

Decreto n. 127 del 31.12.2025

Oggetto: Liquidazione permessi arretrati.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Azienda speciale Castiglione 2014 è stata costituita tramite trasformazione dell'Azienda Multiservizi srl con deliberazione Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013 e che la stessa è disciplinata dall'art. 114 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Azienda speciale, allegato "B" all'atto di trasformazione del 30.12.2013 rep. 40.611 raccolta 24.808 Notaio Roberto Baldassarri;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 06 del 03/03/2025 con la quale veniva nominato Direttore Generale dell'Azienda la Dott.ssa Daniela Magrini;

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 7 del 21/10/2024 con la quale venivano approvati il Piano programma, il Bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2025-2027, nonché il bilancio di previsione annuale per l'anno 2025;

Considerato che, ai sensi dell'art. 41 del Ccnl Fise Multiservizi, i permessi ed ex festività non goduti, maturati negli anni precedenti, dovranno essere usufruiti o liquidati entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di maturazione e se non usufruiti, il datore di lavoro deve corrisponderli in busta paga come indennità, calcolata sulla retribuzione in vigore alla scadenza dei permessi stessi;

Rilevato l'accumulo di permessi non fruiti da parte di alcuni dipendenti dell'azienda;

Considerato che in bilancio sono stati previsti accantonamenti per la monetizzazione dei permessi arretrati;

DECRETA

1. Attese le premesse, di fare una ricognizione dei permessi maturati ai dipendenti alla data del 31.12.2023 e non usufruiti e procedere alla loro liquidazione unitamente alle spettanze del mese di febbraio 2026.
2. Di pubblicare copia del presente Decreto sul sito istituzionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Daniela Magrini

Documento firmato in originale