

	<b>CASTIGLIONE 2014 AZIENDA SPECIALE</b>	
	<b>VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
	<b>DEL 15 OTTOBRE 2025</b>	
	<b>DELIBERA N. 13/2025</b>	
	<b>OGGETTO: Aggiornamento codice di comportamento dipendenti azienda.</b>	
	L'anno 2025, il giorno quindici del mese di ottobre alle ore 12,30 presso la sede della	
	Castiglione 2014 in Castiglione della Pescaia, a seguito degli inviti trasmessi via email	
	ai sensi dell'art. 7 comma 5, in data 08.10.2025, si è riunito il Consiglio di Amministra-	
	zione della Azienda Speciale Castiglione 2014.	
	Presiede l'adunanza il Presidente Dott.ssa Giorgia Giannini.	
	Dei consiglieri sono presenti n. 03 come di seguito indicato:	
	COGNOME E NOME PRESENTE ASSENTE	
	GIANNINI Giorgia SI	
	MARTINELLI Loretta SI	
	SALETTI Leonardo SI	
	Altri presenti:	
	MASSETTI Walter – Assessore alle partecipazioni, INNOCENTI PERICCIOLI Claudio – Re-	
	visore dei Conti e MAGRINI Daniela – Direttore Generale.	
	Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione	
	ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.	
	Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore Generale Dott.ssa Daniela	
	Magrini.	
	<b>PROPOSTA DI DELIBERA</b>	
	<b>Premesso:</b>	
	- che con atto di Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013 è stata deliberata la	

	trasformazione della Società Multiservizi srl in Azienda Speciale Castiglione 2014	
	- che con atto 40.611, raccolta 24.808, in data 30.12.2013 a rogito del Dott. Roberto	
	Baldassarri notaio, iscritto nel distretto notarile di Grosseto, la Società è stata trasfor-	
	mata con effetti operativi dal 01/01/2014;	
	<b>Visti</b> il Piano Programma 2025-2027, il bilancio di previsione pluriennale e il bilancio di	
	previsione annuale approvati con delibera del C.d.A. n. 7 del 21.10.2024;	
	<b>Richiamata:</b>	
	- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione	
	della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;	
	- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli	
	obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche	
	amministrazioni" e s.m.i.;	
	- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante	
	codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto	
	legislativo 30 marzo 2001, n. 165";	
	- il PNA 2013 approvato con deliberazione Civit n. 72/2013;	
	- la delibera n. 75/2013 dell'Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la	
	trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.AC.) "Linee guida in materia di codici	
	di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.Lgs. n.	
	165/2001)";	
	<b>Dato atto</b> che, in attuazione delle disposizioni normative introdotte (art. 54, comma 5,	
	D.Lgs. 165/2001 e art.1, comma 2, D.P.R. 62/2013) e delle indicazioni fornite dall'Auto-	
	rità Nazionale Anticorruzione con propria deliberazione n. 75/2013, la Castiglione 2014	
	ha provveduto a definire un proprio Codice di comportamento aziendale, nel quale	
	sono state individuate specifiche regole comportamentali, tenuto conto del contesto	

	organizzativo di riferimento, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 12 del 17.07.2015	
	e s.m.i.;	
	<b>Vista e richiamata</b> la delibera n. 177/2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per	
	la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.AC.) "Linee guida	
	in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni, che prevede	
	misure di revisione e di aggiornamento per i Codici di comportamento della Ammini-	
	strazioni pubbliche in sostituzione delle precedenti di cui alla deliberazione n. 75/2013;	
	<b>Dato atto</b> che, secondo le indicazioni impartite con la delibera A.N.AC. richiamata al	
	punto precedente, le previsioni del codice di comportamento devono essere coordinate	
	con il P.T.P.C.T. e adeguate al contesto organizzativo in quanto, per la nuova configu-	
	razione dei codici all'interno della disciplina anticorruzione, gli stessi divengono soprat-	
	tutto uno strumento di contrasto alla corruzione, intesa in senso lato, ossia devono	
	costituire strumento di orientamento al personale verso le regole di sana gestione;	
	<b>Richiamato</b> il D.P.R. n. 81 del 13.06.2023 che modifica ed integra il D.P.R. n. 62/2013	
	noto come codice di condotta o comportamento dei dipendenti pubblici.	
	<b>Dato atto</b> che la bozza di codice di comportamento dei dipendenti della Castiglione	
	2014, quale schema di articolato che attua la revisione ed integrazione delle disposi-	
	zioni del Codice di comportamento in essere, in attuazione dei principi di trasparenza	
	e partecipazione è stato sottoposto all'esame degli stakeholders mediante pubblica-	
	zione di avviso sul sito istituzionale dell'Azienda a partire dal giorno 24 settembre 2025,	
	con invito a far pervenire eventuali proposte ed osservazioni entro il giorno 10 ottobre	
	2025;	
	<b>Preso atto</b> che non è pervenuta alcuna osservazione	
	<b>DISPOSITIVO</b>	
	1. Di considerare la parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente	

	deliberazione.	
	2. Di approvare le integrazioni al "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Castiglione 2014".	
	3. Di dare atto che il nuovo Codice di comportamento suddetto si applica a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, ai collaboratori, ai consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e che a qualsiasi titolo realizzino prestazioni in suo favore.	
	4. Di demandare al Direttore la tempestiva e capillare diffusione del nuovo Codice di comportamento ai dipendenti aziendali al fine di consentire l'immediata conoscenza dei suoi contenuti.	
	5. Di dare atto che il nuovo Codice di comportamento verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Disposizioni generali".	
	<b>IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
	<b>VISTA</b> la proposta del Direttore Generale;	
	Con voti unanimi favorevoli	
	<b>DELIBERA</b>	
	1. Di adottare e far propria la proposta sopra indicata approvandola integralmente nel testo sopra riportato.	
	2. Di rendere la presente immediatamente eseguibile.	
	Il Presidente	Il Segretario
	<i>Dott.ssa Giorgia Giannini</i>	<i>Dott.ssa Daniela Magrini</i>