

**PROCEDURA DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI PULIZIA DELLA SPIAGGIA LIBERA DEL TERRITORIO COMUNALE DI
CASTIGLIONE DELLA PESCAIA - ANNO 2017**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 69078699D3

1. ENTE CONCEDENTE: Castiglione 2014 Azienda Speciale, Via dei Drappieri, snc - 58043 Castiglione della Pescaia (Gr) - PEC: castiglione2014@pec.it - P. IVA: 01301290530.
Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Magrini, Direttore Generale

2. TIPOLOGIA DI APPALTO: affidamento di servizi di cui all’art. 36 d.lgs. 50/2016.

3. DESCRIZIONE: Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del Servizio di pulizia spiagge libere del territorio Comunale di Castiglione della Pescaia (Gr) secondo le modalità ed i tempi specificati nel Capitolato di appalto.

4. CIG: 69078699D3

5. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Castiglione della Pescaia.

6. NORMATIVA APPLICABILE: D. Lgs. 50/2016 art. 36.

7. IMPORTO COMPLESSIVO DELL’AFFIDAMENTO: Il valore del servizio, per tutto il periodo di affidamento, è stimato in Euro 149.000,00 (centoquarantanovemila/00) oltre IVA, inteso come prezzo a base d'asta. Tutti i valori espressi negli atti di gara sono da intendersi al netto dell'IVA, se ed in quanto dovuta. La stessa condizione dovrà essere rispettata dai concorrenti nella formulazione dell'offerta economica.
L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La gara si svolgerà ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

9. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016; è consentita la presentazione di offerte anche da parte di raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti o consorzi ordinari di operatori economici ai sensi degli artt. 47 e 48 D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, ovvero partecipare alla gara in forma individuale, qualora vi partecipino in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi di cooperative sociali sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. Con riferimento all'art. 48 comma 9 D.Lgs. 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

9.1 Requisiti di ordine generale:

1. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;

9.2 Requisiti di idoneità professionale:

- a) essere iscritti al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'affidamento (o nel registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);
- b) iscrizione se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive e secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- c) non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- d) essere in regola con le norme previste dalla L. 383/2001 e ss.mm.ii.

e) Iscrizione all'Albo delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti in riferimento alla categoria 1, classe F.

Per i Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei d'impresa e per i Consorzi ordinari costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il modello di domanda di partecipazione allegato al presente disciplinare a farne parte integrante e sostanziale.

9.3 Requisiti tecnici e professionali

Per partecipare alla gara l'impresa deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Regolare esecuzione, nel triennio 2014-2015-2016, di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, di cui almeno uno identico a quello oggetto del presente appalto, dove per servizi analoghi si intendono almeno tre contratti stipulati con pubbliche amministrazioni, società a capitale pubblico o società esercenti pubblici servizi che complessivamente comprendano i servizi oggetto di gara di cui all'art. 3 del presente disciplinare, attraverso i quali l'operatore economico deve dimostrare di aver maturato una esperienza qualificata ed adeguate competenze e conoscenze nello specifico oggetto dell'appalto, in correlazione alle sue peculiari caratteristiche e all'oggetto concreto di questo;
- Dichiarazione di possedere, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, esclusivamente in possesso, leasing o noleggio, le seguenti attrezzature:
 - n° 2 trattori di potenza minima di 60 Kw., idoneo al traino e funzionamento su sabbia, munito di benna caricatrice possibilmente con benna mordente grigliata;
 - n° 1 trattore di potenza minima 90 Kw., idoneo al traino e funzionamento su sabbia, munito di benna caricatrice possibilmente con benna mordente grigliata
 - n° 1 pala gommata di potenza minima di 100 kw., con ruote di grandi dimensioni e trazione integrale, idonea all'uso su sabbia in qualsiasi condizione, in grado di caricare rifiuti di notevole peso e dimensione sugli autocarri e di raccogliere in maniera autonoma estesi tappeti di alghe, di dimensioni compatibili con transito su strada. La pala deve essere dotata di benna con capacità, minima di 2,5 mc., idonea al carico dei rifiuti presenti in spiaggia.
 - n° 1 escavatore cingolato di potenza minima di 107 kw.
 - n° 1 Dozer cingolato con lama pat,
 - n° 1 autocarro a 3 assi, con cassone di capacità minima di 18 inc., portata 980 kg, con gru idraulica e caricatore a polipo.
 - n°3 vagli pulisci spiaggia a sollevatore, con profondità di lavoro da 0 a 15 cm, con capacità di lavoro circa 20.000 mq a ora
 - n°1 vaglio pulisci spiaggia trainato, con profondità di lavoro da 0 a 15 cm, con capacità di lavoro circa 30.000 mq a ora
 - n°2 rimorchi trainabili da trattore per il trasporto del materiale su sabbia;
 - n°1 rastrellone posteriore per la movimentazione della sabbia;

