

Decreto n. 201 del 21/07/2026

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE DI UN OPERAIO QUALIFICATO III° LIVELLO CCNL FISE MULTISERVIZI – SETTORE MANUTENZIONI MANUTENZIONE DEL VERDE E SERVIZI VARI - approvazione graduatoria e nomina vincitore

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Azienda speciale Castiglione 2014 è stata costituita tramite trasformazione dell'Azienda Multiservizi srl con deliberazione Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013 e che la stessa è disciplinata dall'art. 114 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Azienda speciale, allegato "B" all'atto di trasformazione del 30.12.2013 rep. 40.611 raccolta 24.808 Notaio Roberto Baldassarri;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 06 del 03/03/2025 con la quale veniva nominato Direttore Generale dell'Azienda la Dott.ssa Daniela Magrini;

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 12 del 15/10/2025 con la quale venivano approvati il Piano programma, il Bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2026-2028, nonché il bilancio di previsione annuale per l'anno 2026;

Richiamata la Delibera del C.C. n. 106 del 29.12.2022 di affidamento dei contratti di servizio per il quadriennale 2022-2026, tra cui figura, tra gli altri, l'affidamento all'Azienda della manutenzione delle aree verdi, delle banchine stradali e dei servizi manutentivi vari;

Richiamata la delibera del C.d.A. n. 7 del 10.02.2014 e successive integrazioni e modificazioni, con cui sono state approvate la struttura organizzativa e la dotazione organica dell'Azienda;

Premesso che:

- con proprio decreto n. 172 del 22.06.2026 si attivava la procedura di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato per dodici mesi, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato secondo la legge vigente, di una figura di operaio qualificato titolare di abilitazione alla guida di trattore agricolo III° liv. e si approvava il relativo avviso di selezione;
- con proprio decreto n. 194 del 20.07.2026 veniva nominata la Commissione Giudicatrice e veniva ammesso il candidato con riserva;

Ritenuto procedere all'approvazione degli atti, all'esito del colloquio finale;

DECRETA

1. Di approvare il verbale redatto dalla commissione allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare la graduatoria finale di merito nelle risultanze che seguono:

N.	NOMINATIVO	ESITO
1	FILIPPO BAI	IDONEO

3. Di pubblicare copia del presente decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Daniela Magrini