



**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

"Castiglione 2014" Azienda Speciale

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO 27.03.2015

L'anno 2015, il mese di marzo, il giorno ventisette, alle ore 11,00 a Castiglione della Pescaia, in Via dei Drappieri snc, si è riunito, debitamente convocato, il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale "Castiglione 2014" per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Approvazione del Bilancio di esercizio

Sono presenti alla riunione per il Consiglio di Amministrazione

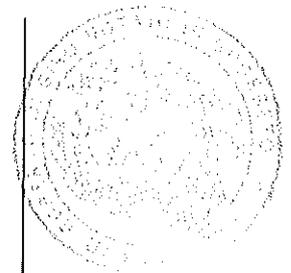
l'Avv. Maria Picardi (Presidente), la Sig.ra Barbara Lorenzini (Vicepresidente) ed il Signor Marcello Saletti (Componente).

Risulta inoltre presente, in quanto invitato, il Revisore dei Conti Ragioniere Gianluca Ancarani e il Direttore Generale, Dott.ssa Daniela Magrini.

Risulta assente, seppur invitato, l'Assessore alle partecipazioni societarie Daniele Bartoletti. Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione della presente riunione, designato per la redazione del presente verbale la dipendente dell'Azienda, sig.ra Claudia Minnai, dichiara valida e aperta la seduta, ed invita i presenti a discutere e a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Punto 1) all'ordine del giorno (Delibera n.05/2015)

Dopo esauriente discussione in ordine al bilancio di esercizio relativo all'anno 2014 presentato dal Direttore Generale; preso



**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

atto che il Revisore dei Conti, verificata la regolarità della gestione economico-finanziaria, nulla ha da osservare; il Cda delibera come in appresso.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti:

- l'art. 24 dello Statuto;
- l'art. 12 del Regolamento di contabilità dell'Azienda Speciale;

Preso atto:

- del Bilancio di esercizio relativo all'anno 2014 presentato dal Direttore Generale, composto dallo Stato patrimoniale (all.A), dal Conto economico (all.B), dalla Nota integrativa (all.C), dalla Relazione sulla gestione (all.D), dalla Relazione del Consiglio di Amministrazione sugli obiettivi conseguiti nel corso dell'esercizio (all.E);

Considerato:

- il controllo effettuato dal Revisore dei Conti sulla gestione economico-finanziaria;

delibera

di approvare il Bilancio di esercizio dell'Azienda Speciale Castiglione 2014 relativo all'anno 2014.

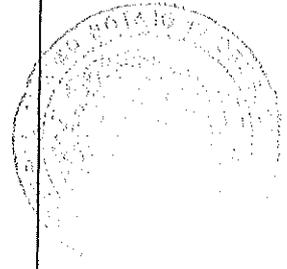
Null'altro essendovi da deliberare e non avendo nessuno chiesto la parola, la seduta viene chiusa alle 11,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

La Dipendente

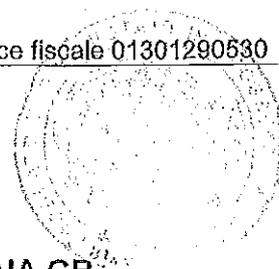
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



Maria Picardi
(~~Ave Maria Picardi~~)

Maria Picardi
(~~Claudia Picardi~~)

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
CASTIGLIONE 2014



Codice fiscale 01301290530 – Partita iva 01301290530
 VIA DEI DRAPPERI SNC - 58043 CASTIGLIONE DELLA PESCAIA GR
 Numero R.E.A 112282
 Registro Imprese di GROSSETO n. 01301290530
 Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2014

Gli importi presenti sono espressi in unita' di euro

Allegati "A e B" al verbale CdA del 27.03.2015

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	31/12/2014	31/12/2013
B)IMMOBILIZZAZIONI		
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1) Immobilizzazioni immateriali	749.507	743.281
2) -Fondo ammortamento immob. immateriali	716.188	691.471
I TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	33.319	51.810
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1) Immobilizzazioni materiali	631.469	609.639
2) -Fondo ammortamento immob. materiali	473.216	426.469
II TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	158.253	183.170
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0
B TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	191.572	234.980
C)ATTIVO CIRCOLANTE		
I) RIMANENZE	4.005	53.707
II) CREDITI (comprese le voci A e D dell'attivo):		
1) Esigibili entro esercizio successivo	773.598	894.971
II TOTALE CREDITI (comprese le voci A e D dell'attivo):	773.598	894.971
III) ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizz.)	0	0
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	186.969	1.751
C TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	964.572	950.429

CASTIGLIONE 2014

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1.156.144

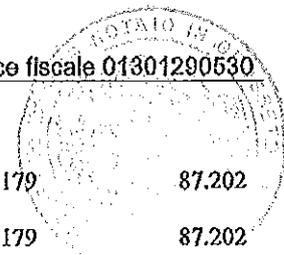
1.185.409

TOTALE STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	31/12/2014	31/12/2013
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Capitale	60.000	60.000
II) Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III) Riserve di rivalutazione	0	0
IV) Riserva legale	7.338	7.059
V) Riserve statutarie	0	0
VI) Riserva per azioni proprie in portafoglio	0	0
VII) Altre riserve:		
m) Riserva per arrotondamento unità di euro	1	0
n) Altre riserve di utili	101.620	96.323
VII TOTALE Altre riserve:	101.621	96.323
VIII) Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX) Utile (perdita) dell' esercizio		
a) Utile (perdita) dell'esercizio	130.168	5.576
IX TOTALE Utile (perdita) dell' esercizio	130.168	5.576
A TOTALE PATRIMONIO NETTO	299.127	168.958
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	16.500	16.500
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	211.880	187.534
D) DEBITI (compresa la voce E del passivo):		
1) Esigibili entro l'esercizio	628.637	800.564
2) Esigibili oltre l'esercizio	0	11.853
D TOTALE DEBITI (compresa la voce E del passivo):	628.637	812.417
TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	1.156.144	1.185.409

CONTI D'ORDINE	31/12/2014	31/12/2013
----------------	------------	------------

2) IMPEGNI - BENI TERZI C/O NOI - NOSTRI BENI C/O TER

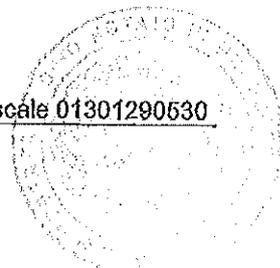


LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
1) Impegni:		
<i>b) immobilizzazioni da ricevere</i>	4.179	87.202
1 TOTALE Impegni:	4.179	87.202
2) Beni di terzi presso di noi :		
<i>c) in leasing</i>	17.500	421.150
2 TOTALE Beni di terzi presso di noi :	17.500	421.150
2 TOTALE IMPEGNI - BENI TERZI C/O NOI - NOSTRI BENI C/O TE	21.679	508.352
TOTALE CONTI D'ORDINE	21.679	508.352

CONTO ECONOMICO	31/12/2014	31/12/2013
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.159.807	1.762.593
5) Altri ricavi e proventi		
<i>a) Contributi in esercizio</i>	24.366	67.166
<i>b) Altri ricavi e proventi</i>	26.418	86.729
5 TOTALE Altri ricavi e proventi	50.784	153.895
A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	2.210.591	1.916.488
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime suss., di cons. e merca.	78.639	65.852
7) per servizi	605.443	426.282
8) per godimento di beni di terzi	28.361	77.612
9) per il personale:		
<i>a) salari e stipendi</i>	758.983	726.135
<i>b) oneri sociali</i>	279.054	232.255
<i>c) trattamento di fine rapporto, quiescenza e altri</i>	50.071	47.148
<i>e) altri costi</i>	248	197
9 TOTALE per il personale:	1.088.356	1.005.735
10) ammortamenti e svalutazioni		
<i>a) ammort. immob. immateriali</i>	25.758	28.286
<i>b) ammortam. immobilizz. materiali</i>	77.755	86.484
10 TOTALE ammortamenti e svalutazioni	103.513	114.770

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
11) variaz. riman. di mat. prime, suss. di cons. e merca	49.702	2.128
14) oneri diversi di gestione	12.902	55.468
B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	1.966.916	1.747.847
A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE	243.675	168.641
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
16) Altri proventi finanziari		
<i>d) proventi finanz. diversi dai precedenti</i>		
<i>di) da altri</i>	375	40
d) TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti	375	40
16) TOTALE Altri proventi finanziari	375	40
17) interessi e altri oneri finanziari da:		
<i>d) debiti verso banche</i>	10.768	19.552
<i>f) altri debiti</i>	11.796	5.915
17) TOTALE interessi e altri oneri finanziari da:	22.564	25.467
15+16-17+17bis TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI	22.189 -	25.427 -
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
20) Proventi straordinari		
<i>c) altri proventi straordinari</i>	0	3.853
20) TOTALE Proventi straordinari	0	3.853
21) Oneri straordinari		
<i>d) altri oneri straordinari</i>	1.164	69.645
21) TOTALE Oneri straordinari	1.164	69.645
20-21 TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE	1.164 -	65.792 -
A-B+C+D+E TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE	220.322	77.422
22) Imposte redd. esere., correnti, differite, anticipate		
<i>a) imposte correnti</i>	90.154	71.846
22) TOTALE Imposte redd. esere., correnti, differite, anticipate	90.154	71.846
23) Utile (perdite) dell'esercizio	130.168	5.576

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



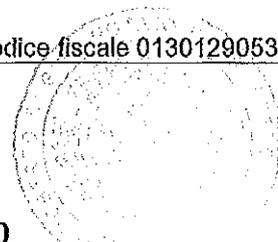
Il presente bilancio e' reale e corrisponde alle scritture contabili.

Mafia Picardi
Il Presidente del C.d.A.
Mafia Picardi

Dott.ssa Daniela Magrini
Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Magrini

Allegato "C" al verbale CdA del 27.09.14
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CASTIGLIONE 2014



Codice fiscale 01301290530 – Partita iva 01301290530
VIA DEI DRAPPIERI SNC CASTIGLIONE DELLA - 58043 CASTIGLIONE DELLA PESCAIA GR
Numero R.E.A. 112282
Registro Imprese di GROSSETO n. 01301290530
Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.