- n°2 autocarri per il trasporto su strada di merci e prodotti;
- n°1 quad per lo spostamento sull'arenile del personale addetto alla vigilanza e controllo.
- Dichiarazione di disporre di personale adeguato ed in possesso di certificazioni inerenti la formazione per la conduzione di trattrici e mezzi meccanici;
- Dichiarazione di aver utilizzato negli ultimi tre anni un numero medio annuo del personale dipendente (comprendente i soci attivi e i dipendenti), in una misura non inferiore a 10 (dieci) unità.
- Dichiarazione, in caso di aggiudicazione, di disponibilità a reperire sul territorio del Comune di Castiglione della Pescaia una unità logistico/amministrativa con una superficie di impiego non inferiore ai 18 mq. con funzioni di accoglimento di eventuali reclami. L'unità dovrà essere facilmente individuale e raggiungibile. I requisiti minimi di apertura della stessa dovranno essere di 24 ore settimanali distribuite nell'arco della giornata.
- Dichiarazione di assumere, in caso di aggiudicazione, almeno due lavoratori iscritti nelle liste di collocamento delle categorie protette (Legge 68/99) e residenti nel comune di Castiglione della Pescaia, per un periodo di almeno sei mesi.

9.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per partecipare alla gara l'impresa deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, del seguente requisito di capacità economica - finanziaria:

- Possesso di un fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2013-2014-2015 pari ad almeno Euro 300.000,00 (trecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa.

9.5 Avvalimento:

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi della normativa vigente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine dovranno presentare la documentazione prevista dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, rispettando altresì le prescrizioni contenute nei commi successivi del medesimo articolo.

10. SOPRALLUOGO

Il concorrente deve effettuare obbligatoriamente un sopralluogo al fine di prendere visione dei luoghi nei quali dovrà essere svolto il servizio, delle forniture messe a disposizione dall'Amministrazione e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

L'appaltatore si interesserà presso il demanio Comunale al fine di conoscere i limiti dei tratti di arenile in concessione che restano esclusi dal servizio oggetto del presente appalto.

Il sopralluogo si svolgerà in data **22.12.2016 alle ore 09,30** con punto di ritrovo presso la sede della Stazione Appaltante; alla concorrente verrà rilasciata un'attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita obbligatoriamente tra la documentazione di partecipazione.

11. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria offerta entro il giorno 27/12/2016 alle ore 12:00 mediante i modelli all'uopo predisposti, tramite:

- consegna a mano direttamente presso la sede Amministrativa dell'Azienda sita in Via dei Drappieri snc – 58043 Castiglione della Pescaia (GR);
- consegna tramite servizio Postale di Raccomandata a/r al suddetto indirizzo. Si precisa che, quale termine ultimo di presentazione delle offerte, farà unicamente fede la data di effettivo recapito del plico accertata

dall'Ufficio Postale ricevente, e non la data di spedizione, restando ad esclusivo rischio del concorrente il relativo recapito.

L'offerta dovrà contenere la documentazione di gara che dovrà essere suddivisa in:

11.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – busta A:

Dovrà essere compilata e sottoscritta l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti (mod. A). Inoltre dovrà essere restituito il capitolato sottoscritto.

11.1.1. Nell'ipotesi in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita tutta la documentazione prevista al punto 9.4 nella sezione "Avvalimento".

