

Decreto n. 66 del 29.05.25

Oggetto: Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di impiegato amm.vo esecutivo II° Livello CCNL Fise Multiservizi addetto al supporto organizzativo manifestazioni turistiche e culturali riservata al personale assunto a tempo indeterminato con qualifica di operaio comune – avvio procedura

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Azienda speciale Castiglione 2014 è stata costituita tramite trasformazione dell'Azienda Multiservizi srl con deliberazione Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013 e che la stessa è disciplinata dall'art. 114 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Azienda speciale, allegato "B" all'atto di trasformazione del 30.12.2013 rep. 40.611 raccolta 24.808 Notaio Roberto Baldassarri;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 06 del 03/03/2025 con la quale veniva nominato Direttore Generale dell'Azienda la Dott.ssa Daniela Magrini;

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 7 del 21/10/2024 con la quale venivano approvati il Piano programma, il Bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2025-2027, nonché il bilancio di previsione annuale per l'anno 2025;

Vista la Delibera del C.C. n. 106 del 29.12.2022 con la quale è stato affidato, tra gli altri, il servizio di supporto tecnico– organizzativo e di allestimento delle manifestazioni turistiche e culturali;

Richiamato il Regolamento per le assunzioni di personale e l'affidamento di incarichi a soggetti esterni, approvato con deliberazione del C.d.A. n.12 del 14/03/2014 e successivamente integrato con Deliberazione del C.d.A. n.9 del 08/03/2016;

Richiamata la Delibera del C.C. n. 31 del 30/04/2025 con la quale si prevede una riorganizzazione ed un efficientamento del contratto di servizio inerente il supporto tecnico – organizzativo e di allestimento delle manifestazioni turistiche e culturali;

Vista la richiesta pervenuta in data 23 maggio u.s. da parte del Responsabile Settore Cultura e Turismo con cui si manifesta la necessità di dotare l'organico incaricato del supporto organizzativo delle manifestazioni turistiche e culturali con una figura di impiegato, stante il crescente numero di attività di carattere amministrativo legate al servizio;

Vista la Delibera del C.d.A. n. 10 del 28/05/2025 con la quale veniva modificata la dotazione organica dell'Azienda;

Ritenuto procedere, al fine del contenimento delle spese, attraverso la valorizzazione del personale operaio in organico, mediante selezione interna per titoli ed esami per la copertura di un posto di impiegato amm.vo esecutivo II° Livello CCNL Fise Multiservizi addetto al supporto organizzativo manifestazioni turistiche e culturali, riservata al personale assunto a tempo indeterminato con qualifica di operaio comune;

DECRETA

1. Attese le premesse di
 - a) provvedere all'attivazione della procedura di selezione per titoli ed esami per impiegato amm.vo riservata al personale assunto a tempo indeterminato con qualifica di operaio comune;
 - b) procedere alla pubblicazione di apposito avviso di selezione pubblica sul sito istituzionale dell'Azienda;
 - c) approvare i seguenti documenti:
 - avviso di selezione pubblica in oggetto;
 - modello di domanda di partecipazione alla selezione in oggetto;
2. Di pubblicare copia del presente decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale aziendale.

II DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Daniela Magrini
Documento firmato in originale