

Decreto n. 100 del 31.03.2026

**Oggetto:** APPROVAZIONE TARIFFARIO PER RIMBORSO SPESE RELATIVO AL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

### IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che l'Azienda speciale Castiglione 2014 è stata costituita tramite trasformazione dell'Azienda Multiservizi srl con deliberazione Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013 e che la stessa è disciplinata dall'art. 114 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto dell'Azienda speciale, allegato "B" all'atto di trasformazione del 30.12.2013 rep. 40.611 raccolta 24.808 Notaio Roberto Baldassarri;

**Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 06 del 03/03/2025 con la quale veniva nominato Direttore Generale dell'Azienda la Dott.ssa Daniela Magrini;

**Richiamata** la deliberazione del C.d.A. n. 12 del 15/10/2025 con la quale venivano approvati il Piano programma, il Bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2026-2028, nonché il bilancio di previsione annuale per l'anno 2026;

**Vista** l'istanza di accesso agli atti prot. n°105 del 13.03.26, tesa ad ottenere l'estrazione di copia di documenti amministrativi;

**Richiamato** l'art. 16 punto 1 del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi" che prevede che "le spese sostenute dall'Azienda per il rilascio sono rimborsate, a titolo di costo di riproduzione, dal richiedente nella misura e secondo le tariffe annualmente fissate dal Consiglio di amministrazione dell'Azienda";

**Considerata** la necessità di definire i costi per la riproduzione cartacea e digitale per il rimborso delle spese di riproduzione cartacea al fine di garantire la copertura dei costi sostenuti dall'Azienda;

**Ritenuto** congruo stabilire i seguenti importi, calcolati in base ai costi di mercato e di funzionamento:

- Copia fotostatica A4 (bianco/nero): € 0,10 a pagina
- Copia fotostatica A3 (bianco/nero): € 0,20 a pagina

**Dato atto** che la presa visione è gratuita;

### DECRETA

1. Attese le premesse, di approvare la tabella dei costi per la riproduzione degli atti a tutte le istanze di accesso agli atti.
2. Di stabilire che i suddetti importi sono dovuti a titolo di rimborso spese e dovranno essere versati secondo le modalità comunicate dall'Azienda.
3. Di ratificare, vista l'urgenza di provvedere, il presente decreto nel prossimo C.d.A. convocato, ai sensi dell'art. 12 punto 3) dello Statuto aziendale.
4. Di pubblicare copia del presente Decreto sul sito istituzionale azienda.

IL DIRETTORE GENERALE

*Dott.ssa Daniela Magrini*

***Firmato in originale***