11.1.2. Dovrà, inoltre, essere allegata la documentazione attestante la costituzione della garanzia provvisoria. Qualora l'offerente usufruisca della riduzione dell'ammontare della garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, questi dovrà allegare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti che danno luogo a tale vantaggio. Nel caso in cui la garanzia provvisoria sia costituita sotto forma di cauzione, l'offerente dovrà inviare il modello, sottoscritto digitalmente, con le dichiarazioni di cui all'art. 93 comma 4 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui l'offerente costituisca la garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, tali dichiarazioni devono essere contenute nel testo della fideiussione.

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione una dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, così come previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

11.1.3. Il DGUE – Documento di gara unico europeo, reso dall'impresa ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016 e che consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli stessi devono o possono essere esclusi. Le dichiarazioni, rese dal titolare, dal Legale Rappresentante o da un procuratore, devono, comunque, riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modello DGUE. L'impresa deve autoprodurre il documento compilando l'apposito formulario attraverso il sito: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> effettuando l'upload del file: espd-request.xml, (che fa parte della documentazione di gara). Una volta completato l'inserimento dei dati richiesti il documento dovrà essere stampato, firmato ed allegato all'Istanza.

11.1.4. Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato dei soggetti delegati ad operarvi in ottemperanza alle disposizioni della L. 136/2010 e s.m e i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (modello D);

11.1.5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC;

11.1.6. Attestazione di avvenuto sopralluogo in originale.

Tale attestazione verrà rilasciata in esito al sopralluogo dalla Stazione Appaltante al titolare o legale Rappresentante, al/ai direttori tecnici, al procuratore speciale od altro soggetto munito di apposita delega, con la precisazione che il delegato potrà rappresentare una e una sola impresa;

11.2. Offerta Tecnica – busta B:

L'Offerta tecnica dovrà essere predisposta sull'apposito modello (Mod. B) con l'indicazione della disponibilità ad espletare i servizi aggiuntivi sotto elencati:

Manifestazioni e feste (3 punti)

Nel caso di manifestazioni e/o feste organizzate sull'arenile con l'Autorizzazione dell'Amministrazione Comunale l'aggiudicatario dovrà effettuare la pulizia fino al completo raggiungimento di una superficie liscia e pulita dell'area sia preliminarmente che successivamente alla manifestazione;

Installazione di apposita cartellonistica in occasione di comunicazione alla cittadinanza (Divieto di balneazione) - (7 punti)

La ditta appaltatrice, avrà l'onere di installare e rimuovere apposita cartellonistica temporanea, con cui si va ad informare la cittadinanza di obblighi e divieti temporanei indetti dalle autorità competenti. Sarà onere della stessa impresa appaltatrice fornire il materiale occorrente a tale installazione, compresa la stampa di ordinanze.

Installazione cartelli divulgazione *Customer Satisfaction* (10 punti)

Dato che questa stazione appaltante ha predisposto, mediante collegamento sul proprio sito internet, un questionario di *Customer Satisfaction*, la ditta appaltatrice avrà il compito di divulgare tale sistema di monitoraggio mediante la fornitura e l'affissione di cartelli con relativi supporti nei maggiori punti di affluenza sulle spiagge oggetto del servizio.

Installazione cartelli protezione della duna (Max 10 punti)

Al fine di tutelare la situazione ambientale delle dune, nonché individuare e non deteriorare la flora protetta che si trova sulle stesse, dovrà essere predisposta apposita cartellonistica indicante le principali caratteristiche delle specie presenti, corredate di idonee fotografie. Tale materiale deve essere sottoposto e accettato dalle autorità competenti. La grandezza della cartellonistica dovrà essere 140x110 cm, e dovranno essere posizionati obbligatoriamente un minimo di 5 cartelli sul tratto di arenile interessato dal SIR. Ad ogni ulteriore cartello posizionato (fino ad un massimo di 15), sarà attribuito n. 1 punto.