Nota integrativa abbreviata ex Art. 2435 bis C.C. al bilancio chiuso il 31/12/2014

Gli importi presenti sono espressi in unita' di euro

PREMESSA

Spettabile Comune di Castiglione della Pescaia,
il presente bilancio è stato redatto in modo conforme alle disposizioni del codice civile e si compone dei seguenti documenti:

- 1) Stato patrimoniale;
- 2) Conto economico;
- 3) Nota integrativa.

Il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2014 corrisponde alle risultanze di scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile.

Il bilancio di esercizio viene redatto con gli importi espressi in euro. In particolare, ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.:

- lo stato patrimoniale e il conto economico sono predisposti in unità di euro. Il passaggio dai saldi di conto, espressi in centesimi di euro, ai saldi di bilancio, espressi in unità di euro, è avvenuto mediante arrotondamento per eccesso o per difetto in conformità a quanto dispone il Regolamento CE;
- i dati della nota integrativa sono espressi in unità di euro in quanto garantiscono una migliore intelligibilità del documento.

PRINCIPI DI REDAZIONE

Sono state rispettate: la clausola generale di formazione del bilancio (art. 2423 c.c.), i suoi principi di redazione (art. 2423-bis c.c.) ed i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426 c.c.).

In particolare:

- la valutazione delle voci è stata effettuata secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività e tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi dell'attivo e del passivo;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati considerati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;
- gli utili sono stati inclusi soltanto se realizzati alla data di chiusura dell'esercizio

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

secondo il principio della competenza,

- per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 2423-ter, c.c.;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente.

Si precisa inoltre che:

- ai sensi dell'art. 2435-bis, comma 1, del codice civile il bilancio è stato redatto in forma abbreviata poiché i limiti previsti dallo stesso articolo non risultano superati per due esercizi consecutivi;
- ai sensi del disposto dell'art. 2423-ter del codice civile, nella redazione del bilancio, sono stati utilizzati gli schemi previsti dall'art. 2424 del codice civile per lo Stato Patrimoniale e dall'art. 2425 del codice civile per il Conto Economico. Tali schemi sono in grado di fornire informazioni sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società, nonché del risultato economico;
- la società ha mantenuto i medesimi criteri di valutazione utilizzati nei precedenti esercizi, così che i valori di bilancio sono comparabili con quelli del bilancio precedente senza dover effettuare alcun adattamento;
- non si sono verificati casi eccezionali che impongano di derogare alle disposizioni di legge;
- la società non si è avvalsa della possibilità di raggruppare le voci precedute dai numeri arabi;
- ai fini di una maggiore chiarezza sono state omesse le voci precedute da lettere, numeri arabi e romani che risultano con contenuto zero nel precedente e nel corrente esercizio;
- non vi sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadono sotto più voci dello schema di stato patrimoniale ;
- la relazione sulla gestione è stata omessa in quanto ci si è avvalsi della facoltà prevista dall'art. 2435-bis, comma 7, del codice civile.

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio ai sensi dell'articolo 2423, comma 1, del codice civile.

La società non controlla altre imprese, neppure tramite fiduciarie ed interposti soggetti, e non appartiene ad alcun gruppo, né in qualità di controllata né in quella di collegata.

ATTIVITA' SVOLTA

L'esercizio 2014 è stato il primo esercizio successivo alla trasformazione da società a responsabilità limitata ad Azienda Speciale del Comune di Castiglione della Pescaia, ma tale circostanza non ha influito in modo negativo né sulla qualità dei servizi erogati per conto del comune né sulla gestione interna dell'impresa. Anzi, va registrata una maggior efficienza economica dell'azienda che è stata capace di incrementare i ricavi da prestazioni del 22,53% a fronte di un incremento del costo del personale del 12,86% e dei costi complessivi di gestione soltanto del 12,53%. Tutto ciò è indice di una migliore organizzazione ed efficienza di tutti i fattori produttivi che ha condotto ad un rilevante incremento sia del risultato di esercizio prima delle imposte, che si è quasi triplicato passando da € 77.422,00 a € 220.322,00, che dell'utile netto che si è attestato a € 130.168,00. A livello

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

patrimoniale l'incidenza del patrimonio proprio aziendale rispetto al totale delle passività è notevolmente incrementata passando dal 14,25 % del 2013 al 25,87 del 2014, a testimonianza di una maggiore solidità strutturale dell'azienda comprovata anche dalla riduzione dei debiti a breve termine diminuiti del 22,63% rispetto al precedente esercizio.

Come anticipato nella precedente nota integrativa in merito al contenzioso del lavoro si è provveduto al reintegro del dipendente provvedendo al versamento delle somme poste a carico dell'azienda, senza peraltro che tale fatto abbia comportato squilibri nella gestione aziendale.

Successivamente alla chiusura dell'esercizio non si non registrati fatti particolarmente significativi tali da modificare la normale attività dell'azienda.

Sez.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

I criteri di valutazione utilizzati per la redazione del bilancio sono quelli previsti dal codice civile e tengono conto dei principi contabili predisposti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dei ragionieri e dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

B) I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le Immobilizzazioni Immateriali sono iscritte/valutate al costo di acquisto o di produzione, comprensivo degli oneri accessori, e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione e tenendo conto delle prescrizioni contenute nel punto 5) dell'art. 2426 del codice civile.

In dettaglio:

- I **costi di impianto e ampliamento**, riferiti al residuo costo degli oneri sostenuti per i costi di costituzione della società e successive modifiche, sono stati iscritti nell'attivo del bilancio, con il consenso del revisore, in considerazione della loro utilità pluriennale. L'ammortamento è calcolato in cinque anni a quote costanti e l'ammontare dei costi non ancora ammortizzati è ampiamente coperto dalle riserve disponibili.
- Le **altre immobilizzazioni immateriali** includono gli oneri pluriennali e le spese effettuate su beni di terzi ammortizzati. Sono stati iscritti con il consenso del collegio sindacale o del revisore e sono ammortizzati in cinque anni in funzione della presunta utilità.

B) II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto compresi gli oneri accessori e i costi direttamente imputabili al bene.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono addebitati/imputati integralmente a Conto economico. I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti cui si riferiscono e ammortizzati con essi in relazione alla residua possibilità di utilizzo degli stessi.

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti secondo tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo e tenendo conto anche dell'usura fisica del bene; per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti le aliquote sono ridotte del 50% in quanto rappresentativa della partecipazione effettiva al processo produttivo che si può ritenere mediamente avvenuta a metà esercizio.

Le aliquote di ammortamento utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

Fabbricati e costruzioni leggere	da 3% a 10%
Impianti, macchinari	da 10% a 20%
Attrezzature industriali e commerciali	da 10% a 33%
Altri beni:	
Automezzi e mezzi di trasporto interno	da 15% a 30%
Mobili e macchine d'ufficio e sistemi di elaborazione dati	da 12% a 30%

Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata; se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione, viene ripristinato il valore originario.

I beni strumentali di modesto costo unitario inferiore a Euro 516,46 e di ridotta vita utile sono completamente ammortizzati nell'esercizio di acquisizione.

Le immobilizzazioni materiali condotte in leasing finanziario sono iscritte in bilancio secondo il metodo patrimoniale.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

C) I – Rimanenze

Materie prime, sussidiarie , di consumo e merci

Le rimanenze finali sono state valutate/iscritte, ai sensi dell'art. 2426, c. 1, n. 9, al minor valore tra il costo di acquisto o di produzione ed il valore di presunto realizzo desunto dall'andamento del mercato.

C) II – Crediti (art. 2427, nn. 1, 4 e 6; art. 2426, n. 8)

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo, ossia al valore nominale ridotto delle svalutazioni effettuate a fronte delle stime di inesigibilità. Non si è provveduto ad alcuna svalutazione in quanto il principale creditore è il Comune di Castiglione della Pescaia.

C) IV – Disponibilità liquide

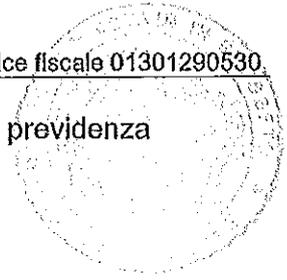
Le disponibilità liquide sono valutate al valore nominale.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

L'ammontare di debito maturato verso i lavoratori dipendenti è calcolato in conformità alla vigente normativa ed ai contratti di lavoro, tenuto conto

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI

dell'applicazione delle opzioni connesse alla riforma del sistema di previdenza complementare.



Debiti

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Costi e Ricavi

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

I ricavi relativi alle prestazioni di servizi sono iscritti in bilancio nel momento in cui la prestazione viene effettivamente eseguita.

Imposte

Le imposte sono stanziata in base alla previsione dell'onere di competenza dell'esercizio.

Lo stato patrimoniale e il conto economico comprendono, oltre alle imposte correnti, anche le imposte anticipate differite e anticipate calcolate tenendo conto delle differenze temporanee tra l'imponibile fiscale e il risultato del bilancio. Tali poste sono iscritte solo se esiste la ragionevole certezza del loro futuro recupero.

La composizione delle imposte a carico dell'esercizio, iscritte nel conto economico, è la seguente: IRES € 51.852,00 IRAP € 38.302,00.

Sez.4 - ALTRE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE.

Sez.4 - ALTRE VOCI DELL'ATTIVO.

Codice Bilancio	BI 01
Descrizione	IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI Immobilizzazioni immateriali
Consistenza iniziale	743.281
Incrementi	6.226
Decrementi	0
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	749.507

La voce è così composta:

- Costi di impianto 12.371
- Diritti ,brevetti licenze d'uso 8.757
- Opere su beni di terzi 727.508

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**



Codice Bilancio	B I 02
Descrizione	IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI -Fondo ammortamento immob. immateriali
Consistenza iniziale	691.471
Incrementi	24.717
Decrementi	0
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	716.188

Codice Bilancio	B II 01
Descrizione	IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI Immobilizzazioni materiali
Consistenza iniziale	609.639
Incrementi	21.830
Decrementi	0
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	631.469

La composizione delle immobilizzazioni materiali è dettagliata di seguito:

- Costruzioni leggere 6.456
- Attrezzature 242.648
- Mobili e macchine d'ufficio 83.153
- Automezzi 286.217
- Arredamento 7.813
- Navi 5.182

Codice Bilancio	B II 02
Descrizione	IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI -Fondo ammortamento immob. materiali
Consistenza iniziale	426.469
Incrementi	46.747
Decrementi	0
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	473.216

Codice Bilancio	C I
Descrizione	ATTIVO CIRCOLANTE RIMANENZE
Consistenza iniziale	53.707
Incrementi	0
Decrementi	49.702
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	4.005

Le rimanenze sono così suddivise:

- Materie di consumo 4.005

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI

Codice Bilancio	DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Descrizione	ATTIVO CIRCOLANTE - CREDITI (comprese le voci A e D dell'attivo) Esigibili entro esercizio successivo
Consistenza iniziale	894.971
Incrementi	0
Decrementi	121.373
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	773.598

Codice Bilancio	C IV
Descrizione	ATTIVO CIRCOLANTE DISPONIBILITA' LIQUIDE
Consistenza iniziale	1.751
Incrementi	185.218
Decrementi	0
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	186.969

Il saldo è così suddiviso tra le varie disponibilità:

- Valori e denaro in cassa 4.003
- C/CBanca della Maremma 182.825
- Carta prepagata 141

Sez.4 - FONDI E T.F.R.

