

Decreto n. 152 del 22.05.2026

**Oggetto:** AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE CANCELLERIA PER LA SEDE AMMINISTRATIVA E N. 1 PIANO DI SCARPE ANTINFORTUNISTICHE PER DIPENDENTE ADDETTO AUSILIARE DELLA SOSTA  
CIG: BBC587C212

## IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che l'Azienda speciale Castiglione 2014 è stata costituita tramite trasformazione dell'Azienda Multiservizi srl con deliberazione Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013 e che la stessa è disciplinata dall'art. 114 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto dell'Azienda speciale, allegato "B" all'atto di trasformazione del 30.12.2013 rep. 40.611 raccolta 24.808 Notaio Roberto Baldassarri;

**Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 06 del 03/03/2025 con la quale veniva nominato Direttore Generale dell'Azienda la Dott.ssa Daniela Magrini;

**Richiamata** la deliberazione del C.d.A. n. 12 del 15/10/2025 con la quale venivano approvati il Piano programma, il Bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2026-2028, nonché il bilancio di previsione annuale per l'anno 2026;

**Considerata** la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per la sede amministrativa, nonché di n. 1 paio di scarpe antinfortunistiche da destinare al nuovo dipendente assunto con mansioni di ausiliare della sosta;

**Dato** che la ditta Mondoffice S.r.l. è in grado di assicurare la fornitura del materiale necessario sopra riportato in breve tempo ed a costi competitivi, per la spesa complessiva di Euro 169,75 oltre IVA, importo ritenuto congruo;

**Data** l'accettazione del preventivo in data 22.05.2026;

**Considerato che** il contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 c. 2 del Dpr n. 131/1986;

### **Constatato Che:**

- l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 1 del medesimo Decreto;

- l'operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, come si evince nell'autodichiarazione agli atti di questo ufficio;

**Fatto presente** che la Ditta possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 D.Lgs. n. 36/2023;

**Visto** il certificato DURC acquisito INAIL n. 52498614 del 22/01/2026 con scadenza il 22/05/2026 attestante la regolarità contributiva;

**Dato Atto che** l'appalto è stato registrato con CIG BBC587C212;

### **Considerato che:**

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Claudia Minnai;
- il Direttore ed il Responsabile del Progetto (RUP) non versano in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 5 del Codice di comportamento dell'Azienda;

**Richiamato** l'art. 49 c. 6 D.lgs. 36/2023 che consente la deroga alla rotazione per l'affidamenti inferiori ai 5.000,00 euro

**Ritenuto** di procedere all'affidamento della fornitura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 36/2023;

### DECRETA

1. Attese le premesse, di affidare alla ditta Mondoffice S.r.l. con sede in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI), P.I. 07491520156, la fornitura del materiale di cancelleria e di un paio di scarpe antinfortunistiche, per un totale di € 169,75 + IVA, somma ritenuta congrua;
2. Di concludere con la ditta Mondoffice S.r.l. il contratto per corrispondenza, ai sensi degli artt. 18 del D.lgs 36/2003 e 1326 del cc, mediante accettazione del relativo preventivo di spesa;
3. Di pubblicare copia del presente Decreto sul sito istituzionale azienda

IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott.ssa Daniela Magrini*

IL R.U.P.  
*Dott.ssa Claudia Minnai*

---

**Firmato in originale**