

**CASTIGLIONE 2014 AZIENDA SPECIALE**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**DEL 29 GENNAIO 2026**

**DELIBERA N. 1/2026**

**OGGETTO: Approvazione Regolamento per la disciplina degli affidamenti diretti e programmazione di lavori, servizi e forniture.**

L'anno 2026, il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 8:30 presso la sede della Castiglione 2014 in Castiglione della Pescaia, a seguito degli inviti trasmessi via email ai sensi dell'art. 7 comma 5, in data 22.01.2026, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale Castiglione 2014.

Presiede l'adunanza il Presidente Dott.ssa Giorgia Giannini.

Dei consiglieri sono presenti n. 03 come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
----------------	----------	---------

GIANNINI Giorgia	SI	
------------------	----	--

MARTINELLI Loretta	SI	
--------------------	----	--

SALETTI Leonardo	SI	
------------------	----	--

Altri presenti:

MAGRINI Daniela – Direttore Generale, INNOCENTI PERICCIOLI Claudio – Revisore dei conti;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore Generale Dott.ssa Daniela Magrini.

**PROPOSTA DI DELIBERA**

**PREMESSO:**



programmazione di lavori, servizi e forniture, in sostituzione del regolamento per l'acquisizione di forniture di beni e servizi sopra richiamato;

### **DISPOSITIVO**

1. Di dare atto che la sopra esposta narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. Di approvare il nuovo regolamento per la disciplina degli affidamenti diretti e programmazione di lavori, servizi e forniture, allegato a parte integrante e sostanziale al presente atto.

3. Di pubblicare il nuovo regolamento sul sito istituzionale dell'azienda, sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Disposizioni generali", "Atti amministrativi generali- Regolamenti".

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Vista** la proposta del Direttore Generale;

Con voti unanimi favorevoli

### **DELIBERA**

Di adottare e far propria la proposta sopra indicata approvandola integralmente nel testo sopra riportato.

Di rendere la presente immediatamente eseguibile.

Il Presidente

Il Segretario

*Dott.ssa Giorgia Giannini*

*Dott.ssa Daniela Magrini*

**Firmato in originale**