Codice Bilancio	B
Descrizione	FONDI PER RISCHI E ONERI
Consistenza iniziale	16.500
Aumenti	0
di cui formalisi nell'esercizio	0
Diminuzioni	0
di cui utilizzati	0
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	16.500

Al fondo sono state accantonate in modo precauzionale le somme presuntivamente ancora dovute a titolo di indennità risarcitoria per il licenziamento in contestazione di un dipendente.

Codice Bilancio	C
Descrizione	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO
Consistenza iniziale	187.534
Aumenti	24.346
di cui formalisi nell'esercizio	0
Diminuzioni	0
di cui utilizzati	0
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	211.880

L'incremento dei debiti per TFR è dovuto alla somma algebrica fra accantonamenti di legge

CASTIGLIONE 2014

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
maturati nell'anno e trattamenti erogati.



Sez.4 - ALTRE VOCI DEL PASSIVO.

Codice Bilancio	D 01
Descrizione	DEBITI(compresa la voce E del passivo) Esigibili entro l'esercizio
Consistenza iniziale	812.417
Incrementi	0
Decrementi	183.780
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	628.637

Le principali voci del conto sono:

- Debiti verso fornitori 224.260
- Debiti verso banche 151.776
- Debiti tributari 121.429

Sez.4 - VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO.

Codice Bilancio	Capitale Sociale	Riserva di Utili	Riserva di Utili
	A I	A IV	A VII u
Descrizione	Capitale	Riserva legale	Altre riserve di utili
All'inizio dell'esercizio precedente	60.000	4.180	41.625
Destinazione del risultato d'esercizio			
Attribuzione di dividendi (€ ,0000 per azione)	0	0	0
Altre destinazioni	0	0	0
Altre variazioni			
Imputazione quota utili di esercizio	0	2.879	54.698
Risultato dell'esercizio precedente	0	0	0
Alla chiusura dell'esercizio precedente	60.000	7.059	96.323
Destinazione del risultato d'esercizio			
Attribuzione di dividendi (€ ,0000 per azione)	0	0	0
Altre destinazioni	0	0	0
Altre variazioni			
Imputazione quota utili di esercizio	0	279	5.297
Risultato dell'esercizio corrente	0	0	0
Alla chiusura dell'esercizio corrente	60.000	7.338	101.620

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Codice Bilancio	Risultato d'esercizio	
	A IX a	TOTALI
Descrizione	Utile (perdita) dell'esercizio	
All'inizio dell'esercizio precedente	57.577	163.382
Destinazione del risultato d'esercizio		
Attribuzione di dividendi (€ ,0000 per azione)	0	0
Altre destinazioni	-57.577	-57.577
Altre variazioni		
Imputazione quota utili di esercizio	0	57.577
Risultato dell'esercizio precedente	5.576	5.576
Alla chiusura dell'esercizio precedente	5.576	168.958
Destinazione del risultato d'esercizio		
Attribuzione di dividendi (€ ,0000 per azione)	0	0
Altre destinazioni	-5.576	-5.576
Altre variazioni		
Imputazione quota utili di esercizio	0	5.576
Risultato dell'esercizio corrente	130.168	130.168
Alla chiusura dell'esercizio corrente	130.168	299.126

Sez.7Bis - VOCI DEL PATRIMONIO NETTO.

Codice Bilancio	Capitale Sociale	Riserva di Utili	Riserva di Utili
	A I	A IV	A VII u
Descrizione	Capitale	Riserva legale	Altre riserve di utili
Valore da bilancio	60.000	7.338	101.620
Possibilità di utilizzazione ¹	B	B	A,B,C
Quota disponibile	60.000	7.338	101.620
Di cui quota non distribuibile	60.000	7.338	33.319
Di cui quota distribuibile	0	0	68.301
Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi			
Per copertura perdite	0	0	0
Per distribuzione ai soci	0	0	0
Per altre ragioni	0	0	0

¹ LEGENDA

A = per aumento di capitale
B = per copertura perdite
C = per distribuzione ai soci

Codice Bilancio	TOTALI
Descrizione	
Valore da bilancio	168.958
Possibilità di utilizzazione ¹	
Quota disponibile	168.958
Di cui quota non distribuibile	100.657
Di cui quota distribuibile	68.301
Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
Per copertura perdite	0
Per distribuzione ai soci	0
Per altre ragioni	0

¹ LEGENDA



**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

A = per aumento di capitale
B = per copertura perdite
C = per distribuzione ai soci

Sez.22 - CONTRATTI DI LEASING.

	Descrizione	Minilescavatore	
		Anno in corso	Anno Precedente
1)	Debito residuo verso il locatore	4.198	9.213
2)	Oneri finanziari	635	635
3)	Valore complessivo lordo dei beni locati alla data di chiusura	17.500	17.500
4)	Ammortamenti effettuati nell'esercizio	2.995	2.995
5)	Valore del fondo di ammortamento a fine esercizio	7.303	4.308
6)	Rettifiche / riprese di valore ±	0	0
	Valore complessivo netto dei beni locati	10.197	13.192
7)	Maggior valore netto dei beni riscattati rispetto al valore contabile	0	0

Sez.22bis - OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE (Art.22-bis)

Operazioni con parti correlate (art. 22-bis)

La società è Azienda Speciale del Comune di Castiglione della Pescaia e vista la natura del soggetto si ritiene che l'azienda non sia obbligata ad indicare i dati essenziali dell'ultimo bilancio approvato dalla ente controllante, mentre di seguito vengono riportati i dati complessivi dei rapporti intercorsi durante l'esercizio:

Effetti sul conto economico (in migliaia di euro):

	Totale anno 2014	Totale parti correlate	Incidenza % sulla voce di bilancio
Valore della produzione	2.210.591	2.159.807	97,70
Costi della produzione	1.966.916	13	0,00

Effetti sullo stato patrimoniale (in migliaia di euro):

	Totale anno 2014	Totale parti correlate	Incidenza % sulla voce di bilancio
Crediti commerciali	641.612	639.518	99,67



LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE			
Debiti commerciali	247.711	12.379	5,00

VARIE ED EVENTUALI.

Di seguito si indicano alcuni indici strutturali e reddituali rappresentativi della solidità economica e patrimoniale dell'azienda:

INDICI DI AUTONOMIA FINANZIARIA E DI INDEBITAMENTO			
INDICE DI AUTONOMIA FIN		MP/CF %	25,87
INDICE DI INDEBITAMENTO PERMANENTE		(MP+PCONS)/CF %	45,63
INDICE DI INDEBITAMENTO		(PCONS+PCORR)/CF%	68,22
INDICI DI REDDITIVITA'			
ROI		REDDITO OP.VO/CI%	21,08
ROS		REDDITO OP.VO/VN%	11,02
ROE		REDDITO NETTO/MP%	43,68
LEGENDA			
MP:Mezzi Propri			
CF:Capitale Finanziamento o Totale Passivo			
CI:Capitale Investito			
VN: Vendite			

CONCLUSIONI.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Si ribadisce che i criteri di valutazione qui esposti sono conformi alla normativa civilistica e le risultanze del bilancio corrispondono ai saldi delle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti. La presente nota integrativa, così come l'intero bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI

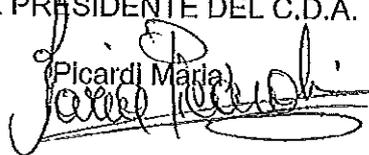
~~DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE~~
L'esposizione dei valori previsti dall'art. 2427 del codice civile è stata elaborata in conformità al principio di chiarezza.

Relativamente alla destinazione dell'utile di esercizio, il C.d.A., conformemente all'art. 21 comma 2 dello Statuto Aziendale propone di destinare l'utile di esercizio come segue:

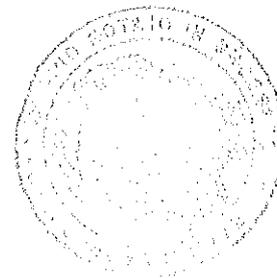
- il 5% pari ad € 6.508 all'incremento del fondo di riserva legale;
- il 65% pari ad € 84.610 all'incremento del fondo di riserva ordinario;
- il 30% pari ad € 39.050 alla costituzione del fondo di rinnovo e sviluppo per gli investimenti.

Castiglione della Pescaia, 18/03/2015

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

(Picardi Maria)


Direttore Generale
Dot.ssa Daniela Magrini

Allegato "D" al verbale CdA del 27.03.15

Al Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: Relazione sulla gestione del Direttore Generale

L'esercizio appena concluso è stato il primo esercizio successivo alla trasformazione da società a responsabilità limitata ad Azienda Speciale.

La circostanza ha determinato una serie di nuove incombenze ed adempimenti a livello amministrativo con un notevole incremento del carico lavorativo del personale amministrativo che, peraltro, non hanno influito in modo negativo né sulla qualità dei servizi erogati all'utenza per conto dell'Amm.ne Com.le, né tantomeno sulla gestione interna dell'Azienda.

Al contrario, si è registrata una maggiore efficienza economica che ha reso possibile rispetto all'anno precedente un incremento dei ricavi da prestazioni del 22,53%, a fronte di un incremento del costo del personale del 12,86% e dei costi complessivi di gestione soltanto del 12,53%.

