Decreto n. 225 del 06/10/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO CORSO FORMAZIONE OPERAZIONI CIMITERIALI PER IL PERSONALE AZIENDALE
CIG: BD3C8352C7

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Azienda speciale Castiglione 2014 è stata costituita tramite trasformazione dell'Azienda Multiservizi srl con deliberazione Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013 e che la stessa è disciplinata dall'art. 114 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Azienda speciale, allegato "B" all'atto di trasformazione del 30.12.2013 rep. 40.611 raccolta 24.808 Notaio Roberto Baldassarri;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 06 del 03/03/2025 con la quale veniva nominato Direttore Generale dell'Azienda la Dott.ssa Daniela Magrini;

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 12 del 15/10/2025 con la quale venivano approvati il Piano programma, il Bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2026-2028, nonché il bilancio di previsione annuale per l'anno 2026;

Richiamata la delibera del C.C. n. 106 del 29.12.2022 di affidamento dei contratti di servizio per il quadriennio 2022-2026, con la quale sono stati affidati, tra gli altri, i servizi di pulizia, vigilanza e tutte le attività accessorie e complementari inerenti alla gestione dei cimiteri comunali;

Considerata la necessità di provvedere alla formazione del personale aziendale in materia di operazioni cimiteriali, al fine di garantire lo svolgimento delle relative attività in modo corretto, efficace e nel rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

Considerata la proposta formativa presentata dall'agenzia EUROACT WEB S.r.l., relativa a un corso di formazione programmato per il giorno 25 novembre p.v., finalizzato a fornire ai partecipanti le conoscenze teoriche e pratiche necessarie per operare correttamente all'interno delle aree cimiteriali e, nello specifico, per lo svolgimento delle operazioni cimiteriali, con particolare attenzione agli aspetti connessi alla salute e sicurezza sul lavoro;

Considerato che l'Azienda aderisce a Fondimpresa, Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua e che risultano ancora disponibili risorse finanziarie sul relativo conto formazione, utilizzabili per il finanziamento di interventi formativi rivolti ai lavoratori;

Vista l'offerta presentata dall'agenzia EUROACT WEB SRL relativa alla partecipazione di n. 10 iscritti al corso di formazione, per un importo complessivo pari a € 2.250,00 oltre IVA, ritenuto congruo;

Visto il preventivo di spesa accettato in data 06.10.2026;

Considerato che il contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 c. 2 del Dpr n. 131/1986;

Visto il certificato DURC acquisito INAIL n. 51778565 del 27/07/2026 con scadenza il 24/11/2026 attestante la regolarità contributiva;

Dato Atto che l'appalto è stato registrato con CIG BD3C8352C7;

Considerato Che:

• il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Claudia Minnai;

• il Direttore ed il Responsabile del Progetto (RUP) non versano in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 5 del Codice di comportamento dell'Azienda;

Ritenuto di procedere all'affidamento della servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 36/2023**;**

Richiamato l'art. 49 c. 6 D.lgs. 36/2023 che consente la deroga alla rotazione per l'affidamenti inferiori ai 5.000,00 euro

DECRETA

1. Attese le premesse, di affidare all'agenzia formativa EUROACT WEB SRL, con sede in PIAZZA FETONTE 58 FERRARA FE 44123, P.I. 02099800381, il corso formativo in materia di operazioni cimiteriali, al costo di 2.250,00 oltre IVA, importo ritenuto congruo che verrà rimborsato da Fondo Impresa;

2. Di concludere con la ditta EUROACT WEB SRL il contratto per corrispondenza, ai sensi degli artt. 18 del D.lgs 36/2003 e 1326 del cc, mediante accettazione del relativo preventivo di spesa;

3. Di dare atto che l'importo sopra indicato sarà finanziato mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili a valere sui voucher di Fondimpresa;

4. Di pubblicare copia del presente Decreto sul sito istituzionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Daniela Magrini

IL R.U.P.
Dott.ssa Claudia Minnai

Firmato in originale