Fornitura ed installazione isola Ecologica (10 punti)

La ditta appaltatrice avrà l'onere di proporre alla stazione appaltante una tipologia di isola ecologica, la quale dovrà essere installata in via sperimentale sul tratto di arenile dell'Ex bagno Maristella. Tale isola ecologica dovrà essere svuotata con la cadenza dello svuotamento degli altri cestini getta rifiuti e i rifiuti andranno conferiti, suddivisi per tipologia, negli appositi contenitori ubicati sulla Via Roma.

11.3 OFFERTA ECONOMICA – busta C:

L'Offerta Economica, vincolante per la società offerente, dovrà essere redatta sull'apposito modulo allegato (modello C). Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo massimo fissato nel Capitolato saranno considerate offerte non valide. L'offerta non dovrà contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, condizione o eccezione.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con decreto del Direttore Generale.

12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, che sarà valutata sulla base dei parametri e dei punteggi di seguito indicati:

- offerta tecnica : punteggio massimo attribuibile punti **40/100**
- offerta economica : punteggio massimo attribuibile punti **60/100**.

La commissione prenderà in esame la documentazione relativa all'offerta tecnica attribuendo a ciascun concorrente il relativo punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

n.	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	Manifestazioni e feste	3
2	Installazione di apposita cartellonistica in occasione di comunicazione alla cittadinanza (Divieto di balneazione)	7
3	Installazione cartelli divulgazione <i>Customer Satisfaction</i>	10
4	Installazione cartelli protezione della duna	1 punto a cartello oltre il quinto Massimo 10 punti
5	Fornitura ed installazione isola Ecologica	10

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione;

I coefficienti da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

12.1 Offerta economica:

Punteggio massimo attribuibile: punti 60

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso; per gli altri il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

dove:

Ci	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
Pb	=	prezzo a base di gara
Pi	=	prezzo offerto dal concorrente i-esimo
Pm	=	prezzo minimo offerto dai concorrenti

La gestione sarà affidata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo (per qualità e offerta economica) più alto.

Il servizio può essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con Decreto del Direttore Generale dell'Azienda.

13. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Le offerte saranno valutate da una Commissione che verrà nominata con decreto del Direttore Generale dell'Azienda una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte.

La procedura sarà presieduta dal Presidente di Commissione e avrà luogo presso la Sede dell'Azienda, Via dei Drappieri, snc - Castiglione della Pescaia (Gr), in data 28/12/16 alle ore 11.00.

In quella sede si procederà, in seduta pubblica, all'apertura e alla valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerte economiche pervenute.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva del servizio sarà effettuata con Decreto del Direttore Generale sulla base dei verbali di gara.

L'Azienda si riserva prima della stipula del contratto di effettuare la verifica del possesso dei requisiti attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio nei confronti della ditta risultata aggiudicataria; l'Azienda si riserva altresì la facoltà di effettuare la stessa verifica nei confronti delle altre ditte partecipanti.

La ditta aggiudicataria si intenderà obbligata per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione, anche prima della firma della convenzione.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di legge nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, l'Azienda procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

14. COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al successivo articolo 20 del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica; in assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante non è responsabile per l'omessa comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito istituzionale, nell'area riservata alla gara.

15. ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre a tutti gli oneri previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal Capitolato speciale d'appalto, sono a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri che si intendono ricompresi nell'offerta presentata:

- le spese di contratto qualora se ne effettui la registrazione;
- cronoprogramma mensile delle attività da espletare;
- rendicontazione settimanale delle attività espletate;
- l'adozione, nell'esecuzione dei servizi, delle cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere a persone, a beni mobili ed immobili. Ogni più ampia responsabilità, in caso di inconvenienti ed infortuni, ricadrà pertanto sull'Appaltatore restandone pienamente sollevata ed indenne l'Azienda nonché il suo personale eventualmente preposto alla sorveglianza dell'esecuzione del servizio in questione. Saranno inoltre a carico dell'Appaltatore:
- il mantenimento in piena e continua efficienza dei mezzi d'opera prescritti, con l'obbligo di rimpiazzarli con altri analoghi in caso di temporanea indisponibilità anche per cause indipendenti dalla propria volontà.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Magrini

Castiglione della Pescaia, 14/12/16