Tutto ciò è indice di un'ottimale organizzazione ed efficienza di tutti i fattori produttivi, resa possibile grazie ad una migliore organizzazione dei servizi attraverso la razionalizzazione delle risorse umane e la riduzione degli sprechi.

Ne è testimonianza concreta anche il notevole incremento degli introiti a favore dall'Amm.ne Comunale derivanti dagli incassi dei parcometri, reso possibile grazie alla razionalizzazione ed ottimizzazione degli orari di servizio degli ausiliari della sosta la cui presenza costante nelle aree di sosta ha sicuramente disincentivato la "sosta abusiva".

Le politiche adottate hanno condotto ad un rilevante incremento sia del risultato di esercizio ante imposte che si è quasi triplicato rispetto al 2013, passando da € 77.422,00 ad € 220.322,00, che dell'utile netto che si è attestato ad € 130.168,00.

A livello patrimoniale l'incidenza del patrimonio aziendale rispetto al totale delle passività si è notevolmente incrementata passando dal 14,25% del 2013 al 25,87% del 2015, a testimonianza di una maggiore solidità strutturale dell'azienda, comprovata anche dalla riduzione dei debiti a breve termine che si sono ridotti del 22,63% rispetto al precedente esercizio.

Nel corso dell'anno, a conclusione del contenzioso del lavoro instaurato nel 2012, è stato giudizialmente reintegrato il dipendente licenziato per giustificato motivo oggettivo; si è fatto fronte al versamento di tutte le somme poste a carico dell'azienda, senza peraltro che tale circostanza abbia comportato squilibrio nella gestione aziendale.

Nel periodo che ha seguito la chiusura dell'esercizio non si sono registrati accadimenti particolarmente significativi tali da modificare la normale attività dell'azienda.

Cordiali saluti.

Castiglione della Pescaia, lì 18 marzo 2015

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Magrini



LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
Allegato "E" al verbale CdA del 27/03/2015 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione
dell'Azienda Speciale Castiglione 2014
visti

l'art. 24 dello Statuto e l'art. 12 del regolamento di contabilità dell'Azienda Speciale;
preso atto

delle relazioni trimestrali sull'andamento della gestione 2014 predisposte dal Direttore Generale (all.ti 1, 2, 3, 4);

considerato che

dal raffronto tra il bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo (all. 5) risulta che l'utile di esercizio realizzato nel 2014 è stato dell'importo lordo di euro 220.322,38, a fronte di una previsione per il medesimo anno stimata in euro 67.445,54, con utile netto attestato ad euro 130.168,00;

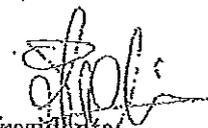
ritenuto che

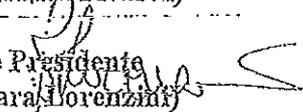
la gestione dell'Azienda sia stata improntata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, come richiesto dall'art.114 T.U.E.L. 267/2000;

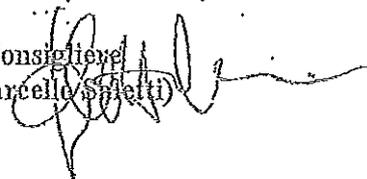
dichiara che

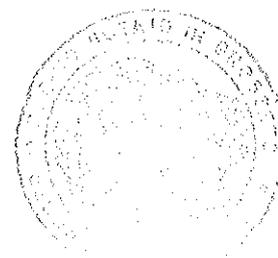
nel corso dell'esercizio 2014 sono stati conseguiti gli obiettivi prefissati dall'Azienda Speciale Castiglione 2014, come da finalità ed indirizzi dettati dal Comune di Castiglione della Pescaia.

Castiglione della Pescaia, 24 marzo 2015


Il Presidente
(Avv. Marja Picardi)


Il Vice Presidente
(Barbara Lorenzini)


Il Consigliere
(Marcello Spicetti)



Allegato n. 1 alla relazione del C.D.A.
del 24 marzo 2015

Al Consiglio di Amministrazione

E p.c.

Al Sindaco

All'Ass. Daniele Bartoletti

Loro sedi

OGGETTO: Relazione trimestrale sull'andamento della gestione dell' Azienda ex art. 28 c. 4 dello Statuto

La costituzione di Castiglione 2014, nata a seguito della trasformazione della società di capitali AMS srl in Azienda Speciale, ha comportato, fin da subito, l'espletamento di una serie di adempimenti amministrativi connessi alla nuova struttura aziendale.

A titolo esemplificativo, tra gli altri, si è reso necessario procedere alla creazione di un nuovo sito web e creazione nuova PEC, all'attivazione di tutte quelle procedure necessarie per le iscrizioni, variazioni e registrazioni presso Agenzia delle Entrate, Inail, CCIAA, variazione della ragione sociale sui libretti di circolazione degli automezzi, nonché al rinnovo dell'iscrizione all'Albo gestori ambientali ed all'attivazione della procedura per il rilascio dei formulari per trasporto dei rifiuti biodegradabili ed ingombranti.

Si è reso altresì necessario procedere all'adempimento delle prescrizioni impartite dalla normativa di cui al D. L. 81/2008 in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, nonché di cui alla L. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, proseguendo il lavoro iniziato nell'ultima parte dell'anno passato.

Nel rispetto delle previsioni statutarie abbiamo provveduto alla determinazione della struttura organizzativa e dotazione organica aziendale, sulla base dei servizi affidati dal Consiglio Comunale, sottoposta all'approvazione ed adozione da parte del C.d.A.

Sono stati inoltre predisposti il Regolamento interno per l'accesso ai documenti ed alle informazioni da parte di terzi, il Regolamento per il reclutamento del personale e conferimento degli incarichi professionali, il Regolamento di Finanza e Contabilità, tutti approvati ed adottati dal C.d.A. Il Regolamento per l'acquisizione di beni, lavori, servizi in economia è ancora in fase di lavorazione e, nelle more della stesura definitiva, abbiamo comunque proceduto all'attivazione degli accreditamenti per l'iscrizione alla piattaforma MePa/Consip ed AVCP.

Di concerto con il consulente commercialista e con la supervisione del revisore dei conti abbiamo proceduto alla stesura della bozza di bilancio di esercizio 2013 da presentare al Cda ai fini dell'approvazione del Consiglio Comunale.



Relativamente alla gestione del personale, la trasformazione aziendale ha comportato una variazione dell'inquadramento previdenziale dei dipendenti che sono automaticamente transitati dalla gestione INPS alla gestione INPADAP, questione affrontata con il supporto del Consulente dell'Azienda in materia di lavoro e resa nota alle OO.SS.

Conformemente al fabbisogno di personale per l'espletamento dei servizi affidati dal Comune, si è proceduto alla selezione di esecutori tecnici addetti ai servizi manutentivi, mediante espletamento di prova pratica, sulla base un elenco predisposto dal Centro per l'Impiego, nonché, sempre con ricorso al Centro per l'impiego, alla pubblicazione di avviso per la selezione di esecutori tecnici con patente C e relativo espletamento di prova pratica.

Sono stati altresì pubblicati gli avvisi di selezione per assunzione a tempo determinato di ausiliari del traffico, parcheggiatori nonché per assunzioni a tempo indeterminato di un Operatore museale e di un ormeggiatore addetto alla Darsena comunale.

Le selezioni si sono regolarmente svolte attraverso l'espletamento di prova scritta ed orale per gli ausiliari del traffico, preselezione (a causa dell'elevato numero di partecipanti) e prova orale per i parcheggiatori.

L'operatore museale è stato individuato a seguito di espletamento di prova scritta ed orale mentre l'ormeggiatore a seguito di prova scritta e prova pratica.

Per le assunzioni del personale addetto allo IAT è stata invece utilizzata la graduatoria in essere, valida per tutto il 2014.

Con riferimento alla gestione del personale si rileva altresì che sono in corso due procedimenti giudiziari "ereditati" dalla gestione passata relativi al duplice licenziamento del dipendente Enrico Zazzeri, il primo per giusta causa, con udienza fissata per il giugno prossimo ed il secondo per giustificato motivo oggettivo che ha visto l'Azienda soccombere nella fase cautelare. Come è noto il Sig. Zazzeri è stato nuovamente reintegrato nel posto di lavoro dal Giudice del Lavoro con decorrenza 1 aprile e, in attesa di conoscere gli esiti definitivi della causa relativa al primo licenziamento il dipendente, inquadrato come tecnico amministrativo VI° livello contratto Federambiente è stato reinserito nella struttura dell'Azienda, con mansioni di: coordinamento e contabilizzazione sfalci banchine stradali, ausilio scassetamento parcometri, controllo manutenzione attrezzature ed automezzi, adempimenti vari in materia di sicurezza ambienti di lavoro. A tal fine il medesimo ha partecipato ad un corso di formazione di base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ripetendo l'esperienza degli anni passati, abbiamo attivato la convenzione con il Centro per l'Impegno per tirocini formativi per soggetti svantaggiati e, dopo numerosi incontri con il Consigliere con delega al sociale Sandra Mucclarini e la dott.ssa Cristina Marrani abbiamo individuato due soggetti per i quali siamo in attesa dell'ultimazione della procedura.



CASTIGLIONE 2014 AZIENDA SPECIALE
C.F. 01301290530
CASTIGLIONE 2014

**AZIENDA SPECIALE DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**



Per quanto concerne il personale del Museo Civico di Vetulonia, abbiamo di recente tenuto una incontro per programmare l'organizzazione del lavoro, l'orario di apertura del Museo, la distribuzione dei compiti e mansioni, nonché la programmazione di corsi di formazione per gli operatori museali.

E' stato infine pubblicato l'avviso per manifestazione di interesse per lo svolgimento in Azienda di lavoro di tipo accessorio ex art. 70 Dlgs 276/2003 e s.m.i.

Abbiamo inoltre proceduto all'organizzazione, con il supporto di Fondimpresa, di un corso di formazione di quattro giornate in materie di codice appalti e contratti che prevede la partecipazione di tutto il personale amministrativo, programmato per il prossimo mese di giugno.

Per quanto attiene ai servizi gestiti dall'Azienda, nel mese di gennaio è stata gestita l'emergenza alluvione nella frazione di Punta Ala prestando assistenza al personale SMEP nonché provvedendo in economia diretta, all'intervento di somma urgenza di risagomatura delle fossette stradali di Via del Porto e Via del Golf di Punta Ala.

