

FORMATO EU  
ROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUISELLA SENSERINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

dal 01.04.2006 a tutt'oggi;

Responsabile dei procedimenti Ufficio Suap del Comune di Castiglione della Pescaia, inquadrata nella categoria giuridica D1 Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, categoria economica D3

dal 31.12.2002 al 30.04.2006;

Responsabile dei procedimenti Ufficio Commercio del Comune di Castiglione della Pescaia, con inquadramento nella categoria giuridica D1 Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, categoria economica D3

dal 01.12.2001 al 30.12.2002;

Istruttore Amministrativo presso Ufficio Commercio del Comune di Castiglione della Pescaia, con inquadramento nella categoria giuridica C,

Istruttore Amministrativo,

dal 15.02.1996 al 30.11.2000

Istruttore Amministrativo (ex 6<sup>a</sup> q.f.) presso Ufficio Personale e Stipendi del Comune di Castiglione della Pescaia, con inquadramento nella categoria giuridica C, Istruttore Amministrativo,

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castiglione della Pescaia S.P. n. 3 del Padule, km 19 – 58043 – Castiglione della Pescaia (GR)

- Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei procedimenti amministrativi SUAP

- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Diploma di ragioniere perito  
programmatore, conseguito con una votazione di 42/60, nell'a.s. 1989 - 90

ALTRE LINGUA

Attestazione

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

P.E.T. CONSEGUITA NEL 2011 CON UNA VOTAZIONE DI 85/100

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO