Decreto n. 233 del 20.10.2026

Oggetto: AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI DELLA SEDE AZIENDALE
CIG: BD6E05516E

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Azienda speciale Castiglione 2014 è stata costituita tramite trasformazione dell'Azienda Multiservizi srl con deliberazione Consiglio Comunale n. 115 del 23.12.2013 e che la stessa è disciplinata dall'art. 114 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Azienda speciale, allegato "B" all'atto di trasformazione del 30.12.2013 rep. 40.611 raccolta 24.808 Notaio Roberto Baldassarri;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 06 del 03/03/2025 con la quale veniva nominato Direttore Generale dell'Azienda la Dott.ssa Daniela Magrini;

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 12 del 15/10/2025 con la quale venivano approvati il Piano programma, il Bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2026-2028, nonché il bilancio di previsione annuale per l'anno 2026;

Considerata la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria necessario per il regolare svolgimento delle attività degli uffici presso la sede aziendale;

Dato atto che la ditta Mondoffice S.r.l. è in grado di garantire la fornitura del materiale richiesto, costituito da n. 6 confezioni di carta per fotocopie, n. 5 confezioni di buste trasparenti e n. 1 scatola di buste da lettera, in tempi brevi e a condizioni economiche competitive, per una spesa complessiva pari a € 224,03 oltre IVA, importo ritenuto congruo;

Data l'accettazione del preventivo in data 20.10.2026;

Considerato che il contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 c. 2 del Dpr n. 131/1986;

Constatato Che:

- l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 1 del medesimo Decreto;

- l'operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, come si evince nell'autodichiarazione agli atti di questo ufficio;

Fatto presente che la Ditta possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 D.Lgs. n. 36/2023;

Visto il certificato DURC acquisito INAIL n. 55969201 del 19/09/2026 con scadenza il 17/01/2027 attestante la regolarità contributiva;

Dato Atto che l'appalto è stato registrato con CIG BD6DFEFD3E;

Considerato che:

• il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Claudia Minnai;

• il Direttore ed il Responsabile del Progetto (RUP) non versano in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 5 del Codice di comportamento dell'Azienda;

Richiamato l'art. 49 c. 6 D.lgs. 36/2023 che consente la deroga alla rotazione per l'affidamenti inferiori ai 5.000,00 euro

Ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 36/2023**;**

DECRETA

1. Attese le premesse, di affidare alla ditta Mondoffice S.r.l. con sede in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI), P.I. 07491520156, la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici sella sede aziendale, per la spesa di € 224,03 + IVA, somma ritenuta congrua;

2. Di concludere con la ditta Mondoffice S.r.l. il contratto per corrispondenza, ai sensi degli artt. 18 del D.lgs 36/2003 e 1326 del cc, mediante accettazione del relativo preventivo di spesa;

3. Di pubblicare copia del presente Decreto sul sito istituzionale azienda

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Daniela Magrini

IL R.U.P.
Dott.ssa Claudia Minnai
_____

Firmato in originale