Sono stati altresì effettuati lavori di somma urgenza per la rimozione straordinaria di tronchi e detriti dagli arenili del Capoluogo, affidati alla ditta Favilli Rinaldo sri, aggiudicataria del servizio di pulizia ordinaria delle spiagge libere del territorio comunale, individuata a seguito dell'espletamento di gara a trattativa privata (cottimo fiduciario ex art. 125 c.8 Dlgs. 163/2006 e smi). Parte dei suddetti lavori sono stati effettuati in amministrazione diretta con personale e mezzi propri dell'Azienda.

Sempre con personale proprio abbiamo organizzato ed effettuato un "delicato" sgombero di mobili dall'abitazione del Parroco di Buriano destinata ad emergenza abitativa ea al trasloco di parte di essi in altra abitazione in loc. Paesetto.

Abbiamo contribuito all'organizzazione e partecipato con personale dell'Azienda alla Borsa Internazionale del Turismo a Milano, nonché all'organizzazione ed allestimento dell'Ufficio Informazioni Accoglienza Turistica nella frazione di Punta Ala, gestito in via sperimentale da nostro personale (assunto appositamente a tempo determinato attingendo dalla graduatoria valida per tutto il 2014).

L'attività di manutenzione segnaletica verticale e orizzontale si è svolta regolarmente e si è intensificata nell'ultimo periodo in vista dell'approssimarsi della stagione turistica, così come l'attività di sfalcio delle banchine stradali.

Abbiamo inoltre provveduto agli adempimenti preliminari e propedeutici all'apertura dei parcheggi ed aree di sosta a pagamento (revisione e verniciatura parcometri, manutenzione e pulizia aree di sosta).



Come da contratto il servizio è stato espletata la procedura negoziata per l'individuazione della ditta che si occuperà della realizzazione dell'area di sosta camper in Via Cassiopea e l'affidamento si concretizzerà nei prossimi giorni.

Abbiamo infine dato corso agli adempimenti amministrativi ai fini della pubblicazione del bando e conseguente ricezione richieste e pubblicazione graduatoria per assegnazione posti barca nella Darsena Comunale nonché collaborato costantemente con l'Ufficio Patrimonio per fornire assistenza a lavori di escavo della Darsena stessa.

Sempre nell'ambito dei servizi inerenti il demanio marittimo e portuale è stato effettuato con la draga refluyente aspirante di proprietà dell'Azienda, l'escavo dell'imboccatura del Porto canale ed i lavori, causa maltempo, si sono protratti per un mese.

Con riferimento al generale andamento della gestione economico finanziaria la situazione si presenta piuttosto complessa, non tanto per la gestione ordinaria quanto piuttosto per la gestione pregressa.

La soccombenza nella causa di lavoro Zazzeri/AMS srl e la conseguente condanna al risarcimento al dipendente e pagamento delle spese di giudizio ha inciso negativamente sulla liquidità dell'Azienda, così come negativamente ha inciso la gestione dei piani di rientro per il saldo di fatture scadute risalenti al triennio 2011/2013 ed il cui potrebbe comportare l'addebito di ulteriori somme a titolo di interessi.

La reintegra del dipendente nel posto di lavoro rappresenta inoltre una eccedenza rispetto alla dotazione organica approvata a suo tempo, nonché un costo aggiuntivo di notevole entità non programmato in sede di redazione di bilancio preventivo, del quale dovrà necessariamente tenersi conto nel monitoraggio dei costi aziendali.

Nonostante l'apprezzata puntualità dei trasferimenti da parte dell'Ufficio finanziario comunale per fronteggiare almeno le spese obbligatorie dell'Azienda, le difficoltà finanziarie del Comune si trasmettono gioco forza sull'Azienda, rendendo inevitabile ricorrere costantemente all'anticipazione su fatture, nonché agli affidamenti concessi dall'Istituto di credito, con progressivo incremento dello scoperto di conto corrente e conseguente produzione di interessi ulteriormente non previsti. Si evidenzia che alla data odierna il credito vantato nei confronti del Comune ammonta per fatture da corrispondere ad € 681.915,15.

A disposizione per eventuali chiarimenti, saluto cordialmente.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Magrini

Castiglione della Pescaia, 30 aprile 2014

*Si riporta il seguito del Verbale del Consiglio di Amministrazione del
27/03/2015*

Allegato n. 2 alla relazione del C.D.A.
del 24 marzo 2015

Al Consiglio di Amministrazione

**E p.c. Al Sindaco
All'Ass. Daniele Bartoletti**

Loro sedi

**OGGETTO: Relazione trimestrale sull'andamento della gestione dell' Azienda
ex art. 28 c. 4 dello Statuto – periodo maggio/luglio 2014.**

A partire dal mese di Maggio, con la manifestazione “ Giornate Europee dello Sport (Para – cycling road UCI WORLD CUP)”, si è aperta la stagione culturale e sportiva organizzata dall'Amministrazione Comunale, durante la quale si sono susseguiti numerosi eventi.

La circostanza ha determinato la necessità dell'intervento del personale dell'Azienda, sotto vari punti di vista. Si è reso infatti necessario adeguare la segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, alle esigenze legate all'organizzazione delle varie manifestazioni sportive, nonché prestare assistenza mettendo a disposizione personale durante lo svolgimento delle manifestazioni stesse.

E' stato allestito il palco in P.zza Orto del Lilli e sono state apportate le modifiche necessarie come la costruzione di una pedana di accesso per disabili. Inoltre, il palco è stato ed è attualmente oggetto di una costante manutenzione, al fine di renderlo idoneo al rilascio di certificazioni di stabilità e corretto montaggio. Recentemente, dopo vani tentativi di fissaggio delle tavole, si è resa necessaria la loro completa sostituzione, previo trattamento con vernice ignifuga, nonché il rafforzamento della struttura tubulare in ferro.

Contemporaneamente è stata predisposta la terrazza ex Maristella per accogliere gli incontri e le conferenze stampa organizzate dell'Amm.ne Comunale.

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI

Per tutto il secondo semestre del 2014, in occasione della stagione stiva, il personale operaio è stato e sarà impegnato fino a tarda notte nell'assistenza ad eventi e spettacoli, sia nel Capoluogo che nelle frazioni.

Le attività sopra descritte si sono rese più difficoltose per l'assenza del dipendente "Capo Squadra" addetto alle manutenzioni Pierpaolo Rossi a far data dal 11 giugno, che si protrarrà almeno fino al 14 agosto salvo prosecuzione della malattia. Quest'ultimo è stato sostituito solo parzialmente, al bisogno, ricorrendo al lavoro occasionale (voucher), al fine di non pesare sul bilancio Aziendale.

Il personale dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza turistica si è dedicato al supporto dell'organizzazione della manifestazione "Giornate europee dello Sport", svolgendo servizio di traduzione durante le gare di Par-cycling, nonché alla gestione del nuovo punto IAT nella frazione di Punta Ala, oltre all'ordinario funzionamento dell'ufficio del Capoluogo.

Il personale del Museo Civico Archeologico "Isidoro Falchi" è stato impegnato nell'allestimento e nella gestione della Mostra Evento Circoli di Pietra in Etruria "Vetulonia, Orvieto e Castro".

Nel mese di Maggio, nel Capoluogo e nella frazione di Punta Ala, sono state attivate le aree di sosta a pagamento con presenza di parcheggiatore, nonché allestiti, previa manutenzione, i parcometri a servizio delle strisce blu, con conseguente impiego di personale Aziendale nelle attività di scassetamento, conteggio e versamento monete all'Istituto di Credito.

Tale attività si è intensificata con l'avvicinarsi della stagione turistica e, ad oggi i parcometri vengono svuotati e la moneta conteggiata quotidianamente.

Con l'apertura dei parcheggi a pagamento, oltre al personale di custodia, hanno preso servizio gli ausiliari del traffico, destinati al controllo delle aree suddette e all'irrogazione di sanzioni amministrative in caso di mancata esposizione del ticket.

E' stato altresì reso funzionante il parcheggio scambiatore Stop&Go (Lasci l'auto e prendi la bici) dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Gli utenti registrandosi con un documento di identità in corso di validità possono lasciare gratuitamente la propria auto presso l'area di sosta di Via Orsa Maggiore ed usufruire delle biciclette messe a disposizione dal Comune.

Altro servizio attivato è quello del Bike Sharing, gestito dal personale Iat che prevede la possibilità di utilizzare biciclette Comunali. Gli operatori rilasciano, a fronte della registrazione e del pagamento di una cauzione, la chiave codificata che

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI

permette di poter staccare il Consiglieri di Amministrazione di riferimento; al termine dell'utilizzo l'utente deve riportare la chiave per avere indietro la propria cauzione.

Si è conclusa la procedura negoziata per l'individuazione della ditta incaricata della realizzazione dell'area sosta Camper in via Cassiopea. I lavori sono stati affidati alla Tecnologica Scavi Srl, hanno avuto inizio nella seconda settimana del mese di giugno e, a causa di sospensioni per condizioni meteo avverse, sono stati ultimati nei primi giorni del mese di agosto.

L'apertura del parcheggio, salvo imprevisti, dovrebbe avvenire nella settimana di ferragosto, con un lieve ritardo rispetto alla data preventivata, causato oltre che dal maltempo, dalla necessità di espletare le pratiche di allaccio della corrente elettrica e dell'acqua, inizialmente di competenza degli uffici comunali e successivamente demandate all'Azienda.

Per quanto concerne il servizio di sfalcio delle banchine stradali l'attività iniziata nel mese di aprile per esigenze legate allo svolgimento delle manifestazioni sportive ed è stata molto intensa a causa della stagione calda e piovosa; si è interrotta a metà del mese di luglio per esaurimento degli stanziamenti indicati nel relativo contratto di servizio.

Come di consueto, dal mese di maggio, abbiamo provveduto al potenziamento del personale addetto alla manutenzione del verde della frazione di Punta Ala, il quale è stato altresì impiegato in loco nelle attività di sfalcio delle banchine stradali. Nel mese di giugno il "Capo Squadra" delle manutenzioni nella frazione di Punta Ala Dario Venturelli ha rassegnato le proprie dimissioni senza preavviso e la circostanza ha creato non poco disagio nella gestione del personale. Abbiamo provveduto alla sua sostituzione, nelle more di una generale riorganizzazione della dotazione organica, attraverso una razionalizzazione delle risorse umane disponibili, senza ricorrere a nuove assunzioni e senza esborso di maggiori spese, se non l'attribuzione del medesimo livello retributivo del dimissionario, per un periodo di due mesi, al dipendente Enrico Brogi.

