

CASTIGLIONE 2014 AZIENDA SPECIALE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL 03 MARZO 2025

DELIBERA N. 7/2025

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA INCARICATA DELLA SOTTOSCRIZIONE CONTRATTI E MANDATI DI PAGAMENTO NELLE PROCEDURE DI GARA AD OGGETTO SERVIZI ASSICURATIVI.

L'anno 2025, il giorno tre del mese di marzo alle ore 10,00 presso la sede del Palazzo Comunale in Castiglione della Pescaia, a seguito degli inviti trasmessi via email ai sensi dell'art. 7 comma 5, in data 04.02.2025, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale Castiglione 2014.

Presiede l'adunanza il Presidente Dott.ssa Giorgia Giannini.

Dei consiglieri sono presenti n. 03 come di seguito indicato:

| COGNOME E NOME | PRESENTE | ASSENTE |
|----------------|----------|---------|
|----------------|----------|---------|

| | | |
|------------------|----|--|
| GIANNINI Giorgia | SI | |
|------------------|----|--|

| | | |
|--------------------|----|--|
| MARTINELLI Loretta | SI | |
|--------------------|----|--|

| | | |
|------------------|----|--|
| SALETTI Leonardo | SI | |
|------------------|----|--|

Altri presenti:

NAPPI Elena – Sindaco, MASSETTI Walter – Assessore e MAGRINI Daniela – Direttore Generale

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore Generale Dott.ssa Daniela Magrini.

PROPOSTA DI DELIBERA

Premesso:

- che con atto di Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013 è stata deliberata la trasformazione della Società Multiservizi srl in Azienda Speciale Castiglione 2014;

- che con atto 40.611, raccolta 24.808, in data 30.12.2013 a rogito del Dott. Roberto Baldassarri notaio, iscritto nel distretto notarile di Grosseto, la Società è stata trasformata con effetti operativi dal 01/01/2014;

Visti il Piano Programma 2025/2027, il bilancio di previsione pluriennale e il bilancio di previsione annuale approvati con delibera del C.d.A. n. 7/2024 del 21.10.2024;

Considerato che il Direttore Generale soprintende all'attività gestionale dell'Azienda e, nell'ambito delle funzioni attribuite dalla legge e dallo statuto, provvede all'acquisto di beni e servizi in economia necessari al funzionamento dell'azienda;

Considerato che ANAC è intervenuta attraverso l'emanazione di linee guida, nell'intento di agevolare le stazioni appaltanti nell'attività di individuazione, prevenzione e risoluzione di conflitti di interesse, anche se potenziali, nelle procedure di gara, al fine di assicurare l'imparzialità, la trasparenza, l'efficacia e favorire la diffusione delle migliori pratiche;

Vista la dichiarazione sostitutiva ex artt. 6 c.1 del d.P.P. 62/2013 e 6bis della L. 241/90, prot. n. 28/2022 del 22/02/2022, con cui il Direttore segnala la sussistenza di un potenziale conflitto di interesse derivante dal rapporto di parentela con un operatore economico che partecipa alle procedure di gara in ambito assicurativo;

Fatto presente che, recependo i passati orientamenti ANAC, sono nel tempo stati emanati atti ed adottate misure al fine di evitare l'insorgere di conflitti di interesse escludendo interferenze del Direttore nelle procedure di gara ad oggetto servizi assicurativi e limitandone l'intervento alla sola fase di sottoscrizione del contratto e del mandato di pagamento;

Considerato che il Direttore è l'unica figura in organico in grado di impegnare l'Azienda nei confronti di terzi;

Ritenuto necessario, al fine di evitare l'insorgenza di conflitti di interesse, individuare una figura che, per conto della stazione appaltante, sottoscriva i contratti assicurativi ed i relativi mandati di pagamento, escludendo il Direttore da ogni fase della procedura di gara, fermo restando tutte le attività relative alle procedure di gara in capo al Responsabile Unico di Progetto;

DISPOSITIVO

1. Di considerare la parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. Attese le premesse, di recepire la dichiarazione sostitutiva con la quale il Direttore segnala la presenza di un conflitto di interesse potenziale ed individuare nel Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione Loretta Martinelli, la figura competente alla sottoscrizione dei contratti assicurativi e relativi mandati di pagamento, ferme restando le competenze del RUP Dott.ssa Claudia Minnai per le altre fasi delle procedure di gara.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la proposta del Direttore Generale;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. Di adottare e far propria la proposta sopra indicata approvandola integralmente nel testo sopra riportato.

2. Di rendere la presente immediatamente eseguibile.

Il Presidente

Il Segretario

Dott.ssa Giorgia Giannini

Dott.ssa Daniela Magrini

Documento firmato in originale