Programma 2020-2022, il bilancio di previsione pluriennale e il bilancio di previsione annuale approvati con delibera del C.d.A. n. 15 del 14.10.2019;

Richiamate le proprie deliberazioni nn°7/2017 e 2/2018, con cui si disponeva l'erogazione del premio di risultato ai dipendenti dell'Azienda;

Richiamato il CCNL Fise Multiservizi applicato a tutto il personale in organico in azienda;

Fatto presente che l'art. 3 del contratto suddetto prevede la possibilità di corrispondere ai dipendenti un premio di risultato, potendo riservare alla contrattazione di secondo livello l'individuazione di condizioni, tempi e modalità di erogazione;

Fatto presente altresì che, al momento, nessun accordo economico di secondo livello risulta essere stato concluso e depositato presso la Direzione Provinciale del Lavoro;

Considerato che l'articolo 3 sopra richiamato, facendo riferimento all' "elemento di garanzia retributiva", non esclude che, laddove non sia stata attivata la contrattazione di secondo livello, il datore di lavoro possa erogare indennità o premi in eccedenza al CCNL;

Richiamato altresì l'art. 9 del CCNL Fise Multiservizi secondo cui comunque, "restano ferme le condizioni individuali complessive di miglior favore nell'ambito di ogni istituto";

Considerato che, ai fini dell'individuazione di parametri obiettivi di riferimento utilizzabili, la tipologia dei servizi erogati da Castiglione 2014 si caratterizza per la prevalenza di attività ad "alta intensità di manodopera" ed il lavoro rappresenta pertanto la principale risorsa, tale da rendere l'effettiva presenza in servizio il principale indicatore da utilizzare come parametro di riferimento;

Ritenuto proporzionare l'erogazione del premio in rapporto alla effettiva presenza in servizio del lavoratore, individuando i seguenti parametri obiettivi, fatti salvi i periodi di assenza dovuti a ferie:

- ore effettive di servizio;

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- ore di straordinario maggiorate del 100%;
- ore di reperibilità cimitero e servizi vari maggiorate del 70%;
- ore di reperibilità del servizio darsena maggiorate del 30%;
- decurtazione del 10% sul totale per ogni provvedimento disciplinare subito nell'anno di riferimento

Vista l'assenza di atto di indirizzo da parte dell'Amministrazione Comunale che definisca specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento della spesa del personale;

Ritenuto che, in assenza di indirizzo da parte dell'Amministrazione Comunale il suddetto principio sia stato rispettato, posto che l'aumento dei costi rispetto all'anno precedente è imputabile all'incremento di personale indispensabile per l'espletamento degli ulteriori servizi affidati e per l'estensione temporale di altri già in essere;

Considerato che i nuovi servizi affidati e l'estensione temporale di altri in essere rapportati al contenuto incremento dei costi del personale dimostrano l'elevata produttività dei dipendenti in servizio indispensabile per il buon andamento economico dell'azienda;

**DISPOSITIVO**

1. Di considerare la parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. Attese le premesse, considerato che ne ricorrono i presupposti normativi e contrattuali, di erogare, salvo verifica della presenza dei presupposti economici in bilancio, un premio di risultato a tutto il personale dipendente in organico al 31 dicembre u.s., destinando la somma limite di € 22.000,00 oltre oneri contributivi a carico dell'azienda, dando atto che il premio sarà erogato in proporzione alle ore effettivamente lavorate nell'anno 2019, secondo i parametri di cui alle premesse.

3. Di dare atto che il premio di risultato sarà erogato unitamente al cedolino del mese di

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

febbraio.

4. Di informare la RSA mediante trasmissione di copia della presente deliberazione.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la proposta del Direttore Generale;

Con voti unanimi favorevoli

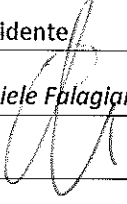
**DELIBERA**

Di adottare e far propria la proposta sopra indicata approvandola integralmente nel testo sopra riportato.

Di rendere la presente immediatamente eseguibile.

Il Presidente

*avv. Daniele Falagiani*



Il Segretario

*dott.ssa Daniela Magrini*