Altro personale, conformemente ai vari contratti di servizio stipulati, è stato ed è impiegato per le attività di annaffiamento con autobotte, manutenzione verde e manutenzione varia, manutenzione arredo urbano del Capoluogo e delle frazioni.

L'attività di manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale, a causa della stagione turistica, è stata molto intensa. Il personale, all'occorrenza, è stato potenziato per fronteggiare le esigenze improrogabili.

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI

Il servizio cimiteriale ~~DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE~~ operazioni di esumazione ordinaria sono state sospese, conformemente a regolamento a partire da giugno e riprenderanno nel mese di ottobre. Sono state svolte invece alcune operazioni di estumulazione straordinaria e riduzione resti all'interno di loculi o tombe private, per far spazio a future tumulazioni, effettuate a fronte di Ordinanza Sindacale ed alla presenza del Coordinatore sanitario Dottor Stefano Montemaggi. Per ogni operazione sia ordinaria che straordinaria sono stati stilati verbali e compilati contratti di concessione mandati alla firma del Responsabile Comunale di settore.

Il servizio di pulizia spiagge libere ed espletamento di servizi connessi sul territorio Comunale di Castiglione e Punta Ala, dopo un primo momento di difficoltà legato alla riemersione dalla sabbia di ingenti quantità di detriti derivanti dalle mareggiate ed alluvioni invernali, insabbiati in profondità, è stata svolta con regolarità. Nel mese di giugno sono state allestite le due Bau Beach riservate agli animali da affezione, la prima ubicata a Punta Ala in località Piastrone e l'altra nella spiaggia libera compresa tra il "Camping Internazionale Etruria" ed il confine verso il Comune di Grosseto direzione "Le Marze".

Il servizio di gestione della darsena comunale si è svolto nella norma e con regolarità; l'assistenza agli ormeggi è risultata più agevole grazie ai recenti interventi di escavo dei fondali. Sono stati svolti controlli costanti sui pagamenti delle seconde rate degli ormeggi annuali e sono stati inviati solleciti di pagamento agli utenti risultati inadempienti. Sono state portate avanti le pratiche amministrative relative agli ormeggi transitori in collaborazione con il "Capo Squadra" del settore Darsena, che ha fornito in tempo reale la disponibilità di ormeggio per i periodi richiesti dai singoli utenti via mail.

Per quanto attiene al personale amministrativo dell'Azienda, ai fini formativi, si è svolto presso la sede, un corso di aggiornamento di 32 ore, suddiviso in 4 giornate, sulla normativa in materia di contratti ed appalti pubblici, AVCP pass e Mercato Elettronico MEPA organizzato da Fondimpresa, nonché ulteriori corsi di aggiornamento, fuori sede, sullo stesso argomento.

Sono stati altresì predisposti i regolamenti Aziendali sul trattamento dei dati personali, il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia ex art. 125

D.Lgs 163/2006, nonché il regolamento per la costituzione e gestione dell'albo fornitori di beni e servizi, tutti in attesa di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI

A far data dal 1° luglio 2013, il Consiglio di Amministrazione, già in permesso studio dal 1° ottobre 2013, ha rassegnato le proprie dimissioni e le sue mansioni, in attesa di un riordinamento generale della dotazione organica, sono state redistribuite tra il personale amministrativo dell'Azienda, del quale fa anche parte il dipendente Enrico Zazzeri, dipendente reintegrato dal Giudice a seguito di causa causa di lavoro.

Infine, è stata ultimata la procedura per l'individuazione, come da convenzione con il Centro per l'Impegno, delle tre persone in favore delle quali è stato attivato il tirocinio formativo per soggetti svantaggiati, della durata di tre mesi, eventualmente prorogabili. Tali figure sono state assegnate ad ausilio degli addetti

alla manutenzione del verde di Punta Ala, alla manutenzione del cimitero ed alla custodia delle aree di sosta.

A disposizione per eventuali chiarimenti, saluto cordialmente.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Magrini

Castiglione, 7 agosto 2014

Al Consiglio di Amministrazione

Allegato n. 3 alla relazione del C.D.A.
 del 24 marzo 2015

**E p.c. Al Sindaco
 All'Ass. Daniele Bartoletti**

Loro sedi

**OGGETTO: Relazione trimestrale sull'andamento della gestione dell' Azienda ex art. 28
 c. 4 dello Statuto – periodo agosto/ottobre 2014.**

L'attività aziendale nel periodo indicato si è svolta con regolarità, senza eventi di particolare rilievo, come meglio specificato nel dettaglio.

Amministrazione

Il personale amministrativo è stato impegnato nelle consuete attività legate ai servizi gestiti nonché, a partire dalla fine del mese di agosto, ha collaborato con la direzione alla elaborazione e stesura degli atti di programmazione per il prossimo triennio, approvati dal Cda il 15 ottobre.

Gestione servizio darsena

La gestione del servizio si è svolto nella norma. E' stato effettuato un monitoraggio continuo dei pagamenti delle seconde rate ed inviati i solleciti agli utenti inadempienti. Di seguito si indicano gli incassi al 31/10/2014.

SETTORE GESTIONE DARSENA	IMPORTO
1° CLASSE: 14 UTENTI (importo per utente € 2.161,00)	€ 30.254,00
	€ 64.820,00
2° CLASSE: 20 UTENTI (importo per utente € 3.241,00)	
3° CLASSE: 35 UTENTI (importo per utente € 4.294,00)	
+ 1ª rata di Bossini	€ 152.437,00
4° CLASSE: 13 UTENTI (importo per utente € 5.838,00)	€ 75.894,00
5° CLASSE: 3 UTENTI (importo per utente € 8.991,00)	€ 26.973,00
6° CLASSE: 3 UTENTI (importo per utente € 10.468,00) (Degortes deve ancora pagare € 872,00)	€ 30.532,00
TOTALE	€ 380.910,00
TRANSITI	€ 22.700,00

Gestione servizio aree di sosta

Le aree di sosta a pagamento con parcheggiatore nel Capoluogo e nella frazione di Punta Ala hanno funzionato con regolarità, così come l'attività di scassetamento dei parcometri a servizio delle strisce blu.

Le aree di sosta sono state sottoposte a controllo da parte degli ausiliari della sosta durante tutto il periodo di attività dei parcheggi medesimi.

A partire dalla metà del mese di settembre si è concluso il servizio di gestione delle aree sosta presidiate da operatore.

Nel mese di agosto, ad ultimazione dei lavori per la realizzazione dell'area sosta camper in località Paduline, è stato aperto al pubblico il parcheggio. Nonostante l'attivazione a stagione turistica quasi terminata, si è riscontrato fin da subito un incremento dell'affluenza rispetto a quanto avvenuto fino a quel momento nell'area sosta camper in località Casa Mora.

I risultati concreti potranno essere valutati solamente il prossimo anno, dopo aver effettuato una revisione della segnaletica generale delle aree di sosta, ed al termine di alcune migliorie programmate da apportare al parcheggio. Stiamo altresì valutando la possibilità di intraprendere una sorta di campagna pubblicitaria in riviste specializzate nel settore, per una maggiore diffusione del servizio offerto.

La tabella che segue riporta gli incassi distinti per tipologia di parcheggio, nonché la rendicontazione delle sanzioni elevate dagli ausiliari della sosta.

SETTORE GESTIONE AREE DI SOSTA	MESE	IMPORTO
incasso mensile parcometri	gen-14	€ 2.905,45
incasso mensile parcometri	feb-14	€ 3.669,35
incasso mensile parcometri	mar-14	€ 4.056,80
incasso mensile parcometri	apr-14	€ 35.629,30
incasso mensile parcometri	mag-14	€ 33.147,40
incasso mensile parcometri	giu-14	€ 81.867,05
incasso mensile parcometri	lug-14	€ 134.727,35
incasso mensile parcometri	ago-14	€ 166.487,30
incasso mensile parcometri	set-14	€ 80.093,70
incasso mensile parcometri	ott-14	€ 25.539,00
TOTALE		€ 568.122,70
SETTORE GESTIONE AREE DI SOSTA	MESE	IMPORTO
incasso mensile area sosta con operatore	gen-14	
incasso mensile area sosta con operatore	feb-14	
incasso mensile area sosta con operatore	mar-14	
incasso mensile area sosta con operatore	apr-14	
incasso mensile area sosta con operatore	mag-14	€ 1.539,45
incasso mensile area sosta con operatore	giu-14	€ 21.286,25
incasso mensile area sosta con operatore	lug-14	€ 38.720,59
incasso mensile area sosta con operatore	ago-14	€ 81.875,94
incasso mensile area sosta con operatore	set-14	€ 10.977,20

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI

TOTALE	DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	€ 154.399,43
---------------	---	---------------------

MESE	GESTRI	NATELLI	BARBI	ROSSI
APRILE	n. 98			
MAGGIO	n. 160	n. 139		
GIUGNO	n. 196	n. 182	n. 202	n. 111
LUGLIO	n. 262	n. 244	n. 236	n. 178
AGOSTO	n. 345	n. 381	n.364	n. 195
SETTEMBRE	n. 275	n.280		
TOTALE	n. 1.336	n. 1.226	n. 802	n. 484
TOTALE		n. 3.848		

Gestione servizio Museo Archeologico

L'attività museale si è svolta nella norma. Prosegue la mostra evento nella quale Vetulonia è capofila su i " Circoli di pietra in Etruria", patrocinata dalla Regione Toscana e allestita contemporaneamente nel Museo Civico Archeologico di Grotte di Castro e nel Museo Archeologico Nazionale di Orvieto.

Tale evento ha fatto registrare un affluenza significativa, come risulta dalle tabelle incassi che seguono:

SETTORE MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO DI VETULONIA	MESE	IMPORTO
incasso mensile book shop	gen-14	€ 175,70
incasso mensile book shop	feb-14	€ 581,10
incasso mensile book shop	mar-14	€ 349,70
incasso mensile book shop	apr-14	€ 1.604,90
incasso mensile book shop	mag-14	€ 1.357,60
incasso mensile book shop	giu-14	€ 1.819,20
incasso mensile book shop	lug-14	€ 3.208,50
incasso mensile book shop	ago-14	€ 3.028,60
incasso mensile book shop	set-14	€ 2.791,20
incasso mensile book shop	ott-14	€ 1.405,50
TOTALE		€ 16.322,00
SETTORE MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO DI VETULONIA	MESE	IMPORTO
incasso mensile laboratori didattici	gen-14	
incasso mensile laboratori didattici	feb-14	
incasso mensile laboratori didattici	mar-14	
incasso mensile laboratori didattici	apr-14	
incasso mensile laboratori didattici	mag-14	€ 64,00
incasso mensile laboratori didattici	giu-14	
incasso mensile laboratori didattici	lug-14	
incasso mensile laboratori didattici	ago-14	
incasso mensile laboratori didattici	set-14	

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		n.14	
incasso mensile laboratori Punta Ala			
TOTALE		€	64,00

Gestione servizio I.A.T

Il servizio di accoglienza turistica del capoluogo è stato gestito con cura ed attenzione alle esigenze dei turisti. È stata attivata una postazione Internet posta all'interno dell'ufficio, con possibilità di stampare file e a cui l'utenza ha risposto con favore, registrando oltre 300 presenze.

Anche il servizio svolto a livello sperimentale presso la succursale di Punta Ala, dopo un primo periodo di diffidenza, pare sia pian piano decollato.

L'ufficio, come da contratto di servizio, è stato chiuso il 30 settembre, al termine della stagione turistica ed i frutti del lavoro svolto potranno essere percepiti concretamente solo nella prossima stagione turistica.

Segue tabella riepilogativa incassi ufficio I.A.T

SETTORE PUNTO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA - IAT	MESE	IMPORTO
incasso mensile vendita biglietti SIENA MOBILITA'	gen-14	€ 317,10
incasso mensile vendita biglietti SIENA MOBILITA'	feb-14	€ 197,40
incasso mensile vendita biglietti SIENA MOBILITA'	mar-14	€ 441,40
incasso mensile vendita biglietti SIENA MOBILITA'	apr-14	€ 468,20
incasso mensile vendita biglietti SIENA MOBILITA'	mag-14	€ 1.014,20
incasso mensile vendita biglietti SIENA MOBILITA'	giu-14	€ 2.647,80
incasso mensile vendita biglietti SIENA MOBILITA'	lug-14	€ 5.575,65
incasso mensile vendita biglietti SIENA MOBILITA'	ago-14	€ 6.144,75
incasso mensile vendita biglietti SIENA MOBILITA'	set-14	€ 6.889,95
incasso mensile vendita biglietti SIENA MOBILITA'	ott-14	€ 1.473,10
TOTALE		€ 25.169,55
SETTORE PUNTO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA - IAT	MESE	IMPORTO
incasso mensile	gen-14	€ -
incasso mensile	feb-14	€ -
incasso mensile	mar-14	€ 10,00
incasso mensile	apr-14	€ 1.182,50
incasso mensile	mag-14	€ 2.111,00
incasso mensile	giu-14	€ 6.073,50
incasso mensile	lug-14	€ 8.071,40
incasso mensile	ago-14	€ 10.147,75
incasso mensile	set-14	€ 1.371,60
incasso mensile	ott-14	€ 322,30
TOTALE		€ 29.290,05

Gestione servizi manutentivi

Per quanto concerne i servizi manutentivi, in generale, l'attività si è svolta secondo la programmazione definita, senza note degne di rilievo.

Nel mese di ottobre si è dato corso all'attività di risagomatura delle fossette stradali nel Capoluogo e nelle frazioni, come da contratto di servizio.

Tali interventi proseguiranno anche nel mese di novembre.

Per quanto concerne la manutenzione del verde nella frazione di Punta Ala, è stata portata avanti l'attività ordinaria da parte del personale dell'Azienda.

Nei prossimi mesi, in vista della nuova stagione turistica, è nostra intenzione procedere ad una manutenzione straordinaria dei cordoli delle aiuole spartitraffico, nonché ad una risistemazione degli steccati in legno, la maggior parte dei quali sono pericolanti o sono stati divelti.

Abbiamo avuto notizia della necessità da parte della Soc. Punta Ala Promozione e Sviluppo Immobiliare srl di rientrare in possesso del terreno concesso in comodato gratuito alla Multiservizi srl, sul quale attualmente esiste un nostro cantiere con rimessaggio automezzi ed attrezzature.

La Soc. Punta Ala si è offerta di mettere a disposizione dell'Azienda un lotto appezzamento di terreno per trasferire il cantiere.

Nei prossimi giorni è in programma di effettuare un sopralluogo congiunto per verificare la fattibilità del trasferimento.

Servizio di pulizia spiagge

La serie complessa di attività di manutenzione e pulizia delle spiagge libere comunali si è conclusa in ottobre completata dallo smantellamento delle due Bau Beach.

Durante il periodo in esame la spiaggia libera della frazione di Punta Ala è stata invasa da ingenti quantità di alghe che sono state interrate con intervento straordinario.

Nel mese di ottobre, sul litorale del Capoluogo si sono depositate alghe e cannuce a seguito delle mareggiate autunnali, nonché detriti che sono stati rimossi con interventi straordinari, concentrati nella zona centrale del paese, dove l'affluenza dei bagnanti, per il protrarsi del bel tempo, è cospicua anche a stagione balneare terminata.

Con l'Amministrazione comunale dovrà essere affrontata la questione e stabilite le modalità di intervento di rimozione straordinaria dei rifiuti attualmente residuati sull'arenile, che nel corso della stagione invernale aumenteranno notevolmente di volume per effetto degli eventi atmosferici e mareggiate che, di consueto, si abbattano costantemente sul nostro territorio.

Servizio manutenzione segnaletica

L'attività legata alla manutenzione della segnaletica è stata molto intensa fino alla fine del mese di settembre, soprattutto per l'ingente quantità di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione comunale.

Nel mese di ottobre, a causa di carenze di risorse economiche sono stati garantiti soltanto i lavori urgenti, a protezione della pubblica incolumità in attesa di nuovi stanziamenti da parte dei competenti uffici comunali.

Servizi cimiteriali

Il servizio cimiteriale si è svolto con regolarità. Nel mese di ottobre sono riprese le operazioni di esumazione ordinaria sospese nel periodo estivo. Sono state altresì effettuate alcune operazioni di estumulazione straordinaria e riduzione resti all'interno di loculi o tombe private, per far spazio a future tumulazioni, effettuate e fronte di Ordinanza Sindacale e con l'assistenza del Coordinatore Sanitario, con contestuale disbrigo delle relative pratiche amministrative. Sono stati altresì effettuati alcuni lavori di manutenzione ordinaria all'interno dei Cimiteri Comunali, anche grazie all'ausilio del personale appartenente ai tirocini formativi non curriculari "Giovani Sì" ex L.R. 32/2002, attivati con il Centro per l'Impiego di Grosseto.

Servizio Spettacoli – Assistenza, allestimento spettacoli

L'attività di assistenza è stata molto intensa nei mesi estivi ed ha visto coinvolto, a rotazione, tutto il personale in forza a tempo indeterminato in azienda. Dalla metà del mese di settembre gli interventi si sono rarefatti ed attualmente risultano essere residuali e sporadici. Il palco permanente allestito nella piazza Orto del Lilli è stato rimosso, così come la postazione che esisteva sul piazzale ex Maristella.

I restanti servizi di consegna farmaci a domicilio, affissione manifesti e gestione archivio comunale, si sono svolti come da programma senza note degne di rilievo.

A disposizione per eventuali chiarimenti, saluto cordialmente.

Castiglione, 15 novembre 2014

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Magrini

Allegato n. 4 alla Relazione del C.D.A.
del 24.03.2015

Al Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: Relazione sulla gestione del Direttore Generale

L'esercizio appena concluso è stato il primo esercizio successivo alla trasformazione da società a responsabilità limitata ad Azienda Speciale.

La circostanza ha determinato una serie di nuove incombenze ed adempimenti a livello amministrativo con un notevole incremento del carico lavorativo del personale amministrativo che, peraltro, non hanno influito in modo negativo né sulla qualità dei servizi erogati all'utenza per conto dell'Amm.ne Com.le, né tantomeno sulla gestione interna dell'Azienda.

Al contrario, si è registrata una maggiore efficienza economica che ha reso possibile rispetto all'anno precedente un incremento dei ricavi da prestazioni del 22,53%, a fronte di un incremento del costo del personale del 12,86% e dei costi complessivi di gestione soltanto del 12,53%.

Tutto ciò è indice di un'ottimale organizzazione ed efficienza di tutti i fattori produttivi, resa possibile grazie ad una migliore organizzazione dei servizi attraverso la razionalizzazione delle risorse umane e la riduzione degli sprechi.

Ne è testimonianza concreta anche il notevole incremento degli introiti a favore dall'Amm.ne Comunale derivanti dagli incassi dei parcometri, reso possibile grazie alla razionalizzazione ed ottimizzazione degli orari di servizio degli ausiliari della sosta la cui presenza costante nelle aree di sosta ha sicuramente disincentivato la "sosta abusiva".

Le politiche adottate hanno condotto ad un rilevante incremento sia del risultato di esercizio ante imposte che si è quasi triplicato rispetto al 2013, passando da € 77.422,00 ad € 220.322,00, che dell'utile netto che si è attestato ad € 130.168,00.

A livello patrimoniale l'incidenza del patrimonio aziendale rispetto al totale delle passività si è notevolmente incrementata passando dal 14,25% del 2013 al 25,87% del 2015, a testimonianza di una maggiore solidità strutturale dell'azienda, comprovata anche dalla riduzione dei debiti a breve termine che si sono ridotti del 22,63% rispetto al precedente esercizio.

Nel corso dell'anno, a conclusione del contenzioso del lavoro instaurato nel 2012, è stato giudizialmente reintegrato il dipendente licenziato per giustificato motivo oggettivo; si è fatto fronte al versamento di tutte le somme poste a carico dell'azienda, senza peraltro che tale circostanza abbia comportato squilibrio nella gestione aziendale.

Nel periodo che ha seguito la chiusura dell'esercizio non si sono registrati accadimenti particolarmente significativi tali da modificare la normale attività dell'azienda.

Cordiali saluti.

Castiglione della Pescaia, lì 18 marzo 2015

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Magrini

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Allegato n. 5 alla relazione del C.D.A. del 24 marzo 2015

COSTI	consuntivo anno 2014	previsione anno 2014
COSTI PER MATERIE PRIME E DI CONSUMO	43.073,92	28.000,00
Materie prime e di consumo cimitero	7.212,98	5.500,00
Materie prime e di consumo manutenz. verde	2.793,80	4.000,00
Materie prime e di consumo parcheggi	31.350,01	15.000,00
Materie prime e di consumo darsena	708,30	1.500,00
Materie prime e di consumo sede-museo	204,96	2.000,00
Materie prime e di consumo draga	708,44	0,00
Materie prime e di consumo spiagge	95,43	0,00
COSTI PER SERVIZI	609.790,72	564.795,00
Lavorazioni di terzi	438.156,57	357.000,00
Lavorazioni di terzi cimiteri		
Lavorazioni di terzi darsena	45.040,00	3.000,00
Lavorazioni di terzi sede	0,00	3.000,00
Lavorazioni di terzi museo	270,00	500,00
Lavorazioni di terzi verde pubblico	0,00	500,00
Lavorazioni di terzi spiagge	35.665,49	25.000,00
Lavorazioni di terzi segnaletica	220.351,00	160.000,00
Lavorazioni di terzi draga	129.830,08	165.000,00
Lavorazioni di terzi servizi	7.000,00	0,00
Altri costi per servizi	171.634,15	207.795,00
Manutenzioni e riparazioni cimitero	2.380,94	2.500,00
Manutenzioni e riparazioni darsena	1.281,97	2.000,00
Manutenzioni e riparazioni parcheggi	4.495,45	10.000,00
Canoni man.periodica e noleggio parcometri parcheggi	12.048,14	16.000,00
Manutenzioni e riparazioni verde	15.229,28	10.500,00
Manutenzioni e riparazioni igiene urbana	0,00	0,00
Manutenzioni e riparazioni sede	1.578,83	0,00
Spese per investimenti	0,00	0,00
Carburanti	20.306,61	30.000,00
Carburanti - BENEFIT	0,00	0,00
Prestazioni sanitarie	2.340,00	3.000,00
Libri e giornali	210,54	300,00
Telefoniche e collegamenti informatici	8.362,94	10.000,00
Postali	677,20	800,00
UtENZE elettriche e idriche	12.591,97	10.000,00
Assicurazioni RC attività e tutela giudiziale	7.239,16	10.000,00
Assicurazioni RC auto	10.188,73	13.000,00
Assicurazioni - benefit	0,00	0,00

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Allegato n. 5 alla relazione del C.D.A. del 24 marzo 2015

Servizi smaltimenti rifiuti speciali cimitero e parcheggio camper	5.797,80	13.000,00
Compensi per consulenza amministrativa e societaria	3.120,00	3.120,00
Compensi per consulente del lavoro	3.120,00	3.120,00
Compensi consulente Sicurezza e Privacy	3.200,00	3.200,00
Compensi professionali (Self-Mammama -Viti) e collabor. Occ. Comm.ni concorsi	5.645,95	0,00
Compensi tirocinanti	9.366,44	0,00
Compensi Amministratori	0,00	0,00
Emolumenti al Revisore dei conti	6.840,02	6.840,00
Indumenti da lavoro e D.P.I.	9.951,78	6.000,00
Materiali di pulizia	693,57	1.000,00
Cancelleria	2.469,15	1.000,00
Oneri per adempimenti vari autocarri/automezzi - formalità amministrative -trasporti	2.755,13	2.000,00
Oneri bancari	1.613,15	1.500,00
Formazione personale dipendente	2.795,00	5.000,00
Altri costi per servizi(alberi di natale- mat,pubblicitario etc)	2.950,77	500,00
Iscrizione Ass. Categoria CNA	500,00	500,00
Spese legali per assistenza in giudizio ZAZZERI	0,00	6.865,00
Spese legali decreto ingiuntivo Ecotrasporti srl	1.308,60	0,00
Spese per iscrizione Albo Gestori Ambientali - Albo Naz. Le Trasportatori	245,27	50,00
Rimessaggio DRAGA	5.000,00	5.000,00
Spese di rappresentanza-viaggi e trasferte	4.181,39	0,00
Acquisto beni strumentali < 516,46	1.148,37	0,00
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	21.893,80	42.000,00
Canoni Concessioni Comune	0,00	0,00
Costi per gestione software, hardware e servizi internet	6.735,44	8.000,00
canoni di leasing Draga, escavatore Kubota e noleggi	15.158,36	34.000,00
Noleggio auto benefit + penale	0,00	0,00
COSTI PER IL PERSONALE	1.126.868,39	1.186.176,00
Salari e stipendi ordinarî e straordinari	749.864,16	831.205,38
Contributi INPS - INPDAP	255.608,94	259.174,62
Contributi INAIL	23.444,95	20.802,00
Aumento CCNL	0,00	0,00
Accantonamento per aumento produttività	0,00	6.000,00
Accantonamento TFR	50.071,34	44.334,00
Compensi collaborazioni occasionali (Voucher INPS) SEDE	1.470,00	1.800,00
Compensi collaborazioni occasionali (Voucher INPS) CIMITERO	5.899,00	2.250,00
Compensi collaborazioni occasionali (Voucher INPS) DARSENA	10.480,00	6.555,00

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Allegato n. 5 alla relazione del C.D.A. del 24 marzo 2015

Compensi collaborazioni occasionali (Voucher INPS) VERDE	6.390,00	750,00
Compensi collaborazioni occasionali (Voucher INPS) PARK	15.780,00	13.305,00
Compensi collaborazioni occasionali (Voucher INPS) MISEO-IAT	7.860,00	0,00
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	103.512,52	116.146,00
Ammortamenti immob. immateriali	25.757,86	28.146,00
Ammortamenti immob. materiali	77.754,66	88.000,00
VARIAZIONI DELLE RIMANENZE mat. prime, di consumo, ecc.	53.707,08	0,00
Rimanenze Iniziali	53.707,08	0,00
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	13.238,08	58.888,00
Tasse di concessione governative	0,00	336,00
Tarso	829,00	802,00
Diritti camerali	571,00	1.000,00
Imposta bollo	198,90	150,00
Vidimazione libri sede	309,87	400,00
Bolli auto	768,97	1.200,00
Accordo causa Zazzeri	0,00	32.000,00
Sopravvenienze Passive (materiale book shop svalutazione rimanenze)	0,00	23.000,00
Sopravvenienze Passive	7.260,61	0,00
Minusvalenze (furto attrezzature P.ALA)	1.593,57	0,00
Multe e ammende	1.315,20	0,00
Abbuoni e arrotondamenti passivi	135,26	0,00
Altri oner diversi gestione (rateo polizze ex D.G. Ams srl	255,70	0,00
INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	22.564,29	22.400,00
Interessi su scoperti c/c + comm.ni su fido	15.746,22	19.400,00
Interessi su mutui	45,30	1.000,00
Oneri finanziari	0,00	1.000,00
Oneri straordinari	0,00	1.000,00
Interessi passivi diversi	6.772,77	0,00
TOTALE COSTI	1.994.648,80	2.018.405,00
RICAVI		
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.159.807,10	2.025.850,54
Vendita materie prime	49.866,90	0,00
Servizi Cimiteriali e lampade votive	208.545,48	208.545,45
Ricavi Manutenzione Straordinaria cimiteri	0,00	0,00
Ricavi Manutenzione banchine stradali	54.148,60	65.573,77
Manutenzione verde Palazzo Comunale	4.900,00	4.918,03
Ricavi lavaggio e igienizzazione vie centrali	0,00	17.309,84
Ricavi Affissioni Comunali	12.600,00	12.600,00
Annaffiatura parchi e aiuole comunali	32.640,16	32.640,16

**LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Allegato n. 5 alla relazione del C.D.A. del 24 marzo 2015

Pulizia e risagomatura fosse	43.066,90	57.377,05
Lavori Edili Cimitero a privati	0,00	0,00
Ricavi distribuzione farmaci nelle frazioni	8.700,00	8.700,00
Ricavi Gestione Darsena	264.999,99	265.000,00
Prestazioni Draga	15.700,00	0,00
Ricavi Parcheggi	305.100,82	303.100,82
Prestazioni museo	179.043,72	179.043,80
Posa in opera segnaletica stradale orizzontale e verticale	92.786,91	79.344,26
Servizio Pulizia spiagge libere	304.545,42	190.000,00
Gestione servizio punto informazioni turistiche	57.468,00	57.467,95
Gestione archivio ufficio urbanistica	26.179,92	26.180,00
Servizio verde pubblico Punta Ala -Pompaggio acqua La Tartana- Taglio urgente piante	105.012,76	96.885,25
Manutenzione arredo urbano	42.319,66	42.622,95
Guida scuolabus	0,00	25.752,46
Manutenzione frazioni	73.658,16	77.049,18
Manutenzione capoluogo	73.658,16	77.049,18
Parcheggio stop & go	15.800,00	15.800,00
Allestimento e manutenzione Spiaggia per animali d'affezione	3.000,00	3.000,00
Supporto tecnico organizzativo spettacoli	26.229,48	20.054,33
Realizzazione parcheggio camper	159.836,06	159.836,06
Rimanenze finali	4.005,31	0
Rimanenze Finali	4.005,31	0
Altri ricavi e proventi	24.595,58	60.000,00
Ricavi e Proventi Diversi - contributo draga	0,00	60.000,00
Ricavi e Proventi Diversi - contributo trasformazione azienda	15.000,00	0,00
Ricavi e Proventi Diversi - contributo Regione Toscana tirocini	9.366,34	0,00
Abbuoni e arrotondamenti attivi	43,24	0,00
Ricavi e Proventi Diversi	186,00	0,00
Altri proventi finanziari	374,89	0,00
Interessi attivi	374,89	0,00
Proventi straordinari	26.188,30	0,00
Sopravvenienze Attive	14.469,30	0,00
Plusvalenze	11.719,00	0,00
TOTALE RICAVI	2.214.971,18	2.085.850,54
TOTALE RICAVI	2.214.971,18	2.085.850,54
TOTALE COSTI	1.994.648,80	2.018.405,00
	220.322,38	67.445,54
	RISULTATO D'ESERCIZIO ANTE IMPOSTE	

